КОМПАНІЯ CS

Bank Lviv

мобільний банкінг для фізичних осіб

Настанова користувача

Версія 1.0.X

ЗМІСТ

1. ВСТУП 4
1.1. Ідентифікація документа 4
1.2. Призначення системи 4
2. РОБОТА З СИСТЕМОЮ 5
2.1. Встановлення застосунку 5
2.2. Логінова сторінка 5
2.3. Реєстрація в системі 6
2.4. Вхід в систему 9
2.5. Відновлення пароля (Забули пароль?) 10
3. ГОЛОВНА 13
3.1. Картки та рахунки 14
3.2. Переказ 17
3.2.1. Історія платежів 21
3.3. Шаблони 23
3.3.1. Новий шаблон 24
3.3.2. Платіж за шаблоном 25
3.4. Виписка 26
3.5. Оплата послуг 28
3.5.1. Оплата послуг за шаблоном 31
3.5.2. Список оплат 32
3.6. Управління карткою 34
3.6.1. Копіювання номеру картки 35
3.6.2. Карткові ліміти 36
3.6.3. SMS-інформування 38
3.6.4. Скидання лічильника невірних спроб ввести PIN ... 41
3.6.5. Встановити PIN-код (зміна PIN-коду) 42
3.6.6. Запитати PIN-код (нагадування PIN-коду) 43
3.6.7. Блокування картки 44
3.6.8. Розблокування картки 45
3.6.9. Правила авторизації 46

4. КРЕДИТИ 49
4.1. Архів платежів 50
4.2. Погашення кредиту 50
4.3. Графік погашення 51
5. ДЕПОЗИТИ 53
5.1. Часткове зняття 54
5.2. Поповнити депозит 55
5.3. Архів руху 56
5.4. Календар % 57
5.5. Новий депозит 58
6. ОБМІН ВАЛЮТ 61
6.1. Купівля валюти 61
6.2. Продаж валюти 63
6.3. Список заявок 64
7. НАЛАШТУВАННЯ (БІЛЬШЕ) 67
7.1. Вхід з використанням біометрії (Touch ID/Face ID) 68
7.2. Вибір мови 69
7.3. Автовихід 70
7.4. Зміна пароля 72
8. ІНФОРМАЦІЯ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ 74
8.1. Відділення та банкомати 74
8.2. Курс валют 74
8.3. Новини 75
8.4. Повідомлення 76
8.4.1. Написати повідомлення 77
8.4.2. Push-повідомлення 78

1. ВСТУП

1.1. Ідентифікація документа

Документ є настановою користувача щодо роботи з мобільним застосунком **Банку Львів** для фізичних осіб. Документ містить призначення системи, опис інтерфейсу застосунку та правила роботи з ним.

1.2. Призначення системи

Мобільний застосунок **Банку Львів** – це версія інтернет-банкінгу iFOBS для смартфонів на базі операційних систем iOS та Android. Застосунок призначено для надання клієнтові вичерпної інформації про стан його рахунків, карток та договорів.

Основні можливості модуля:

- надання оперативної інформації щодо стану рахунків, карток та договорів клієнта;
- надання повної історії руху за рахунками, картками, договорами, а також історії операцій, які виконував клієнт;
- виконання активних операцій (переказів, платежів, оплата послуг);
- двосторонній оперативний зв’язок між клієнтом та банком;
- додаткові функції, що є специфічними для мобільної платформи (перегляд банкоматів та відділень банку на мапі тощо).

2. РОБОТА З СИСТЕМОЮ

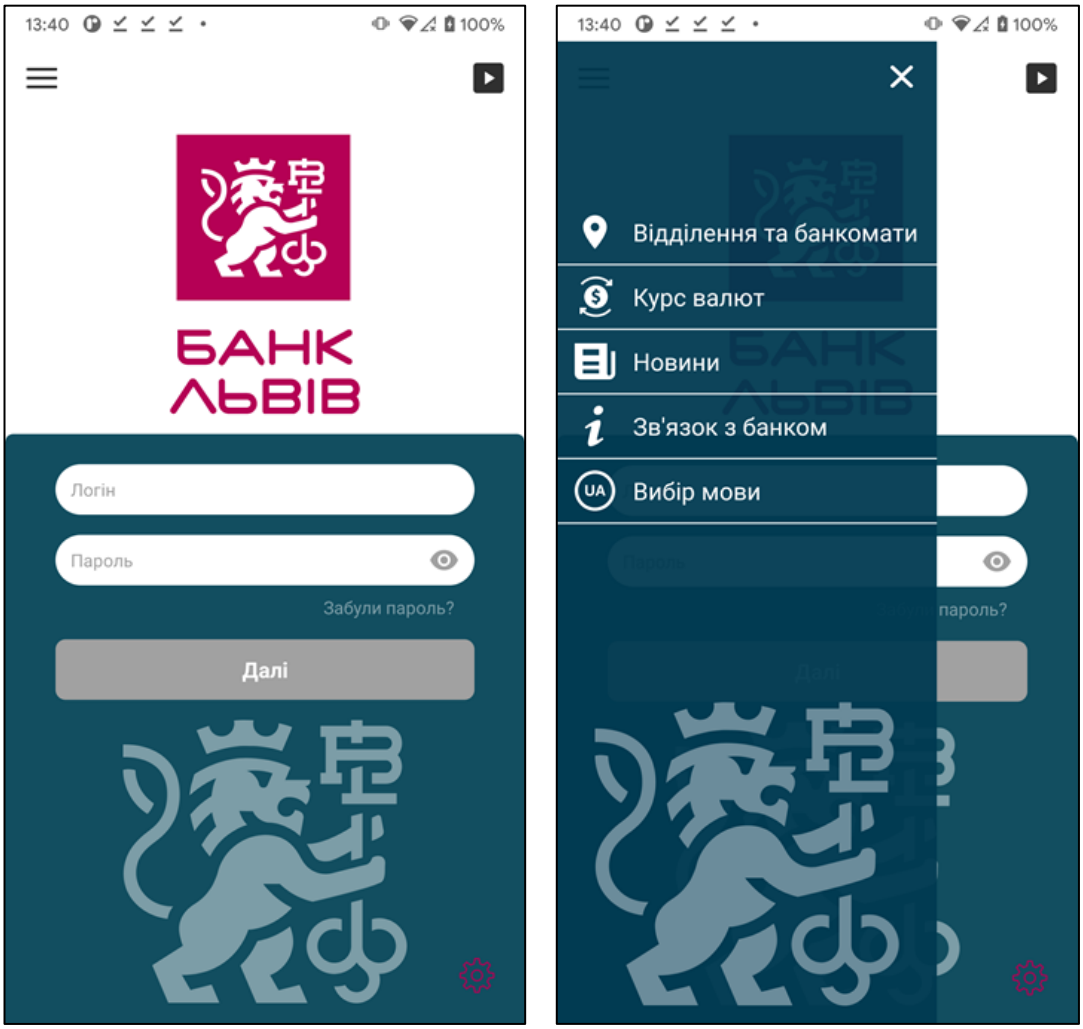
2.1. Встановлення застосунку

Ви можете завантажити та встановити застосунок **Банку Львів** для смартфонів з операційною системою iOS у магазині електронних застосунків App Store, для смартфонів Android – у магазині Google Play.

2.2. Логінова сторінка

Після завантаження застосунку на мобільний пристрій натисніть на піктограму

На екрані пристрою з’явиться сторінка підключення (логінова сторінка).



На логіновій сторінці ви можете виконати вхід в систему, а також переглянути певну інформацію від банку без виконання входу до застосунку.

У лівому верхньому куті знаходиться кнопка для виклику меню:

- **Відділення та банкомати** – докладніше див. розділ «Відділення та банкомати»;
- **Курс валют** – докладніше див. розділ «Курс валют»;
- **Новини** – докладніше див. розділ «Новини»;
- **Зв'язок з банком** – зателефонувати на гарячу лінію банку;

- **Вибір мови** – змінити мову інтерфейсу (українська, англійська, російська).

У правому верхньому куті екрану знаходиться кнопка для ознайомлення з роботою системи у демонстраційному режимі.

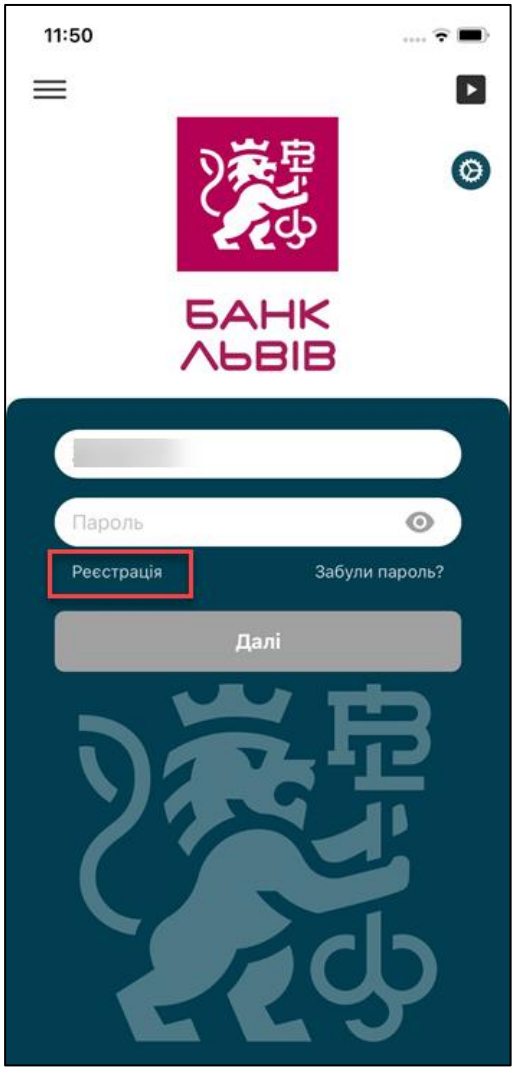
У центральній частині сторінки входу розташовані поля для введення логіну та пароля для входу в систему, див. розділ нижче.

Нижче розташоване посилання **«Забули пароль?»** для можливості відновити ваш пароль на вхід, див. «Відновлення пароля (Забули пароль?)».

2.3. Реєстрація в системі

Клієнти банку – фізичні особи, які мають діючу картку Банку Львів, можуть самостійно зареєструватися в системі мобільного банкінгу.

Для цього на логіновій сторінці мобільного застосунку натисніть посилання **«Реєстрація»**.



Далі пройдіть три прості кроки реєстрації:

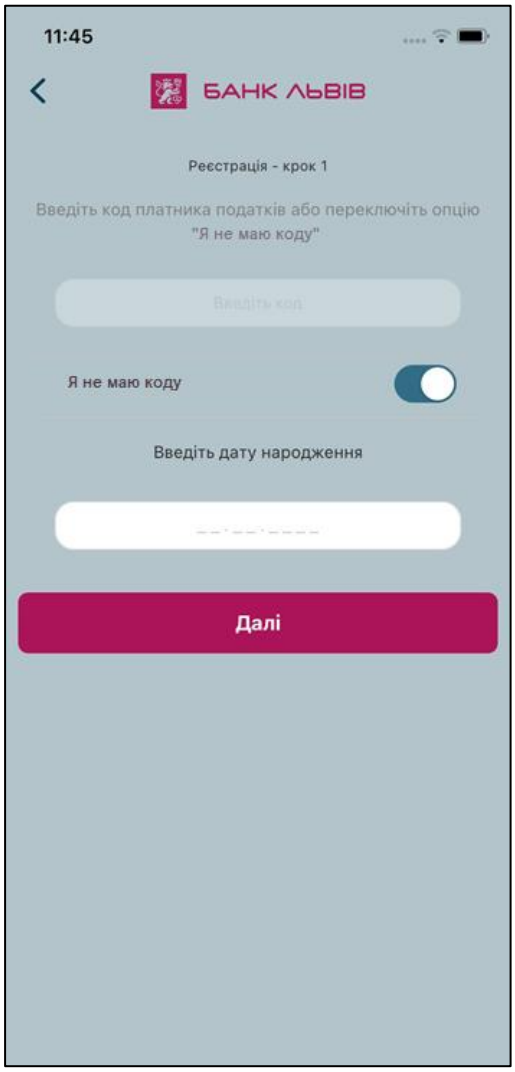
1. На формі, що відкриється, введіть номер вашої платіжної картки, відкритої в Банку Львів. Якщо ви не маєте картки, будь ласка, зверніться до банку.

Зверніть увагу! Замість того, щоб вводити номер картки вручну, ви можете сфотографувати картку, після чого її номер буде розпізнаний пристроєм, а поле з

номером картки буде автоматично заповнене. Для цього натисніть кнопку **«Сфотографувати»**.

Для пристроїв на базі ОС Android, які оснащені модулем NFC, є доступною функція розпізнавання номеру картки за допомогою NFC. Якщо ваш смартфон підтримує цю функцію, вам необхідно натиснути кнопку **«Сканувати NFC»** та діяти відповідно до підказок на екрані.

2. Натисніть кнопку **«Далі»**. Якщо кнопка не є активною, перевірте, чи вірно ви зазначили номер картки.
3. Введіть ваш код платника податків, або, якщо у вас немає коду, переключіть опцію «Я не маю коду» та введіть дату вашого народження. Натисніть кнопку **«Далі»**.



4. На наступному кроці введіть **SMS-код** підтвердження, який надійде на ваш зареєстрований у банку номер телефону, та натисніть кнопку **«Далі»**.

5. На останньому кроці вам необхідно підтвердити ваші дані. На екрані будуть відображені ваші прізвище, ім’я, по батькові, а також номер телефону, зареєстрований у банку. Перевірте, що на формі зазначено актуальний номер вашого телефону. Якщо номер телефону, який ви раніше надали банку, не є актуальним, зверніться, будь ласка, до банку для оновлення ваших даних.

6. В полі **Логін** буде автоматично сформований ваш логін для входу в додаток (за умовчанням це поле заповнюється вашим персональним кодом платника податків), але ви можете змінити його. **Зверніть увагу**, що логін може містити мінімум 6 та максимум 30 символів, букви латинської абетки, цифри та символи «-», «@», «_».

7. Також в полі **Адреса електронної пошти** буде автоматично підставлений ваш e-mail, зареєстрований в банку. Перевірте адресу та за необхідністю введіть актуальну адресу вашої електронної пошти, яка використовуватиметься для розсилки повідомлень від банку.

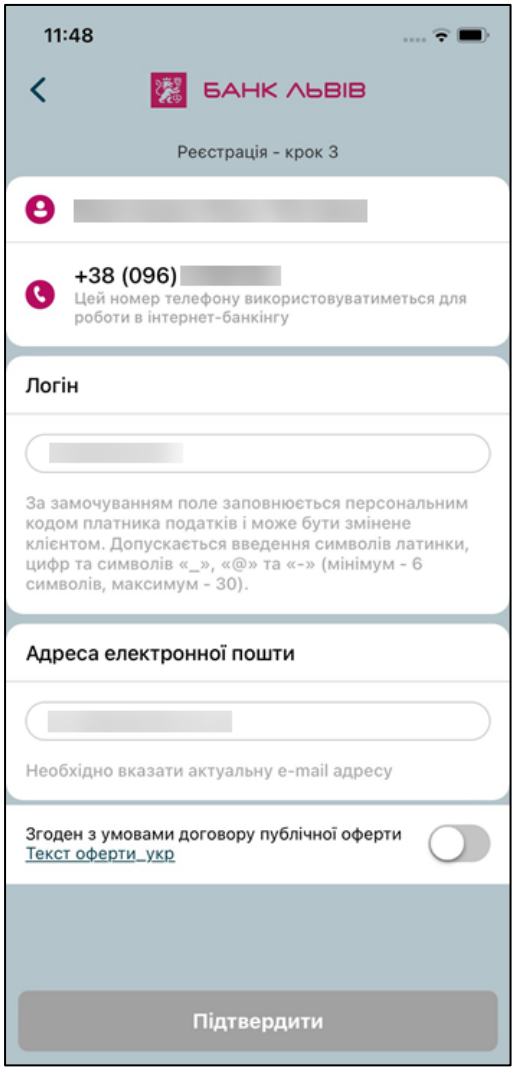
8. Ознайомтеся з правилами обслуговування та встановіть позначку **«Згоден з умовами…»**, тільки після цього стане активною кнопка **«Підтвердити»**.

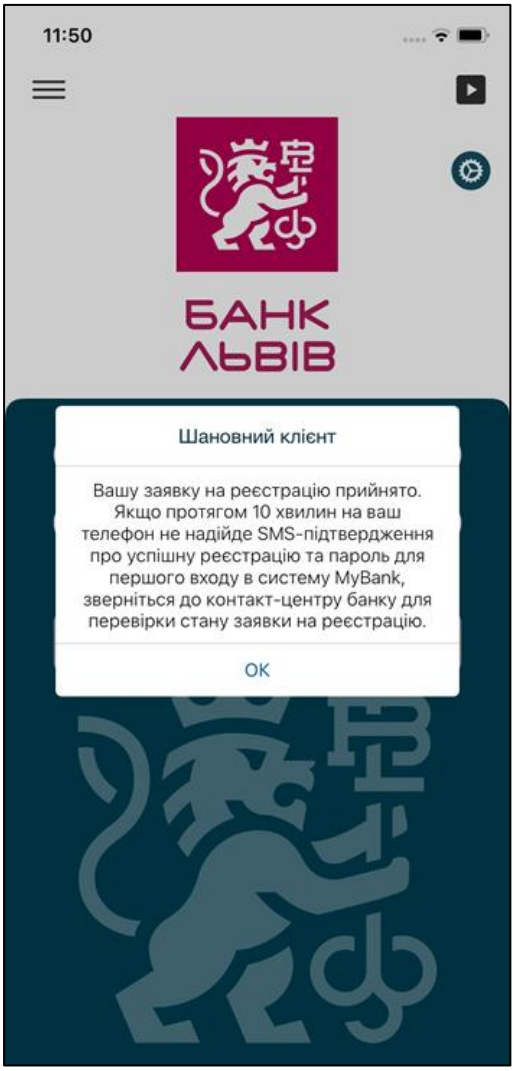
9. Натисніть кнопку **«Підтвердити».**

   На екрані з’явиться повідомлення про те, що вашу заявку на реєстрацію прийнято.

Після того, як заявка буде оброблена в банку, на ваш номер телефону надійде SMS-підтвердження про успішну реєстрацію та пароль для першого входу до системи.

Для входу в додаток використовуйте логін та отриманий в SMS-повідомленні пароль. Під час першого входу вам необхідно буде змінити цей пароль.





Після успішної зміни пароля відбудеться перехід на сторінку підключення до системи, див. розділ нижче.

Якщо протягом 10 хвилин на ваш телефон не надійде SMS-підтвердження, зверніться до контакт-центу банку для перевірки стану заявки на реєстрацію.

2.4. Вхід в систему

На логіновій сторінці введіть логін та пароль, які ви використовуєте для входу до вашого інтернет-банкінгу.

Зверніть увагу: з міркувань безпеки пароль відображується у зашифрованому вигляді. Якщо ви бажаєте, щоб під час введення пароль відображувався у відкритому вигляді, натисніть піктограму в полі **Пароль**.

Після введення логіну і пароля натисніть кнопку **«Далі»**.

Якщо дані введено вірно, відбудеться вхід до системи і на екрані з’явиться головна (домашня) сторінка системи, див. розділ «Головна».

2.5. Відновлення пароля (Забули пароль?)

Якщо ви забули пароль на вхід в систему, ви можете його відновити через мобільний додаток.

Для відновлення паролю:

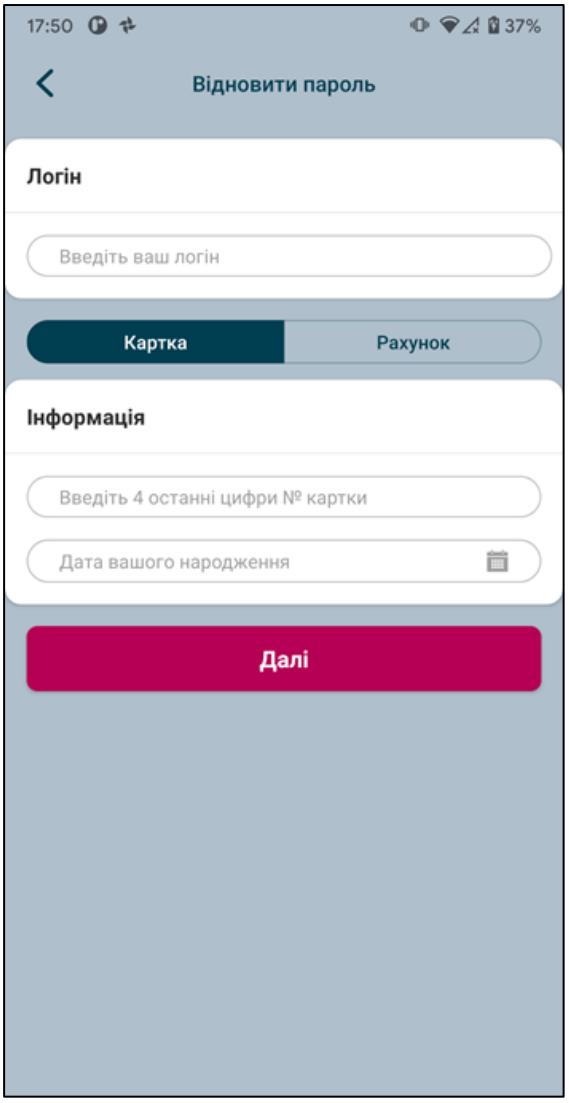
1. Натисніть посилання **«Забули пароль?»** на сторінці підключення.

2. Введіть ваш логін.

3. Введіть дату вашого народження (скористайтеся календарем).

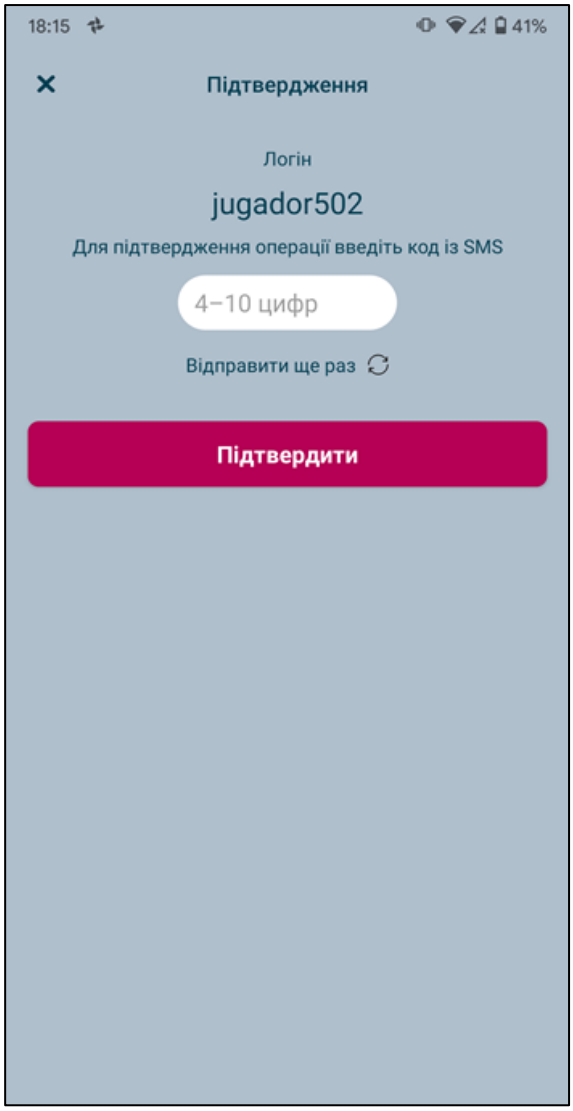
4. Потім введіть (на ваш вибір) або номер вашої банківської картки, або перейдіть на вкладку «Рахунок» та введіть номер вашого банківського рахунку.

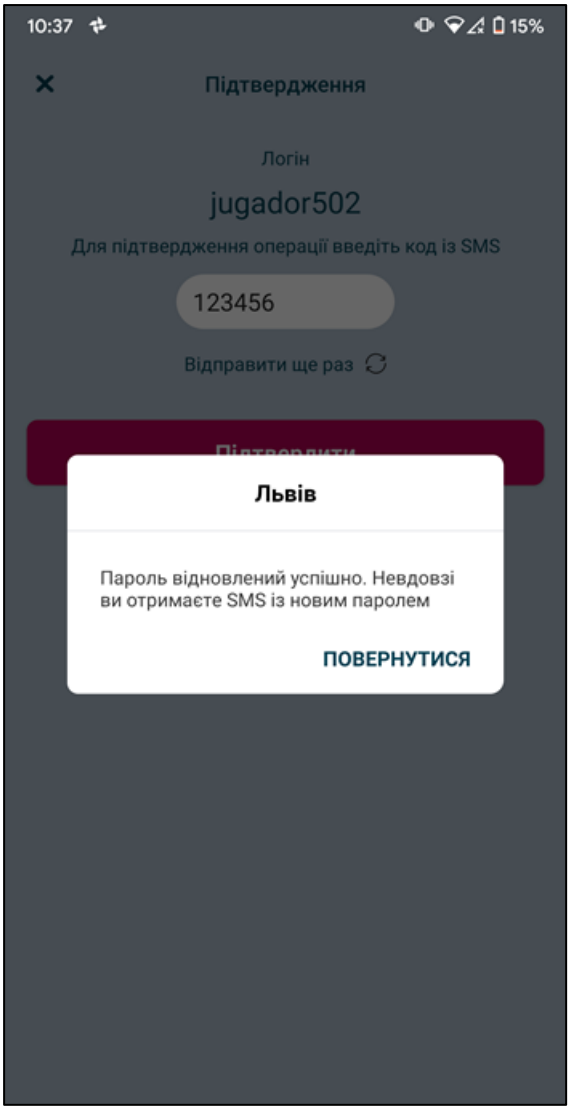
5. Натисніть кнопку **«Далі»**.



Для підтвердження операції введіть отриманий код із SMS.

На екрані з’явиться повідомлення про те, що ваш пароль успішно відновлений, і невдовзі ви отримаєте SMS із новим паролем.





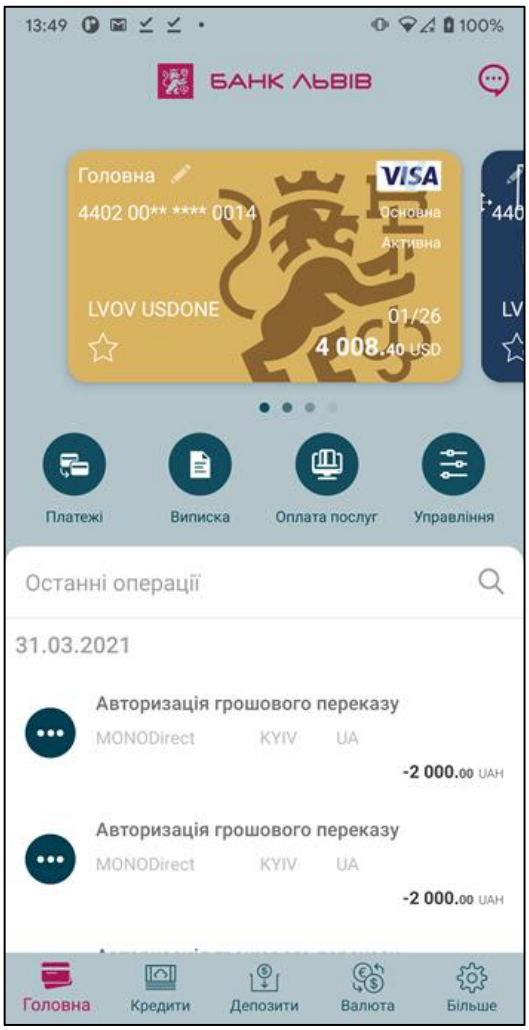
Зверніть увагу! Після входу в систему з новим паролем з SMS необхідно змінити пароль на той, що буде відомий лише вам.

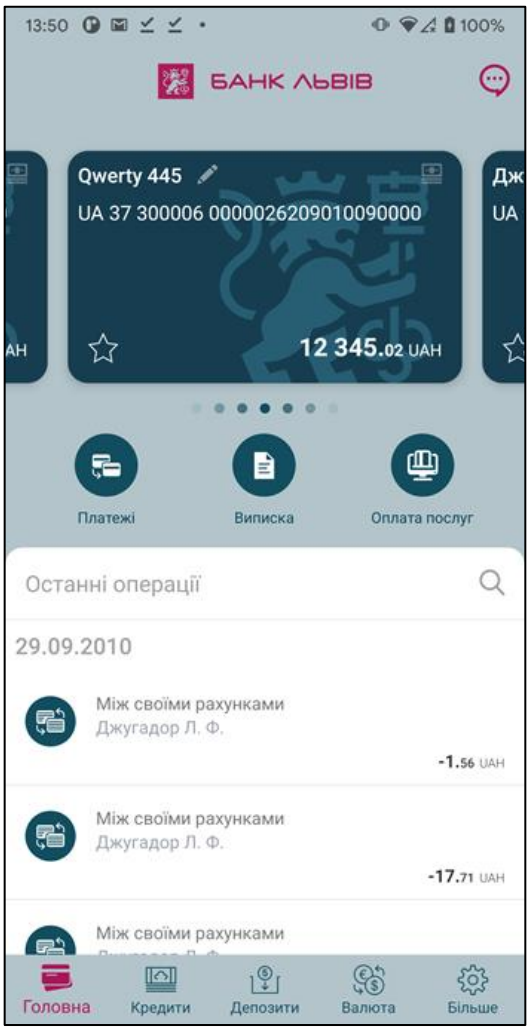
3. ГОЛОВНА

Після входу до застосунку на екрані з’явиться головна (домашня) сторінка системи.

У правому верхньому куті екрану знаходиться кнопка для зв’язку з банком. Якщо натиснути цю кнопку, відкриється вікно з можливістю переходу до розділу повідомлень (див. «Повідомлення») та можливістю зателефонувати в банк, або написати повідомлення в skype чи на електронну адресу.

У центральній частині головної сторінки розташована піктограма вашої платіжної картки або поточного рахунку з інформацією щодо назви, номеру, статусу та суми доступних коштів, а також список останніх виконаних операцій з карткою або рахунком (детальніше див. у розділі «Картки та рахунки»).





Під зображенням картки або рахунку знаходяться кнопки для швидкого здійснення операцій:

- для створення переказу (див. «Переказ»);
- для отримання виписки (див. «Виписка»);
- для швидкої оплати послуг (див. «Оплата послуг»);

- для управління платіжною карткою (див. «Управління карткою»).

У нижній частині головної сторінки містяться піктограми для переходу до інших розділів системи:

- **Кредити** – докладніше див. розділ «Кредити»;
- **Депозити** – докладніше див. розділ «Депозити»;
- **Валюта** – докладніше див. розділ «Обмін валют»;
- **Більше** – докладніше див. розділ «Налаштування».

3.1. Картки та рахунки

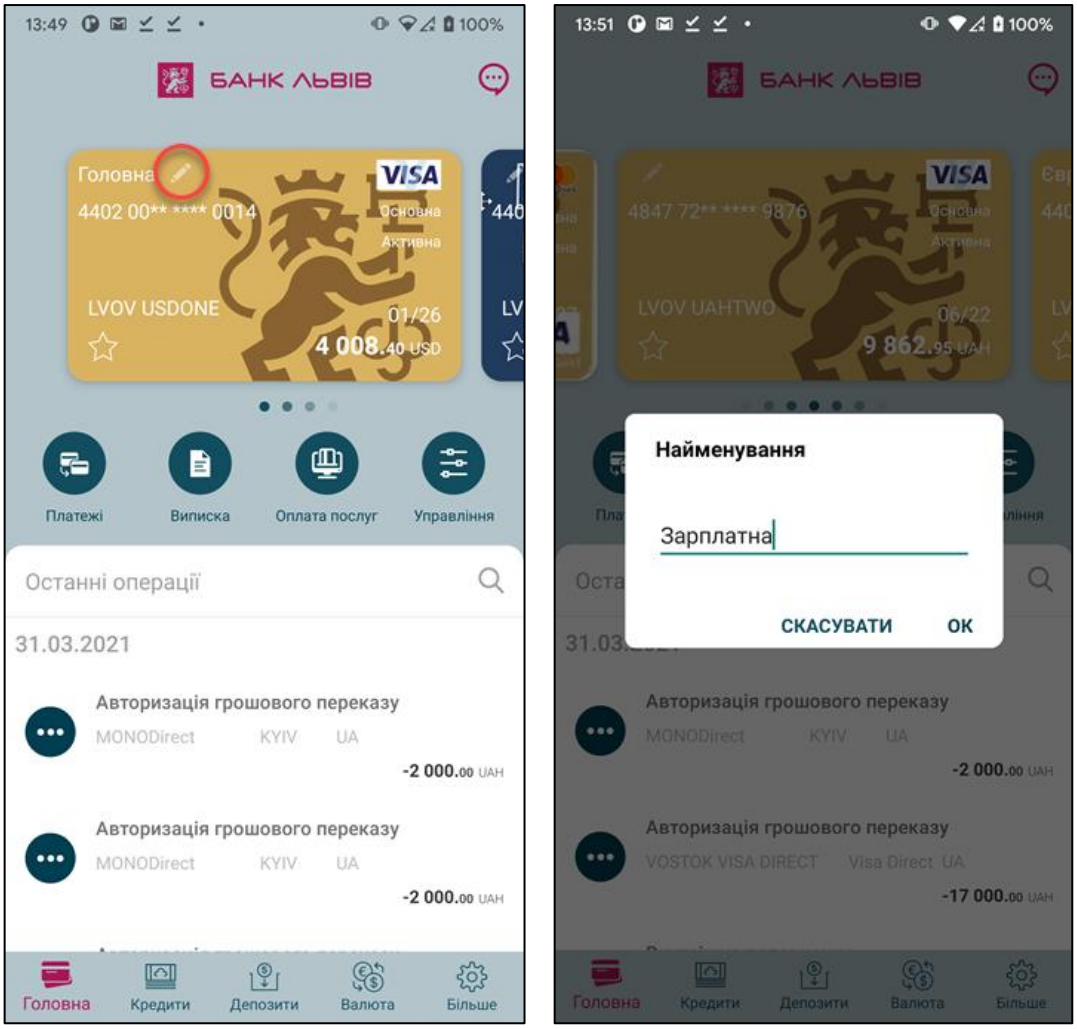
Інформація про ваші платіжні карти та рахунки міститься на головній сторінці системи, яка відкривається одразу після входу до застосунку.

У центральній частині головної сторінки розташована піктограма із зображенням картки та інформацією щодо назви, номеру, статусу та суми доступних коштів на картці або поточному рахунку.

Якщо ви маєте декілька карток чи рахунків, вони будуть розташовані за принципом каруселі, одна за одною, і ви зможете гортати список свайпом вліво та вправо.

Для зручності користування карткою або рахунком ви можете ввести **назву**, яка буде відображуватися на піктограмі, а також в усіх списках ваших краток та рахунків, разом із номером.

Щоб ввести або змінити назву картки/рахунку, натисніть на зображення олівця у верхньому лівому куті піктограми, а потім зазначте назву у вікні, що відкриється, та натисніть **«Змінити»**.



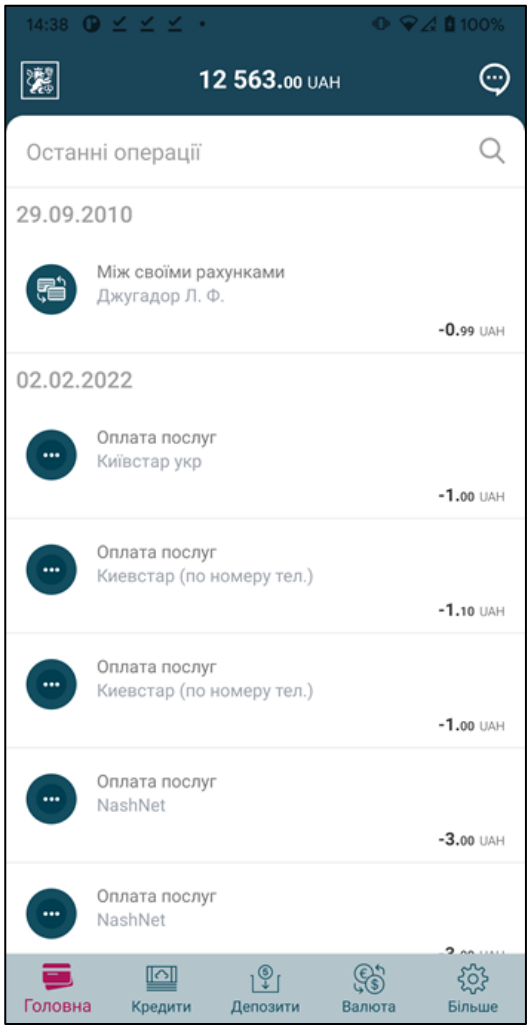
Крім того, для зручності роботи ви також можете встановити для картки або рахунку ознаку, що дану карту або рахунок обрано для списання за умовчанням (під час створення переказу). Для цього натисніть на зображення зірочки:

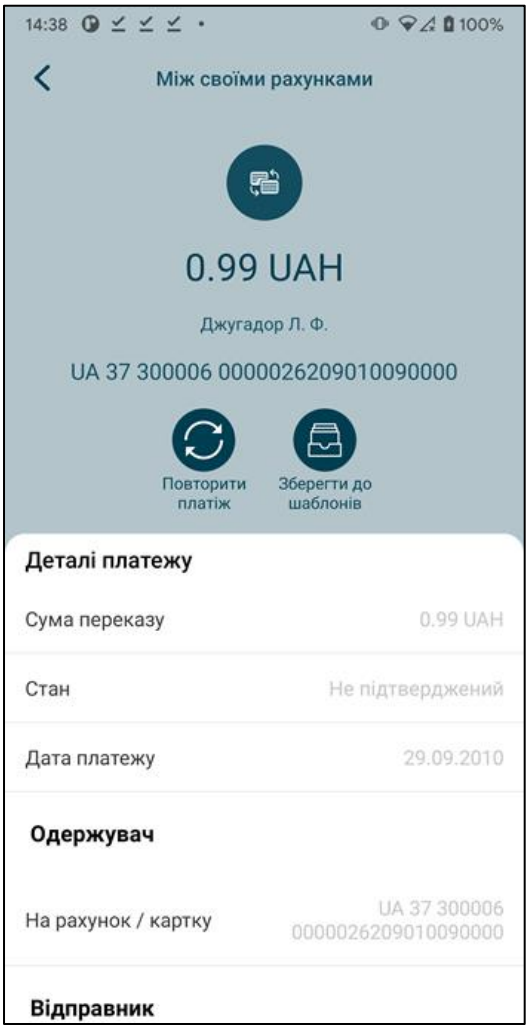
Після встановлення ознаки зірочка на піктограмі буде заповнена кольором, і поряд з нею з’явиться запис «За замовчуванням».

Під зображенням картки або рахунку знаходяться кнопки для швидкого здійснення операцій:

- для створення переказу (див. «Переказ»);
- для отримання виписки (див. «Виписка»);
- для швидкої оплати послуг (див. «Оплата »);
- для управління платіжною карткою (див. «Управління карткою»).

Також ви можете переглянути інформацію про останні виконані операції з карткою або рахунком, гортаючи список донизу.





Якщо натиснути на потрібну вам операцію зі списку, відбудеться перехід на деталі платежу.

В залежності від виду та статусу документа ви можете повторити платіж, натиснувши на кнопку **«Повторити платіж»**, а також зберегти параметри платежу в якості шаблону (натисніть **«Зберегти до шаблона»**, введіть назву та збережіть шаблон).

Натиснувши на кнопку **«Квитанція»** ви можете завантажити, зберегти та переглянути квитанцію платежу. В залежності від налаштувань банку на квитанції може відображуватися факсимільний підпис банку.

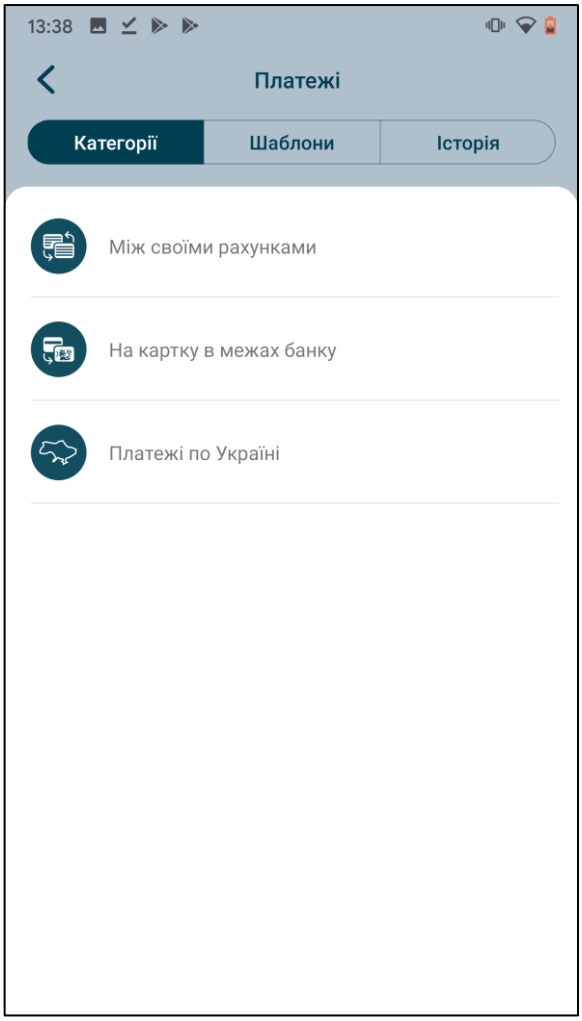
Зверніть увагу: ця можливість наявна лише для платежів, які були проведені в банку.

3.2. Переказ

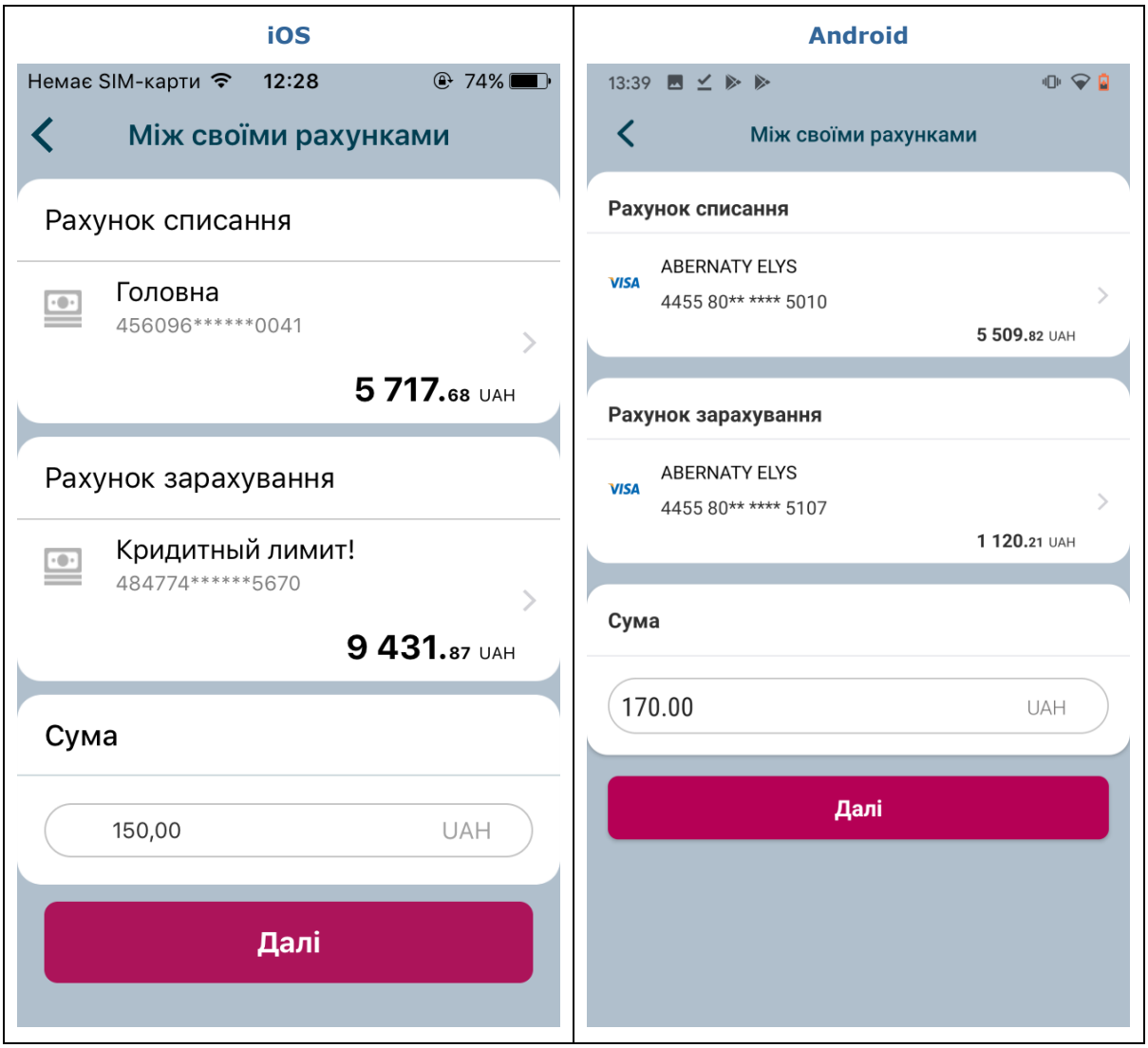
Використовуючи мобільний банкінг, ви можете здійснювати перекази та платежі зі своїх поточних та карткових рахунків як в межах банку, так й на рахунки в інших банках України.

Для того щоб створити переказ:

1. Натисніть кнопку **«Платежі»** на головній сторінці системи (див. «Головна »).
2. Виберіть категорію переказу:
   - **Між своїми рахунками –** переказ між власними рахунками й картками користувача;
   - **На картку клієнта банку Львів –** переказ на картку іншого клієнта банку Львів;
   - **Платежі по Україні –** переказ з рахунку/картки (в гривні) на рахунок, відкритий в іншому банку України.
3. Якщо ви хочете зробити переказ на основі раніше створеного шаблону, натисніть **«Шаблони»** у верхній частині екрану та оберіть потрібний шаблон зі списку, див. «Платіж за шаблоном». Щоб переглянути історію платежів, виберіть вкладку **«Історія»** (див. «Історія платежів»).

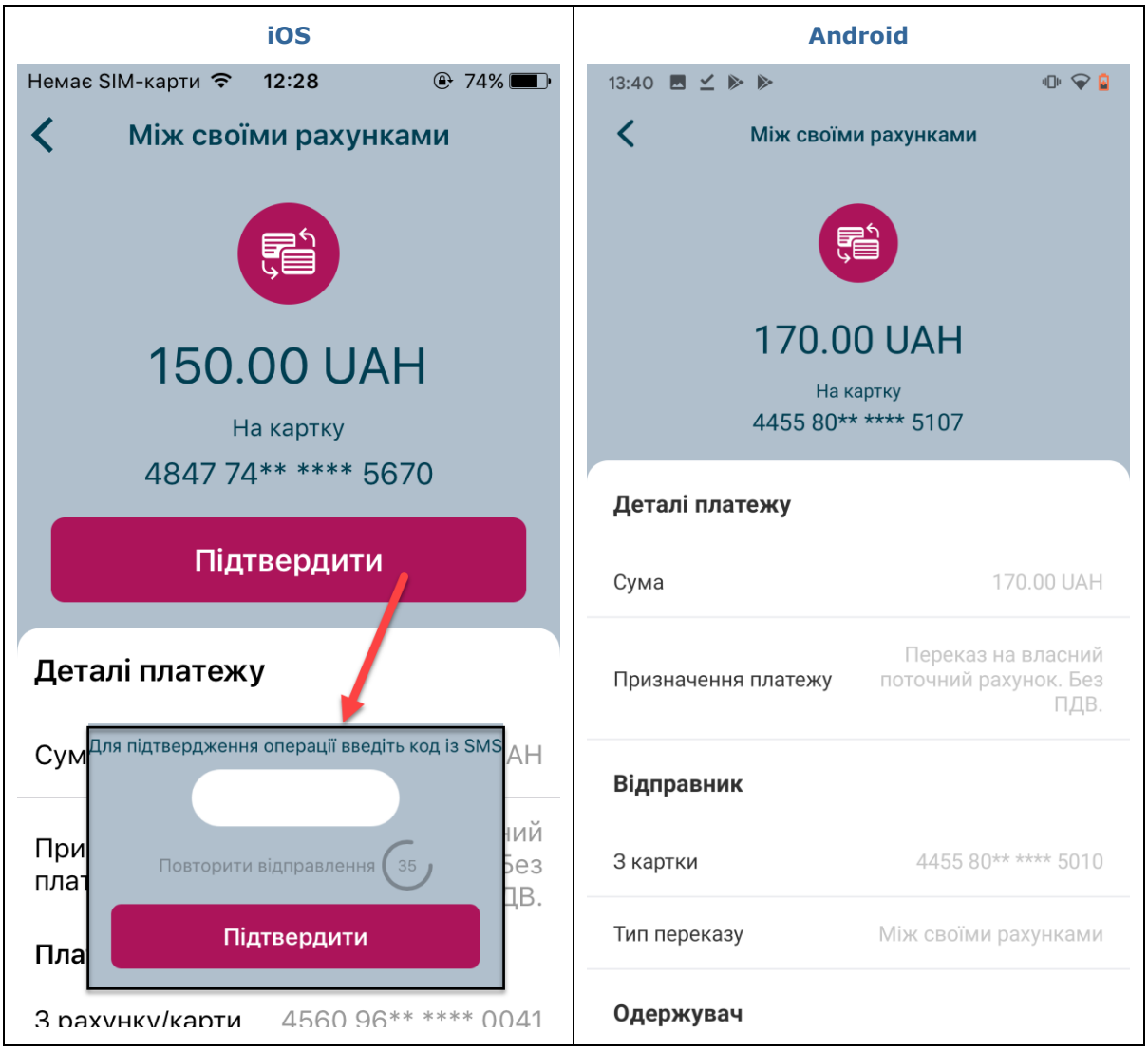


4. В залежності від обраного вами типу переказу відкриється той чи інший набір реквізитів платіжного документа. Якщо ви створюєте платіж за шаблоном, реквізити будуть автоматично заповнені даними з шаблону. Також якщо ви встановили для картки (чи рахунку) ознаку, що її обрано для списання за умовчанням (див. «Картки та рахунки»), тоді її реквізити будуть автоматично встановлені у полі **Рахунок списання**.
5. В інших випадках необхідно заповнити реквізити платіжного документа:
   - **Рахунок списання –** виберіть зі списку рахунок або картку, з якої повинні бути списані кошти.
   - **Рахунок зарахування –** для *переказу між своїми рахунками* виберіть зі списку рахунок або картку, на яку ви хочете переказати кошти.
   - Якщо ви створюєте переказ *на картку іншого клієнта банку*, після вибору рахунку списання введіть в поле **На карту** 16-значний номер власника картки.
   - Якщо ви створюєте *переказ по Україні*, введіть реквізити одержувача переказу: IBAN, найменування та ідентифікаційний код, а також заповніть поле **Призначення платежу**.



6. Введіть суму переказу, потім натисніть кнопку **«Далі».**
7. Перевірте правильність заповнення реквізитів. Якщо дані помилкові, натисніть кнопку < та виправте їх, а якщо вірні – натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

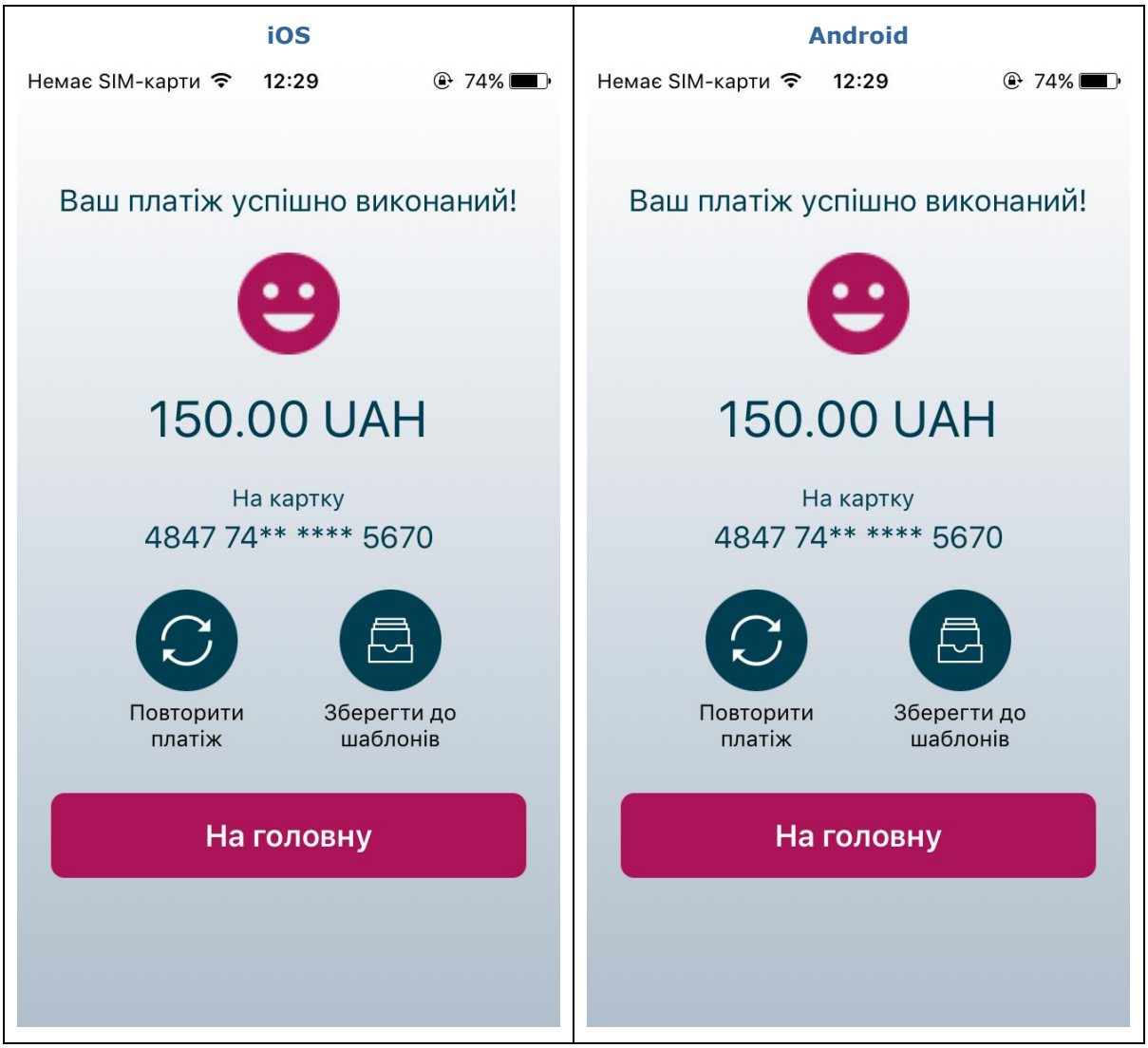
Зверніть увагу: якщо при проведенні платежу передбачається стягнення комісії, інформація про це буде відображена у відповідному блоці.



Після успішного підтвердження переказу на екрані з’явиться повідомлення, що платіж успішно виконаний.

Ви можете повторити цей платіж або зберегти до списку шаблонів, натиснувши відповідні кнопки.

Для повернення на головну сторінку системи натисніть кнопку **«На головну»**.

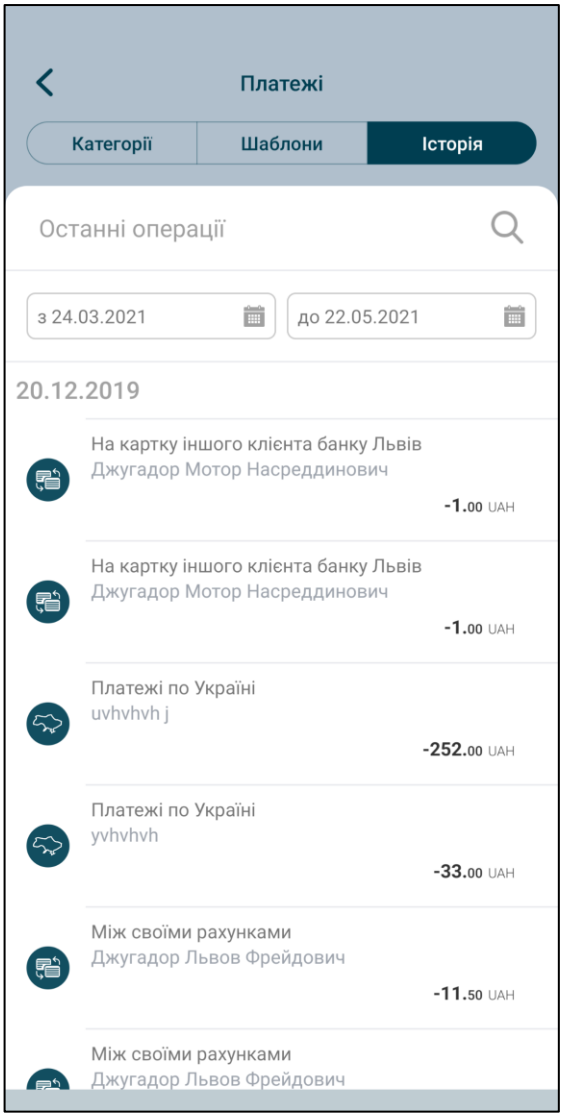


3.2.1. Історія платежів

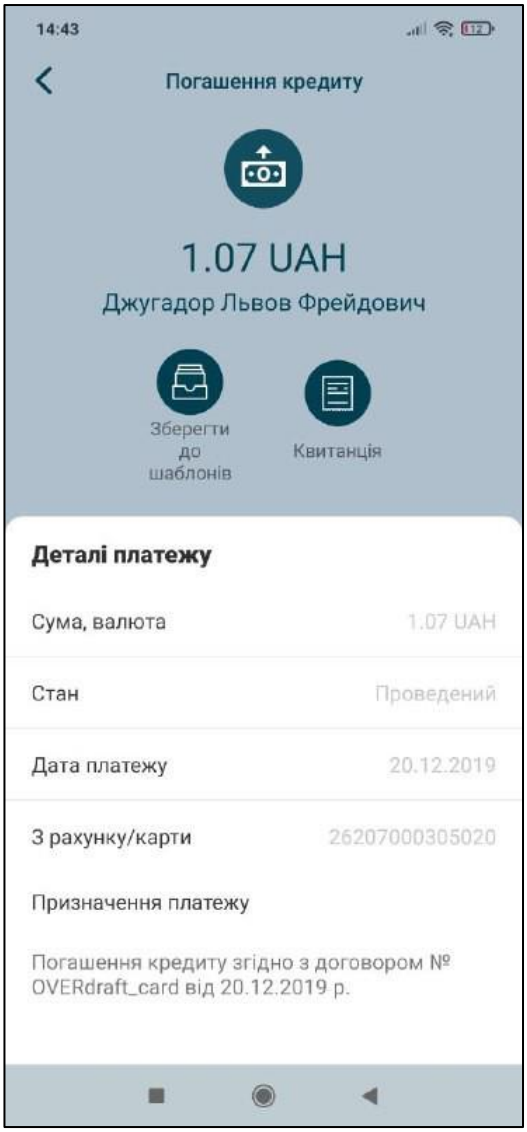
Для перегляду інформації за всіма створеним вами документами:

1. Натисніть кнопку **«Платежі»** на головній сторінці системи, а потім виберіть розділ **«Історія»** у верхній частині екрану.
2. У вікні, що відкриється, встановіть дату відображення історії платежів.

У списку документів ви можете переглянути загальну інформацію за кожним з них.



Для перегляду детальної інформації за документом натисніть рядок з вибраним документом.



В залежності від виду та статусу документа ви можете повторити платіж, зберегти параметри платежу в якості шаблону (натисніть **«Зберегти до шаблона»**, задайте назву та збережіть шаблон).

Натиснувши на кнопку **«Квитанція»** ви можете завантажити, зберегти та переглянути квитанцію платежу. В залежності від налаштувань банку на квитанції може відображуватися факсимільний підпис банку.

Зверніть увагу: ця можливість наявна лише для платежів, які були проведені в банку.

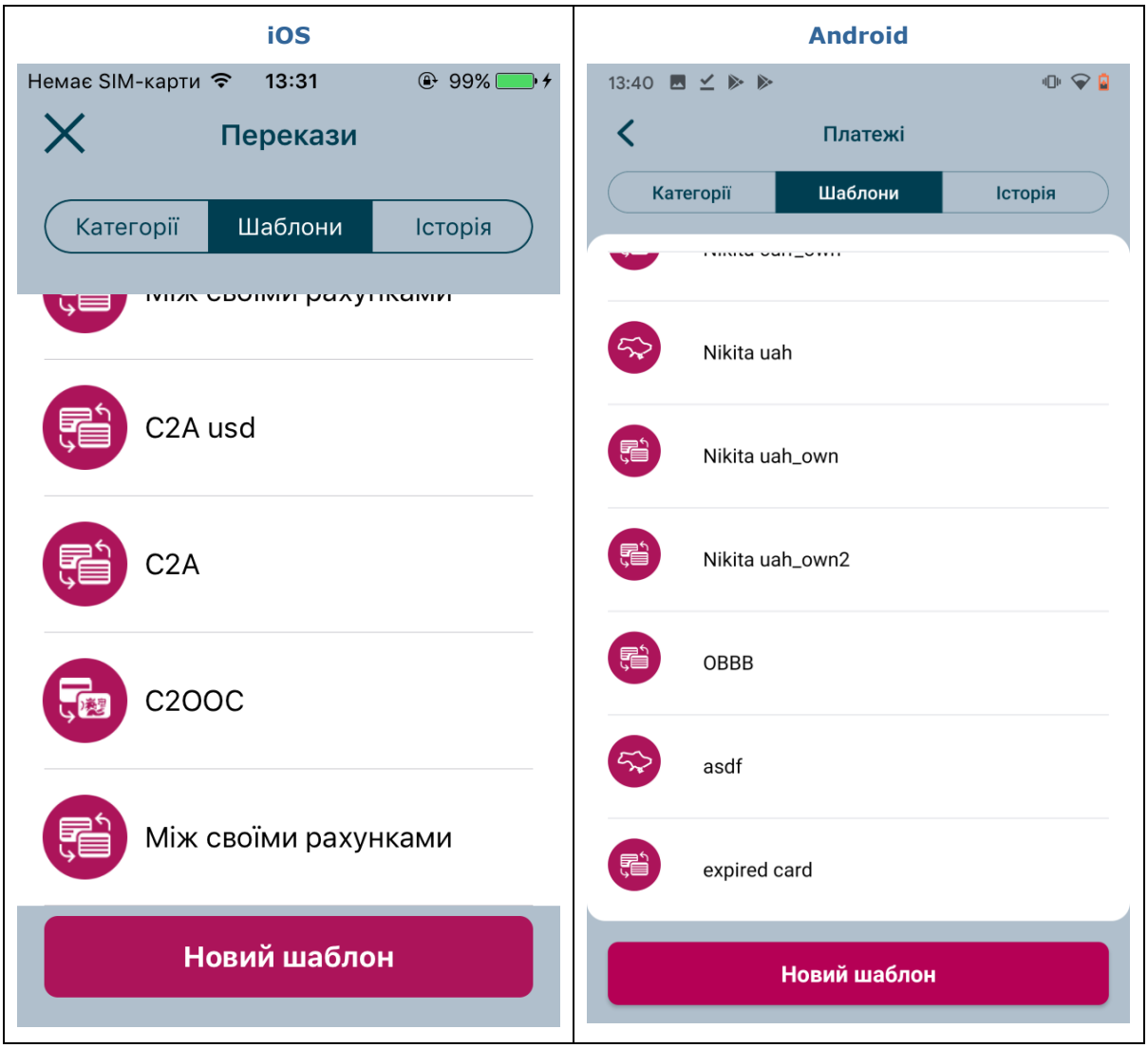
3.3. Шаблони

Для того щоб не вводити кожного разу реквізити платежу під час створення переказів, ви можете скористатися шаблонами.

Список шаблонів можна сформувати у два способи:

1. Створити новий шаблон – див. «Новий шаблон».
2. Зберегти платіжний документ як шаблон під час створення переказу – див. останній крок у розділі «Переказ».

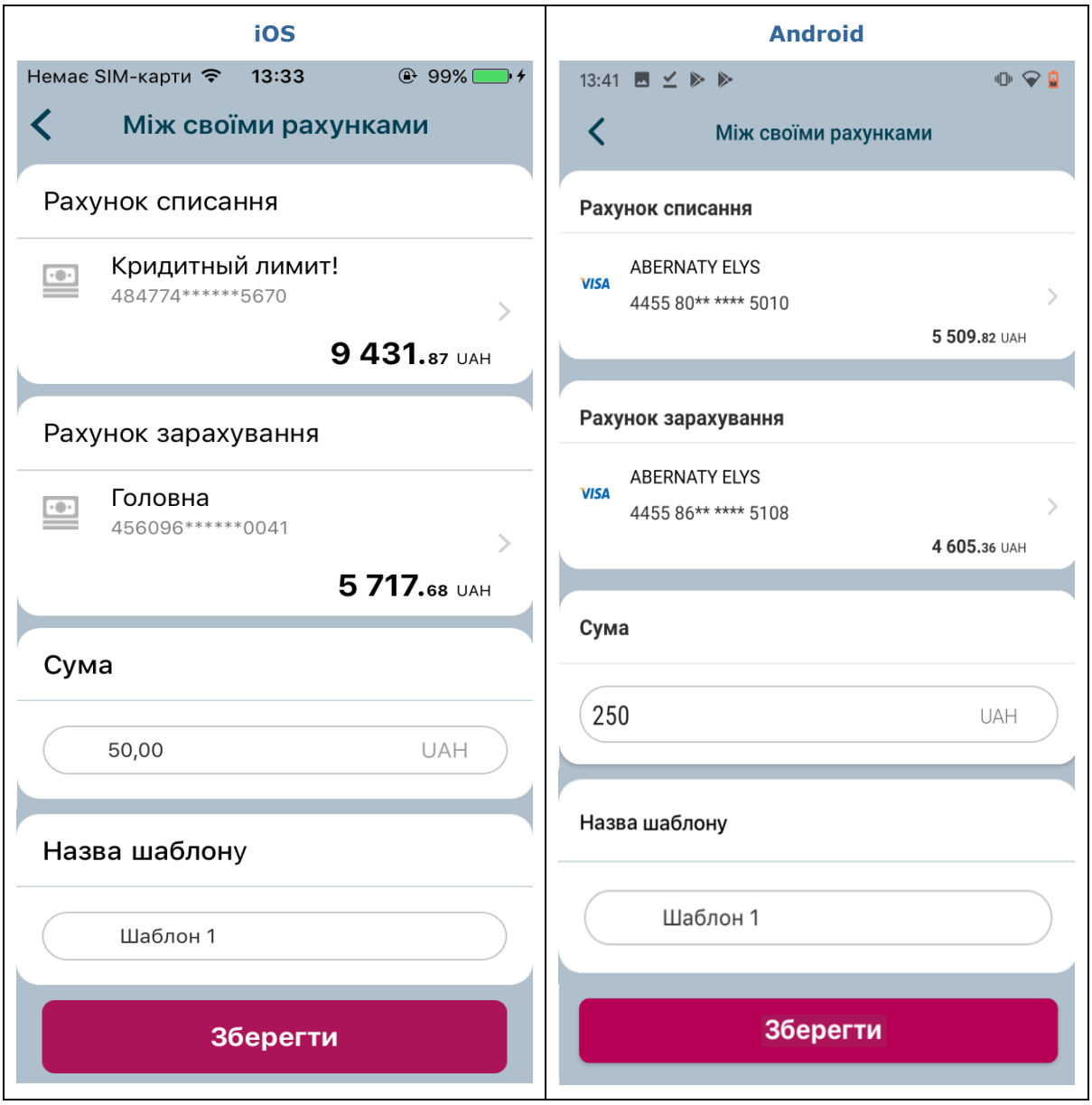
Щоб переглянути список шаблонів, натисніть на головній сторінці кнопку **«Переказ»**, а потім оберіть розділ **«Шаблони»** у верхній частині екрану.



3.3.1. Новий шаблон

Для створення нового шаблону переказу:

1. Натисніть на головній сторінці кнопку **«Переказ»**, а потім оберіть розділ **«Шаблони»** у верхній частині екрану.
2. Якщо ви вже створювали шаблони, з'явиться список раніше створених вами шаблонів. Прогорніть список донизу та натисніть кнопку **«Новий шаблон»** – див. малюнок у розділі вище.
3. Оберіть тип переказу (Між своїми рахунками, На карту клієнта банку Львів, Платежі по Україні) та заповніть реквізити так само, як і під час створення платежу – див. «Переказ».
4. Введіть назву шаблону і натисніть кнопку **«Зберегти»**.

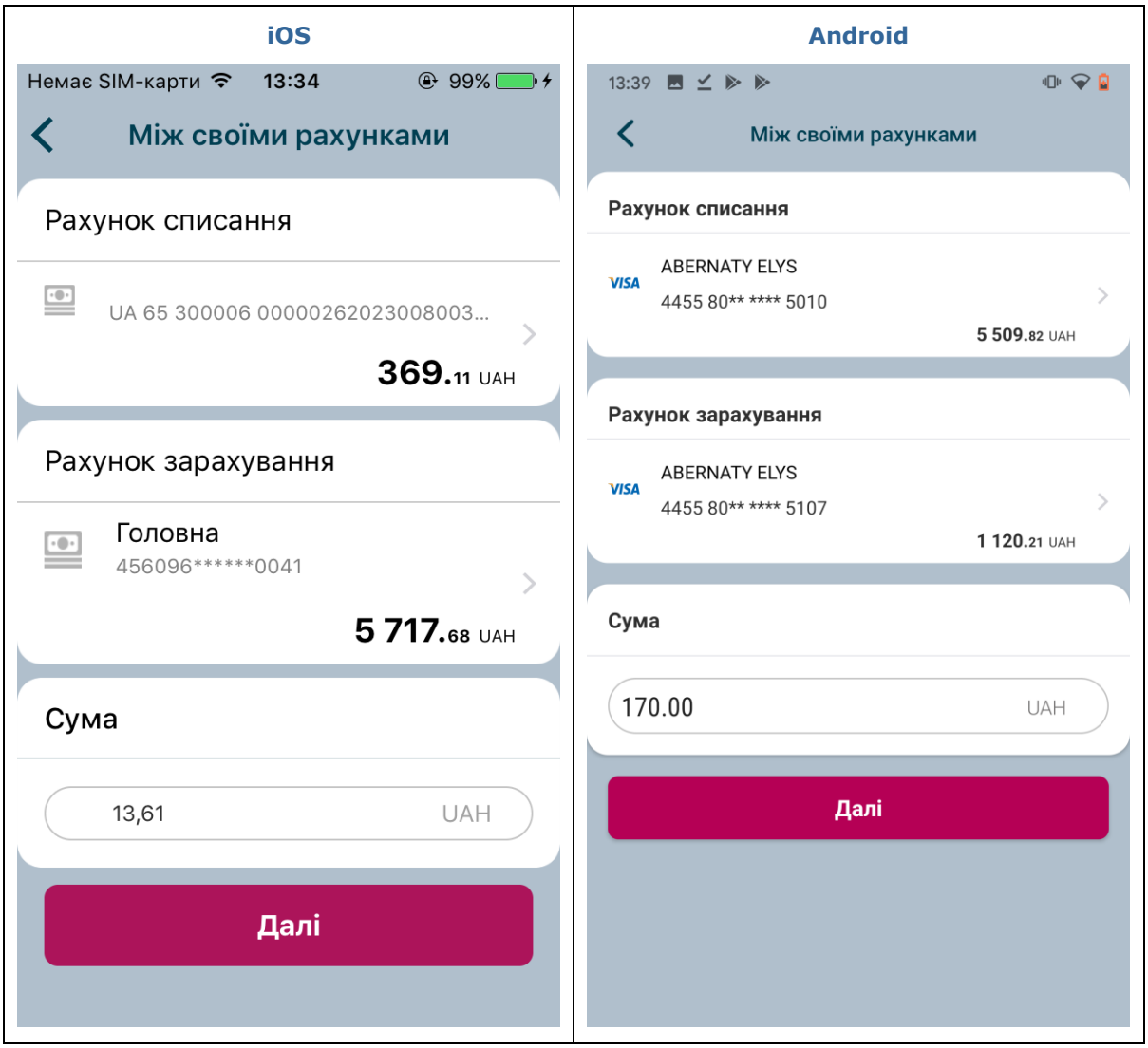


3.3.2. Платіж за шаблоном

Для створення платежу за шаблоном:

1. Натисніть кнопку **«Переказ»** на головній сторінці системи, а потім оберіть розділ **«Шаблони»** у верхній частині екрану.
2. Оберіть потрібний вам шаблон зі списку створених вами шаблонів.

   Відкриється сторінка створення переказу, реквізити якого будуть автоматично заповнені даними з шаблону.

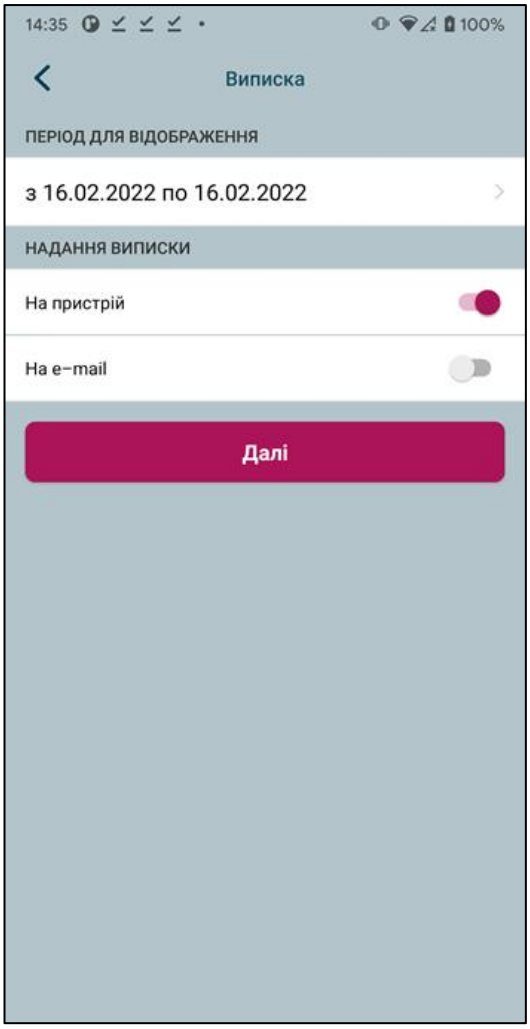


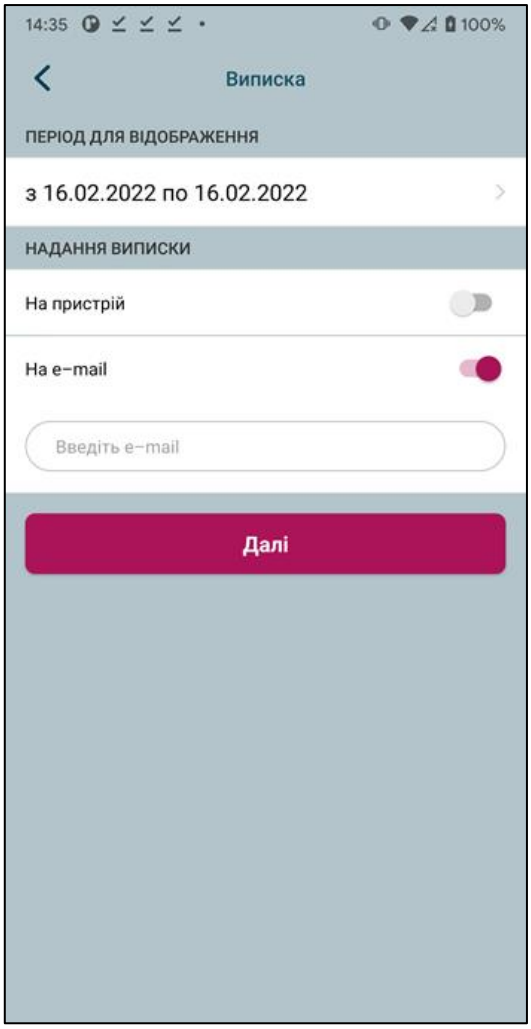
3. Перевірте реквізити переказу та за необхідності відкоригуйте їх. Якщо реквізити коректні, натисніть кнопку **«Далі».**
4. Натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

3.4. Виписка

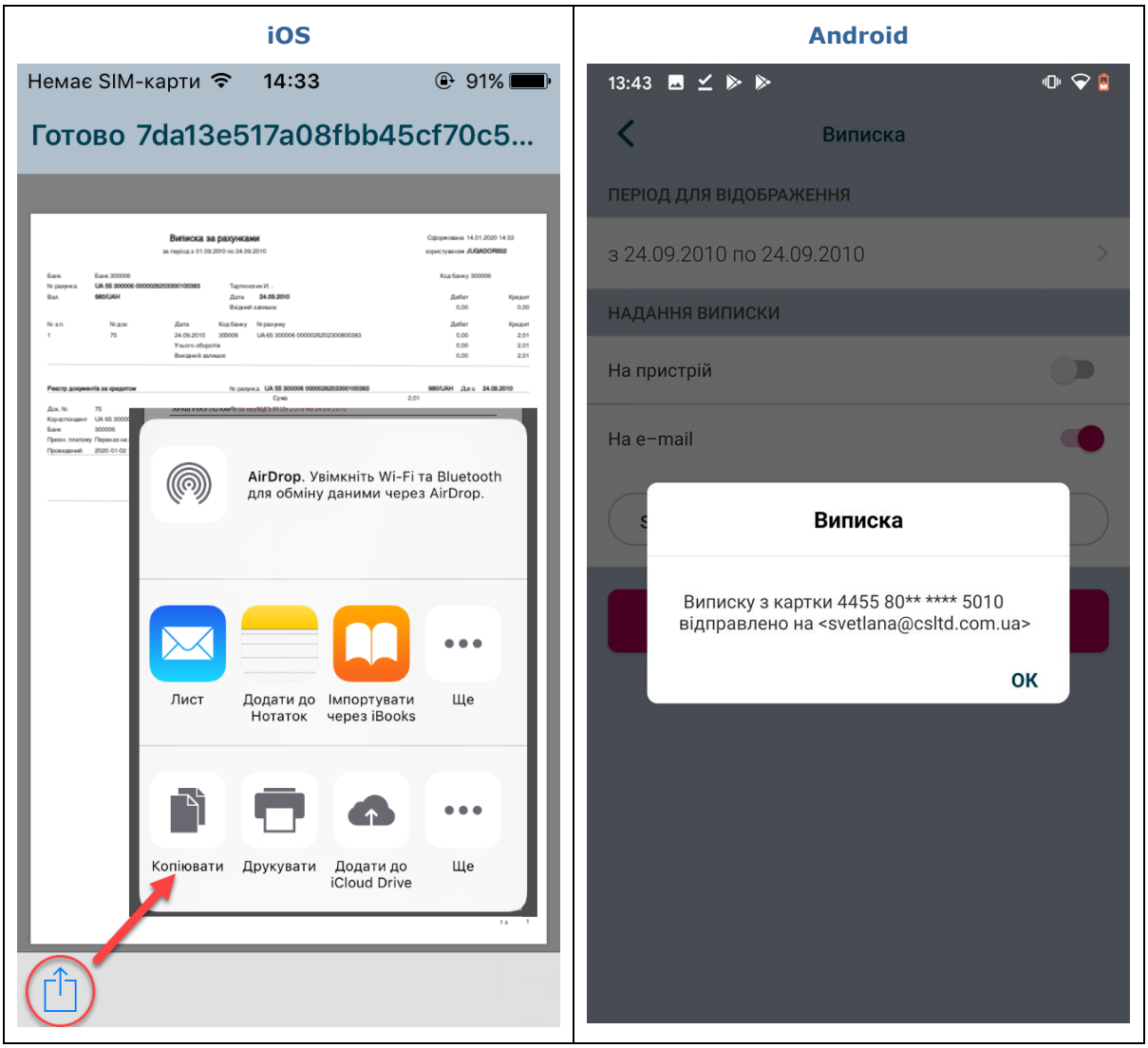
Ви можете отримати виписку за карткою або рахунком на свій e-mail або на пристрій. Для цього:

1. На головній сторінці системи натисніть кнопку **«Виписка»**.
2. Зазначте потрібний період.
3. Виберіть спосіб отримання виписки за допомогою перемикачів **«На пристрій»**, **«На e-mail»**.
4. Якщо ви бажаєте отримати виписку на e-mail, введіть адресу електронної пошти, на яку вам буде надіслано виписку. Якщо ви хочете надіслати виписку одразу на декілька адрес, введіть їх через крапку з комою.
5. Натисніть кнопку **«Далі»**.





6. Якщо операція виконана вдало, на екрані з’явиться відповідне повідомлення, а на зазначену вами адресу надійде файл виписки в форматі .pdf.
7. При отриманні виписки на пристрій файл виписки в форматі .pdf буде відображено на екрані.
8. Натисніть кнопку у нижній частині екрану для того щоб скопіювати, роздрукувати або виконати інші дії з випискою.



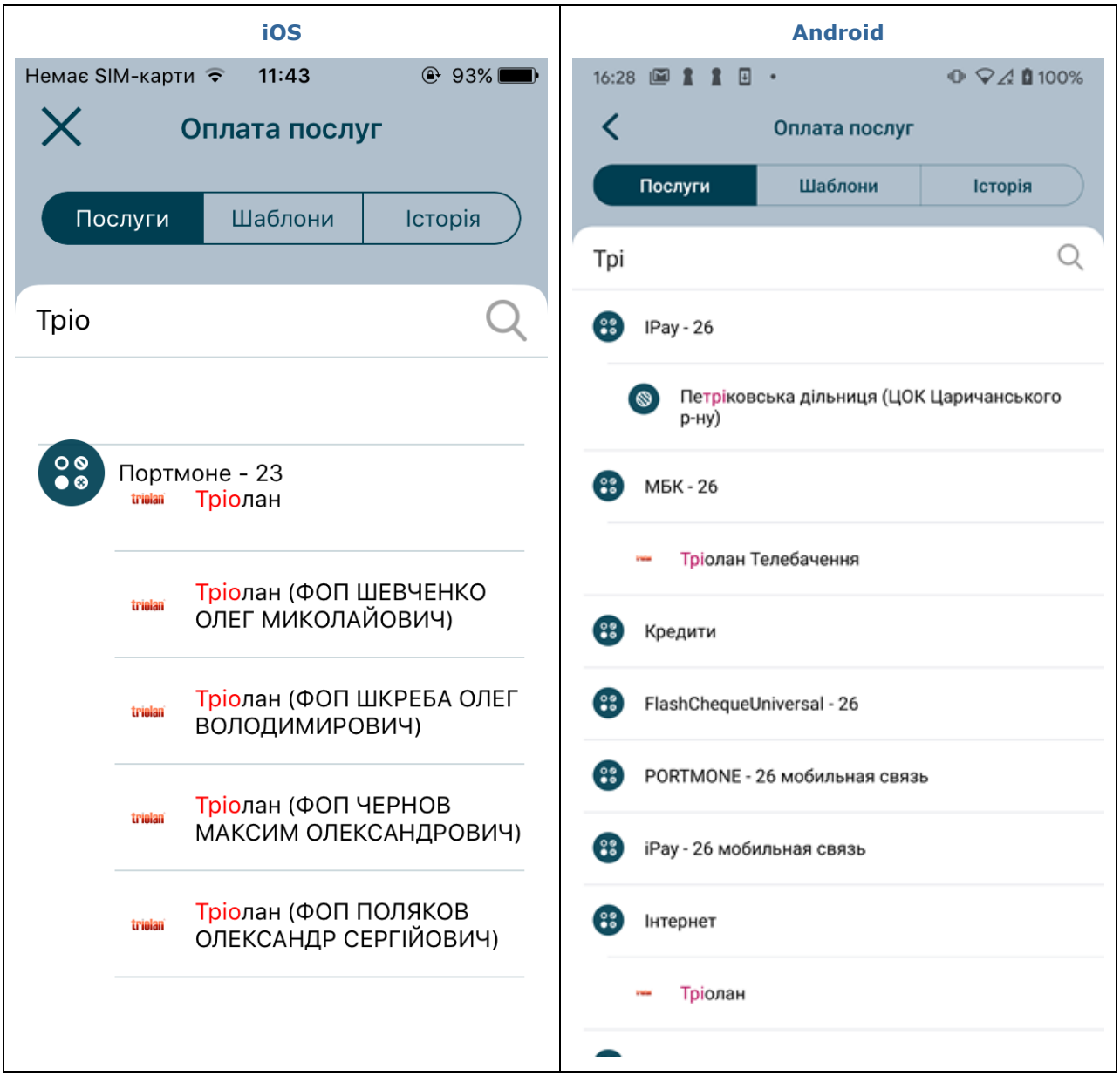
3.5. Оплата послуг

За допомогою вашого застосунку ви також можете оплачувати різні види послуг.

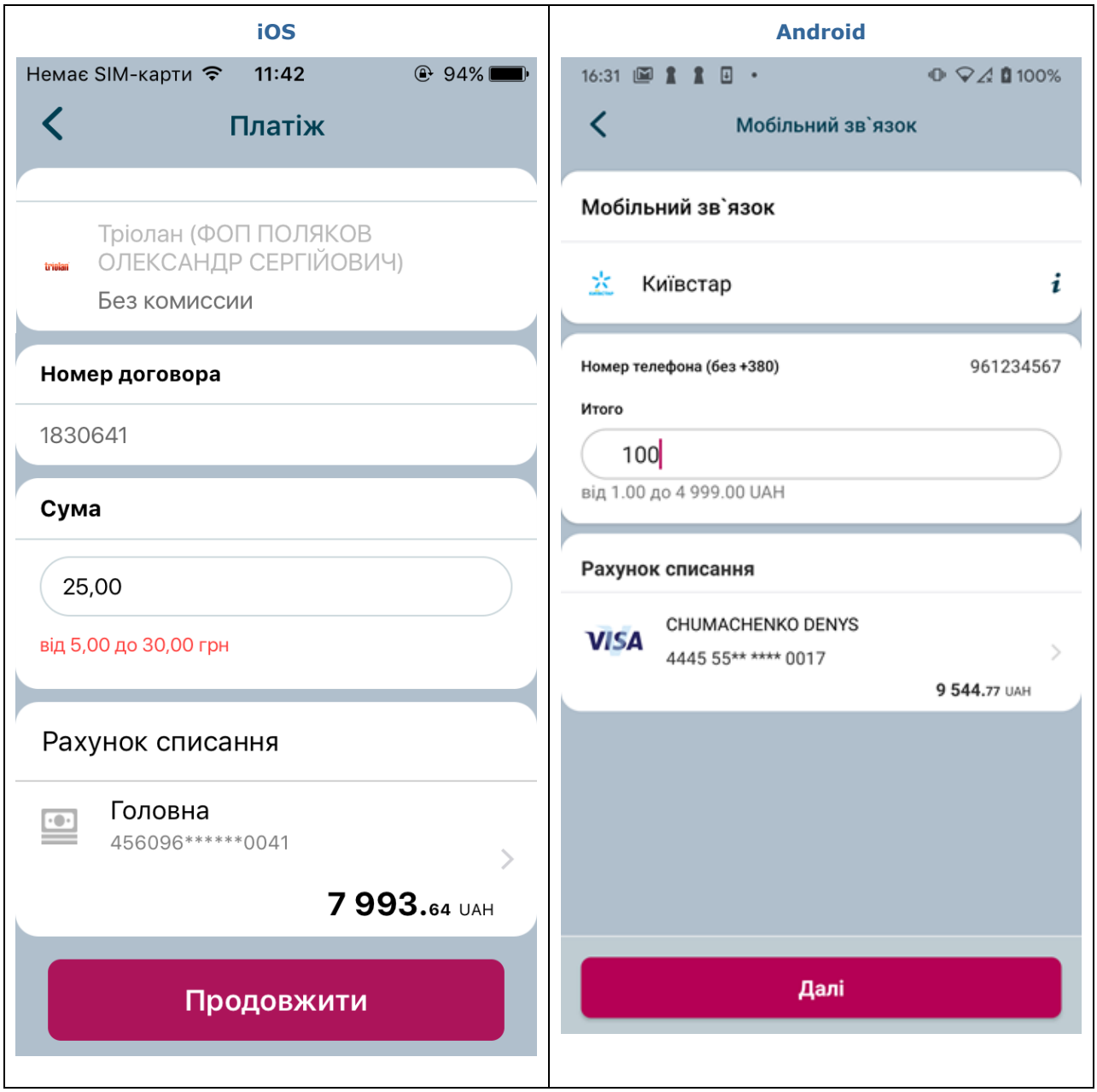
Для оплати послуг виконайте наступні дії:

1. На головній сторінці системи натисніть кнопку **«Оплата послуг»**.
2. Відкриється список постачальників. Оберіть потрібного або скористайтеся швидким пошуком – почніть вводити назву постачальника у поле пошуку , а потім оберіть постачальника із запропонованого списку.

   Також ви можете створити платіж за шаблоном – див. «Оплата послуг за шаблоном».

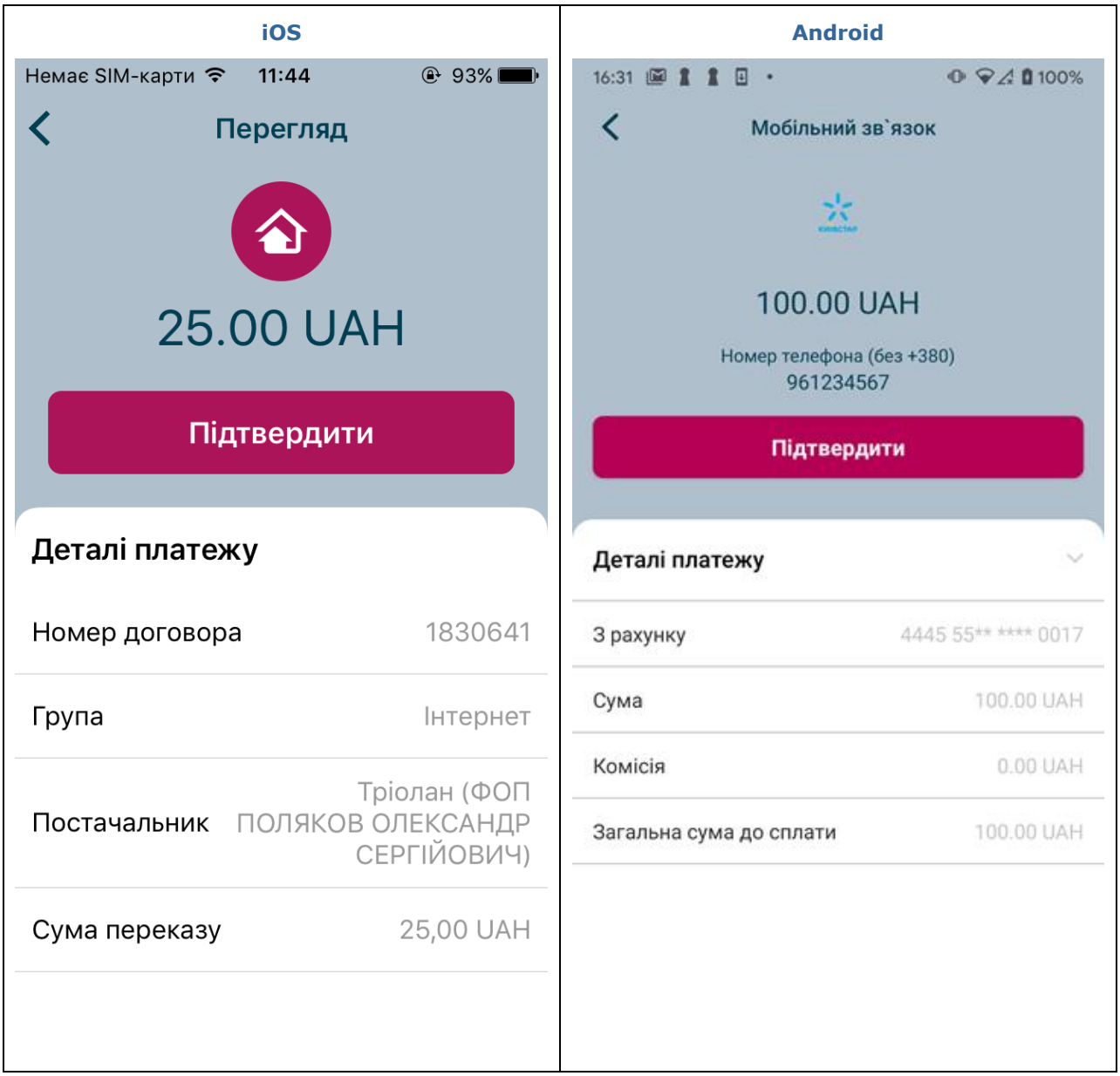


3. У формі, що відкрилася, введіть ключові параметри. Для кожного постачальника вони свої, наприклад, для Інтернет-провайдера потрібно вести номер договору.
4. Зазначте суму та рахунок списання.
5. Натисніть кнопку **«Продовжити»| «Далі»**.



5. Перевірте правильність заповнення реквізитів. Якщо дані помилкові, натисніть кнопку < та виправте їх, а якщо вірні – натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

Зверніть увагу: якщо при проведенні платежу передбачається стягнення комісії, інформація про це буде відображена у відповідному блоці.



Після успішного підтвердження переказу на екрані з’явиться повідомлення, що платіж успішно виконаний.

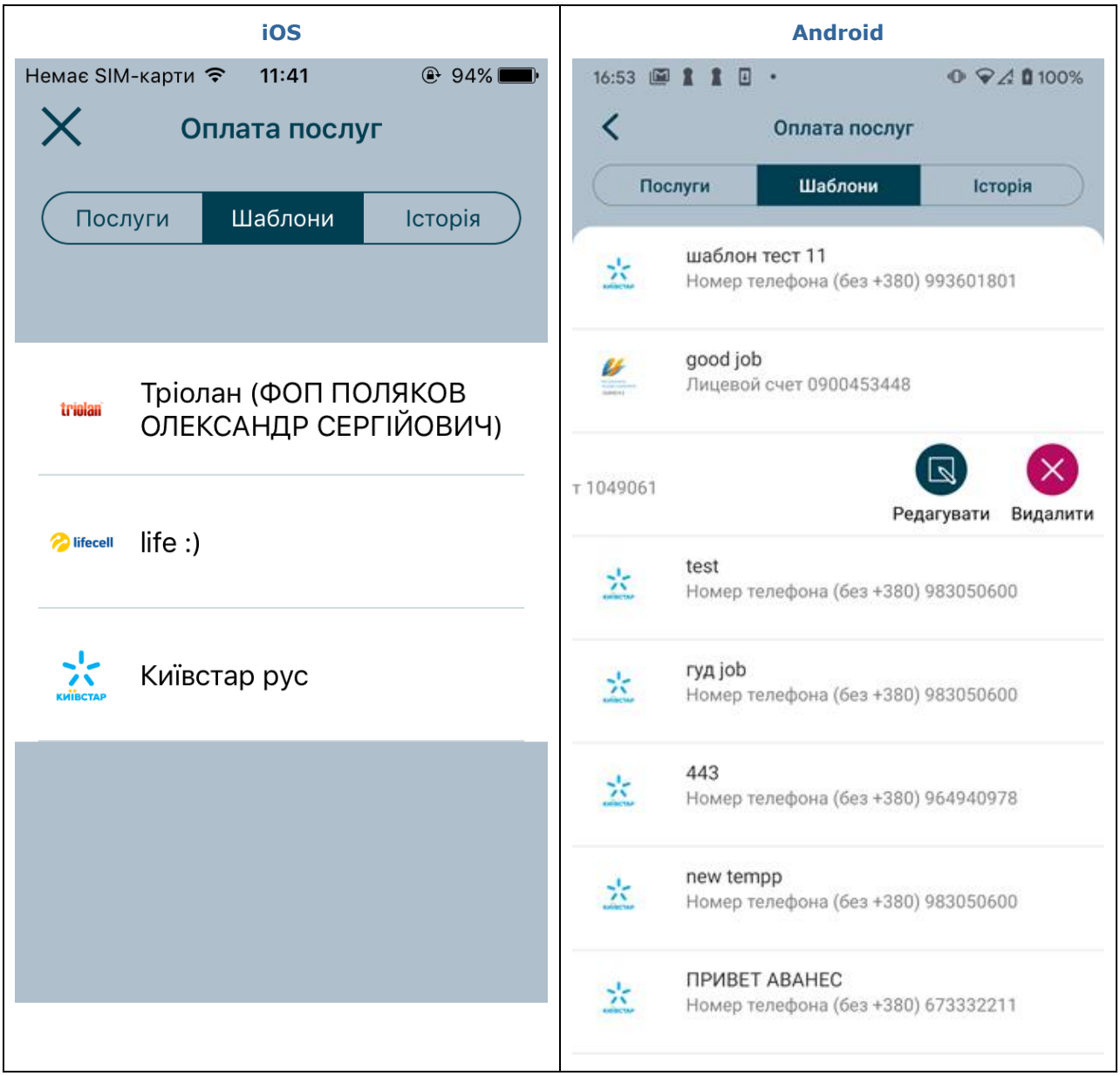
Ви можете повторити цей платіж або зберегти до списку шаблонів, натиснувши відповідні кнопки.

Для повернення на головну сторінку системи натисніть кнопку **«На головну»**.

3.5.1. Оплата послуг за шаблоном

Для створення платежу за шаблоном:

1. Натисніть кнопку **«Оплата послуг»** на головній сторінці системи, а потім оберіть розділ **«Шаблони»** у верхній частині екрану.
2. Оберіть потрібний вам шаблон зі списку створених вами шаблонів.



Відкриється сторінка створення переказу, реквізити якого будуть автоматично заповнені даними з шаблону.

3. Перевірте реквізити платежу та за необхідності відкоригуйте їх. Якщо реквізити коректні, натисніть кнопку **«Далі».**
4. Натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

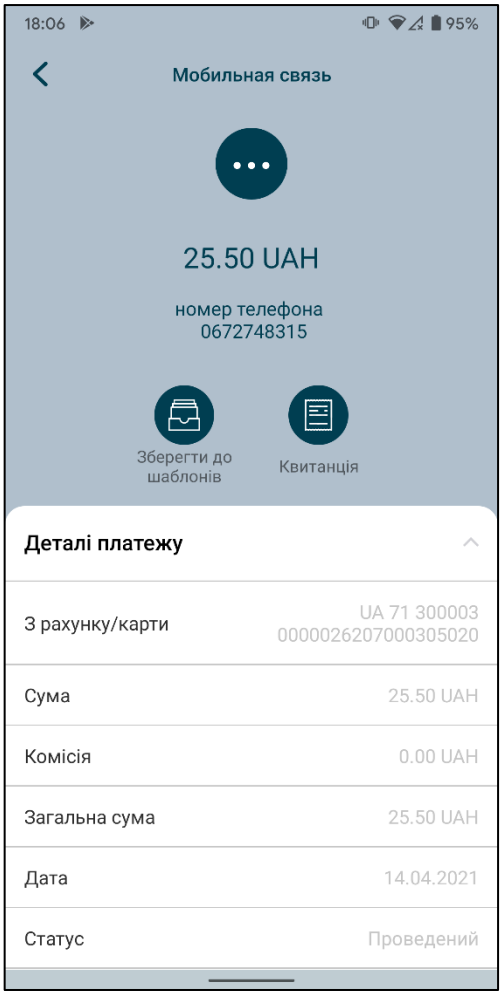
3.5.2. Список оплат

Для перегляду інформації щодо створених вами документів на оплату послуг:

1. Натисніть кнопку **«Оплата послуг»** на головній сторінці системи, а потім оберіть розділ **«Історія»** у верхній частині екрану.
2. У вікні, що відкриється, встановіть дату відображення історії платежів.

У списку документів ви можете переглянути загальну інформацію за кожним з них.

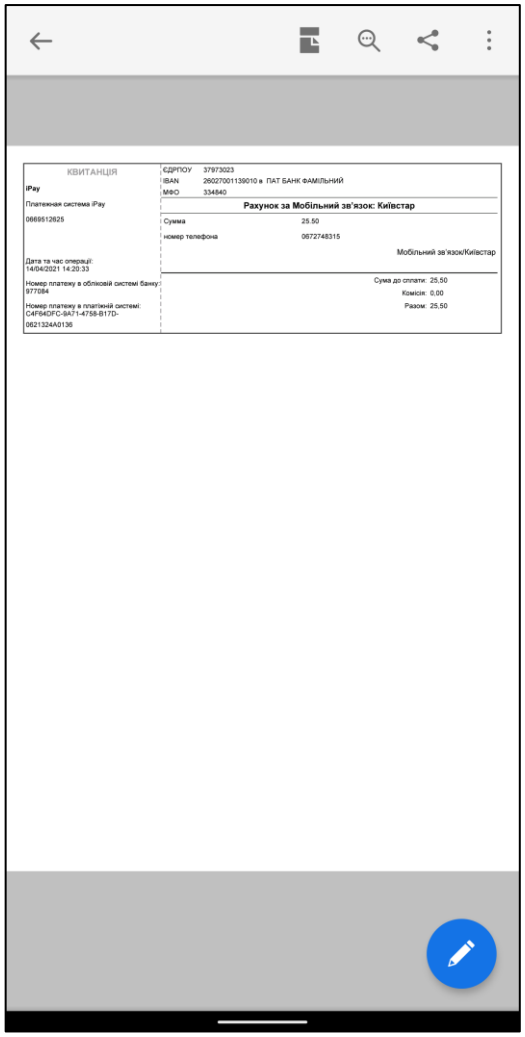
Для перегляду детальної інформації за документом натисніть рядок з вибраним документом.



Ви можете зберегти параметри платежу в якості шаблону (натисніть **«Зберегти до шаблона»**, задайте назву та збережіть шаблон).

Натиснувши на кнопку **«Квитанція»** ви можете завантажити, зберегти та переглянути квитанцію платежу. В залежності від налаштувань банку на квитанції може відображуватися факсимільний підпис банку.

Зверніть увагу: ця можливість наявна лише для платежів, які були проведені в банку.

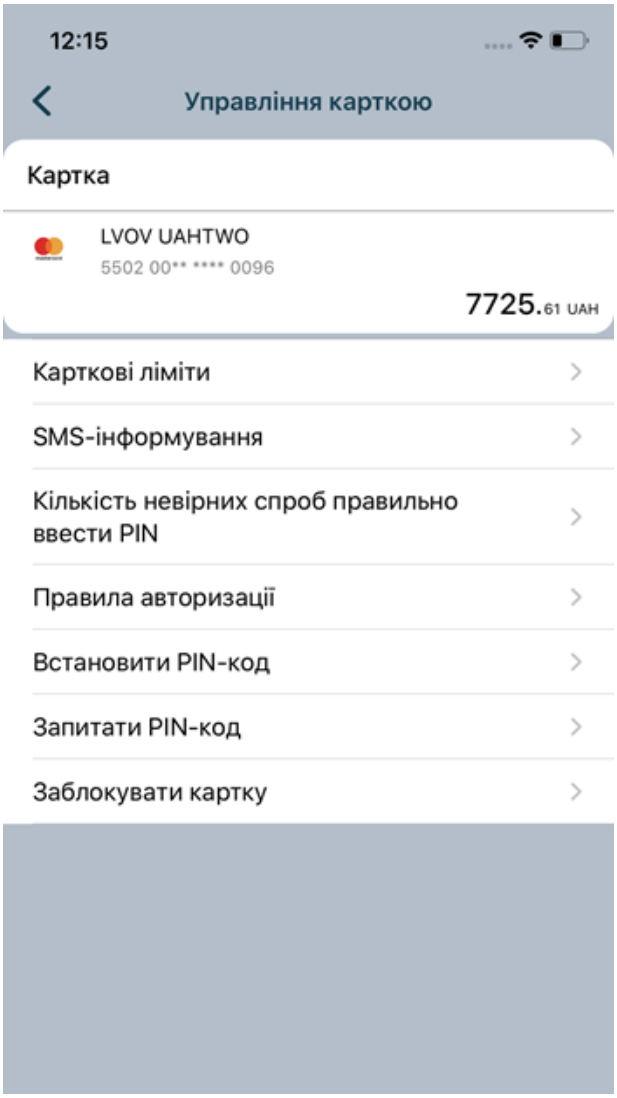
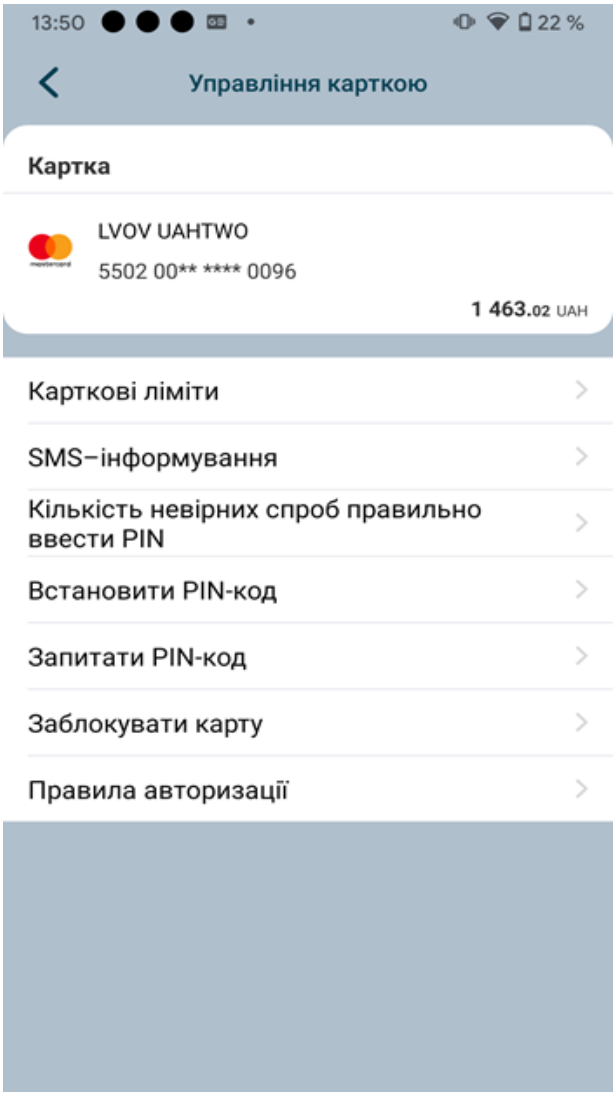


3.6. Управління карткою

Крім перегляду інформації за вашими платіжними картками та здійснення платежів, ви також можете виконувати різні нефінансові операції з картками – встановлювати та змінювати ліміти, підключати SMS-інформування, блокувати та розблоковувати картку тощо.

Для керування вашою карткою виконайте наступні дії:

1. На головній сторінці системи оберіть потрібну вам картку та натисніть кнопку **«Управління»**.
2. Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть потрібну операцію – див. детальний опис у підрозділах нижче.
3. Підтвердіть операцію шляхом введення SMS-коду.

iOS	Android
	

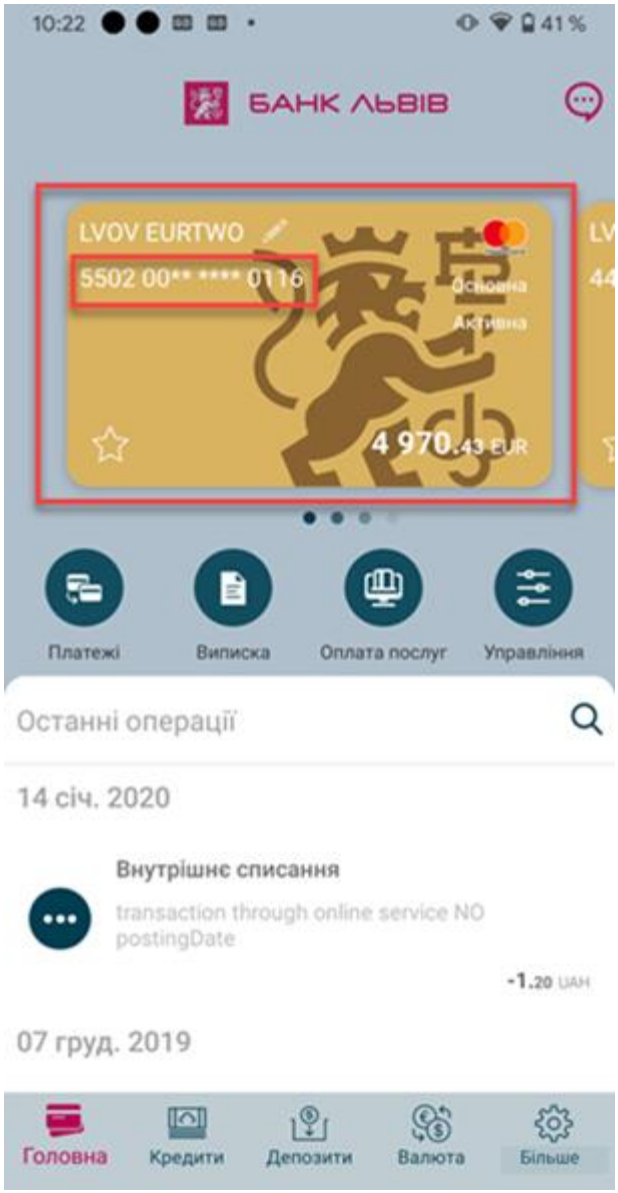
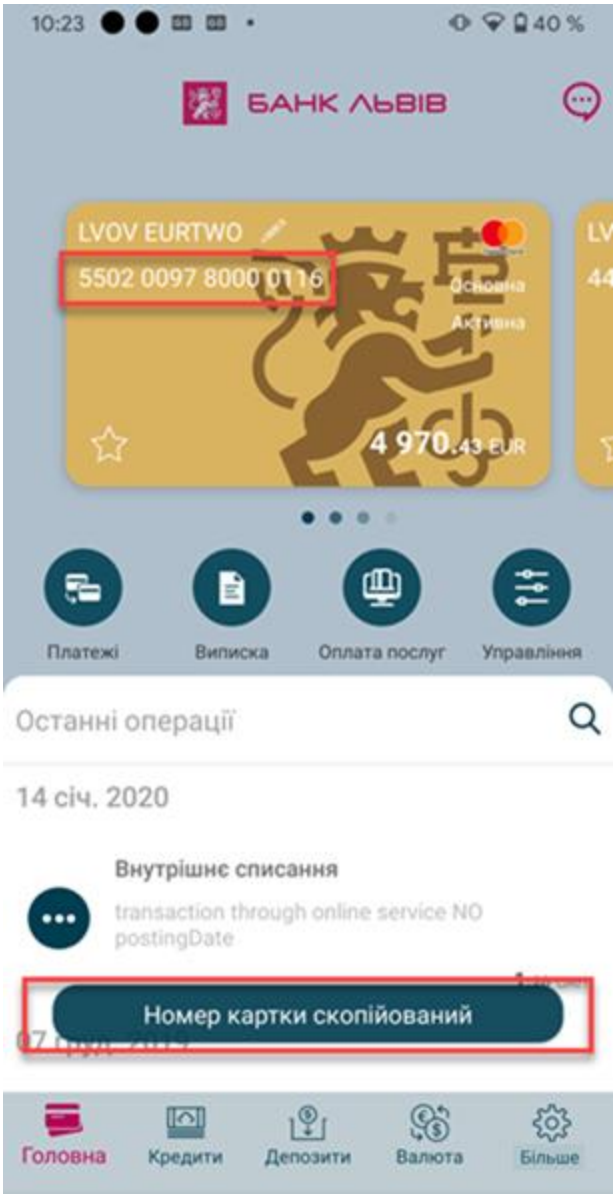
3.6.1. Копіювання номеру картки

У списку ваших карток, на піктограмі платіжної картки відображується її номер у маскованому вигляді (наприклад, 1234 56** **** 1234).

Для того щоб побачити повний номер картки та скопіювати його у буфер обміну (наприклад, щоб потім поділитися номером картки у месенджері), виконайте довге натискання на зображенні картки та дочекайтеся, коли на екрані з’явиться повідомлення: «Номер картки скопійований».

На піктограмі платіжної картки буде відображений її повний номер.

Після цього ви зможете поділитися скопійованим номером картки шляхом стандартної команди «Вставити» на вашому телефоні.

Android	Android
	

3.6.2. Карткові ліміти

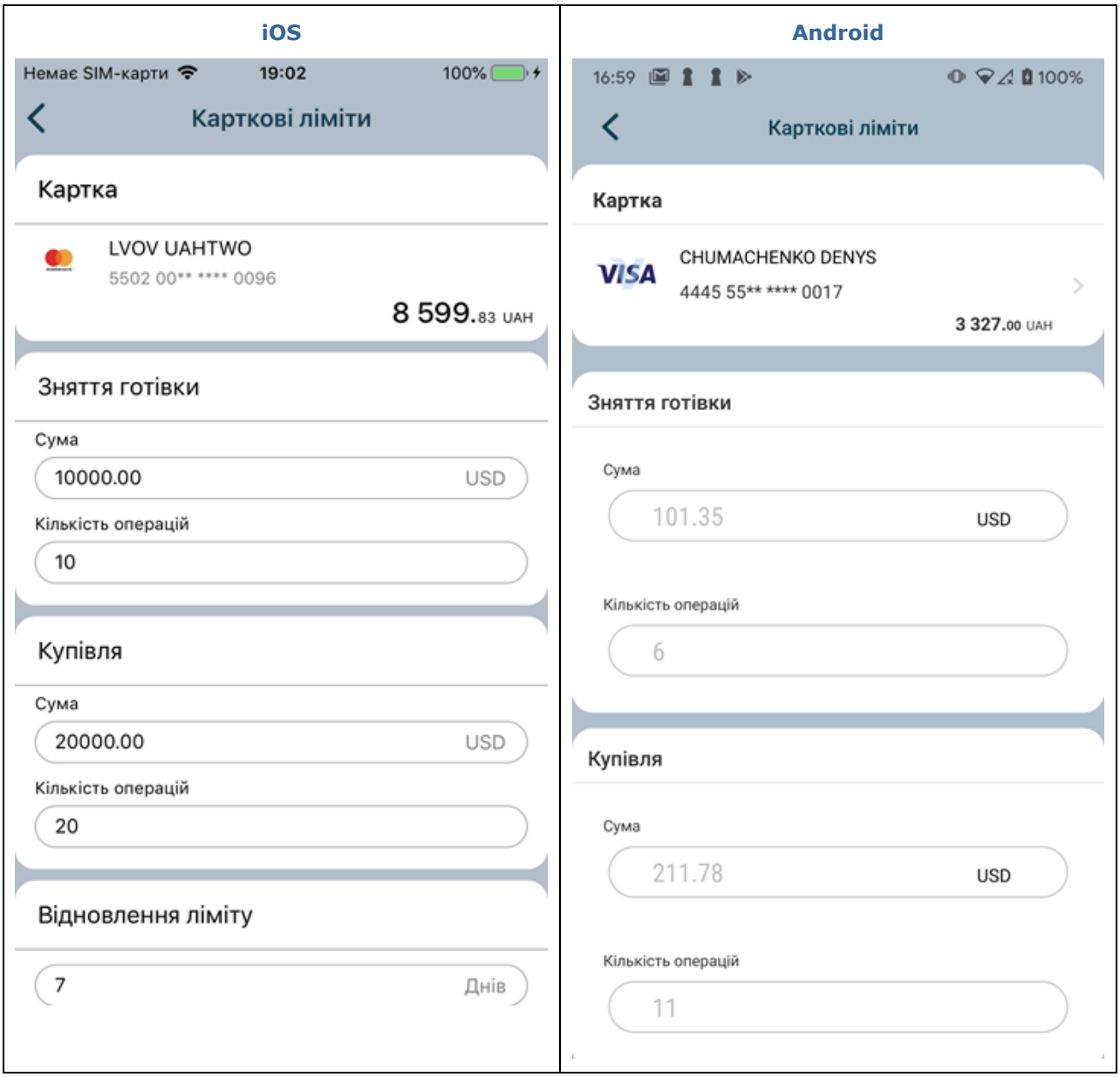
Перегляд встановлених лімітів

Для перегляду карткових лімітів оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Карткові ліміти»**.

На екрані ви побачите такі ліміти, що були встановлені для вашої картки:

- **Зняття готівки** – ліміт на зняття готівки з картки, загальна сума та кількість операцій;
- **Купівля** – ліміт на здійснення покупок з картки, загальна сума та кількість операцій;
- **Відновлення ліміту** – період відновлення ліміту у днях;
- **Період дії** – період дії ліміту, дата з… по.

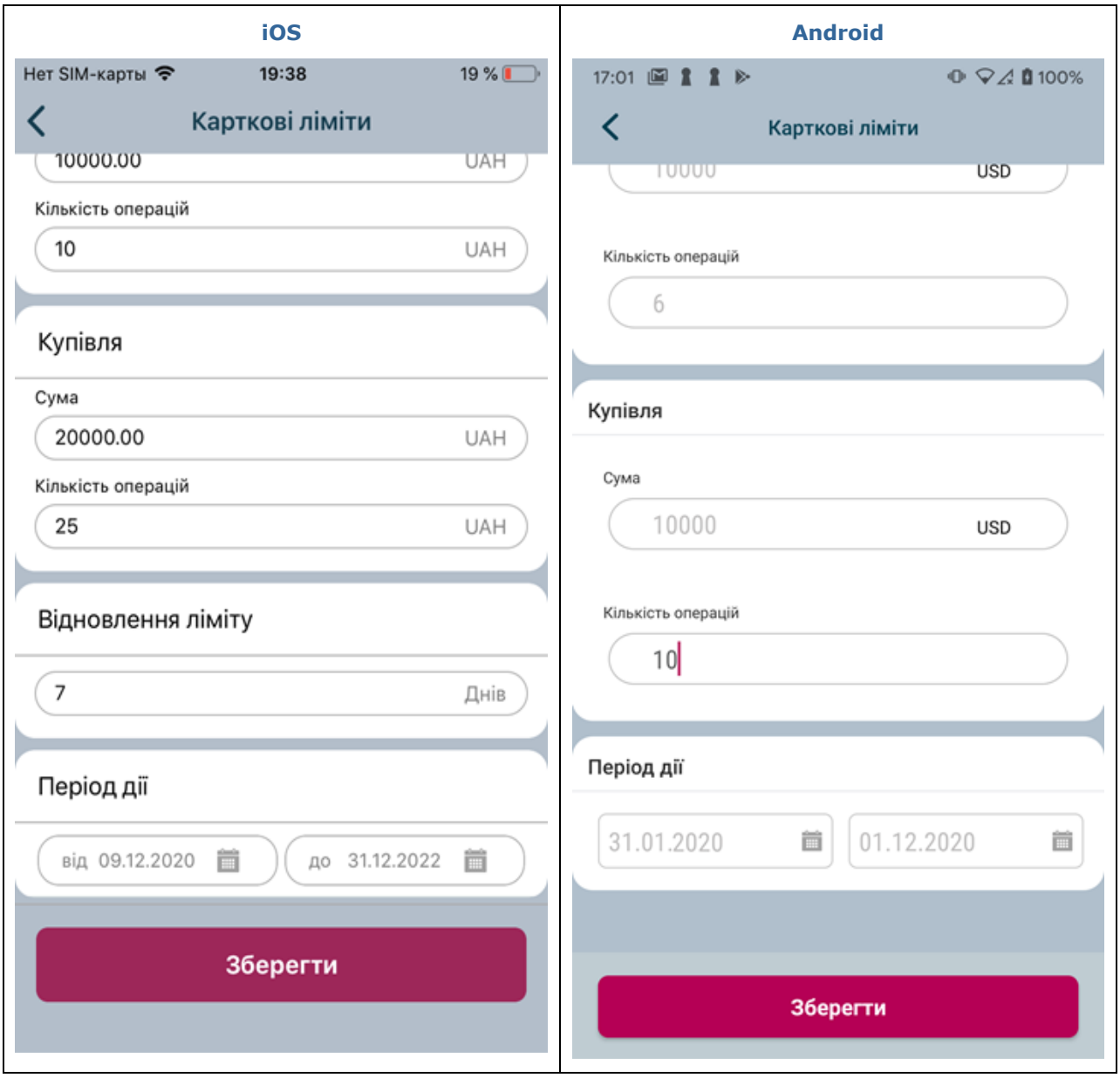


<u>Зміна лімітів</u>

Для зміни лімітів відредагуйте дані та натисніть кнопку **«Зберегти»**.

Операція змінення лімітів потребує підтвердження SMS-кодом.

Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.



3.6.3. SMS-інформування

За допомогою мобільного додатку ви можете підключити або, навпаки, відключити послугу SMS-інформування для вашої картки.

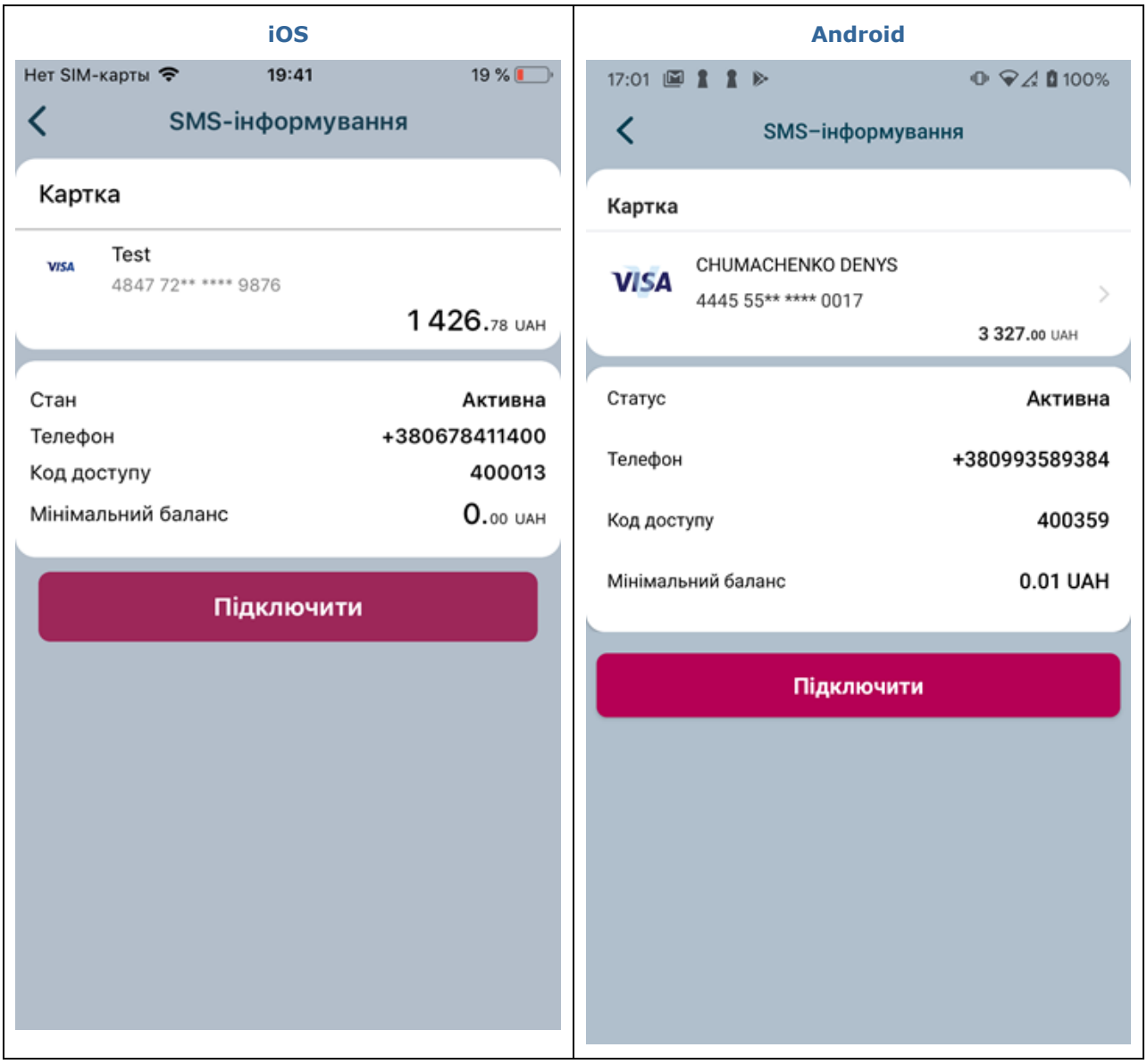
Для цього оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«SMS-інформування»**.

На екрані ви побачите список поточних договорів SMS-інформування для вашої картки:

- **Статус** – статус послуги інформування (активна або неактивна);
- **Телефон** – номер телефону для отримання SMS;
- **Код доступу** – код доступу, який привласнюється кожному договору при підключенні клієнта до послуги (необхідний для карткового процесингу);
- **Мінімальний баланс** – мінімальна сума руху за карткою, коли надсилається SMS.

Для додавання нового контракту натисніть кнопку **«Підключити»** - див. нижче.



Підключення послуги SMS-інформування

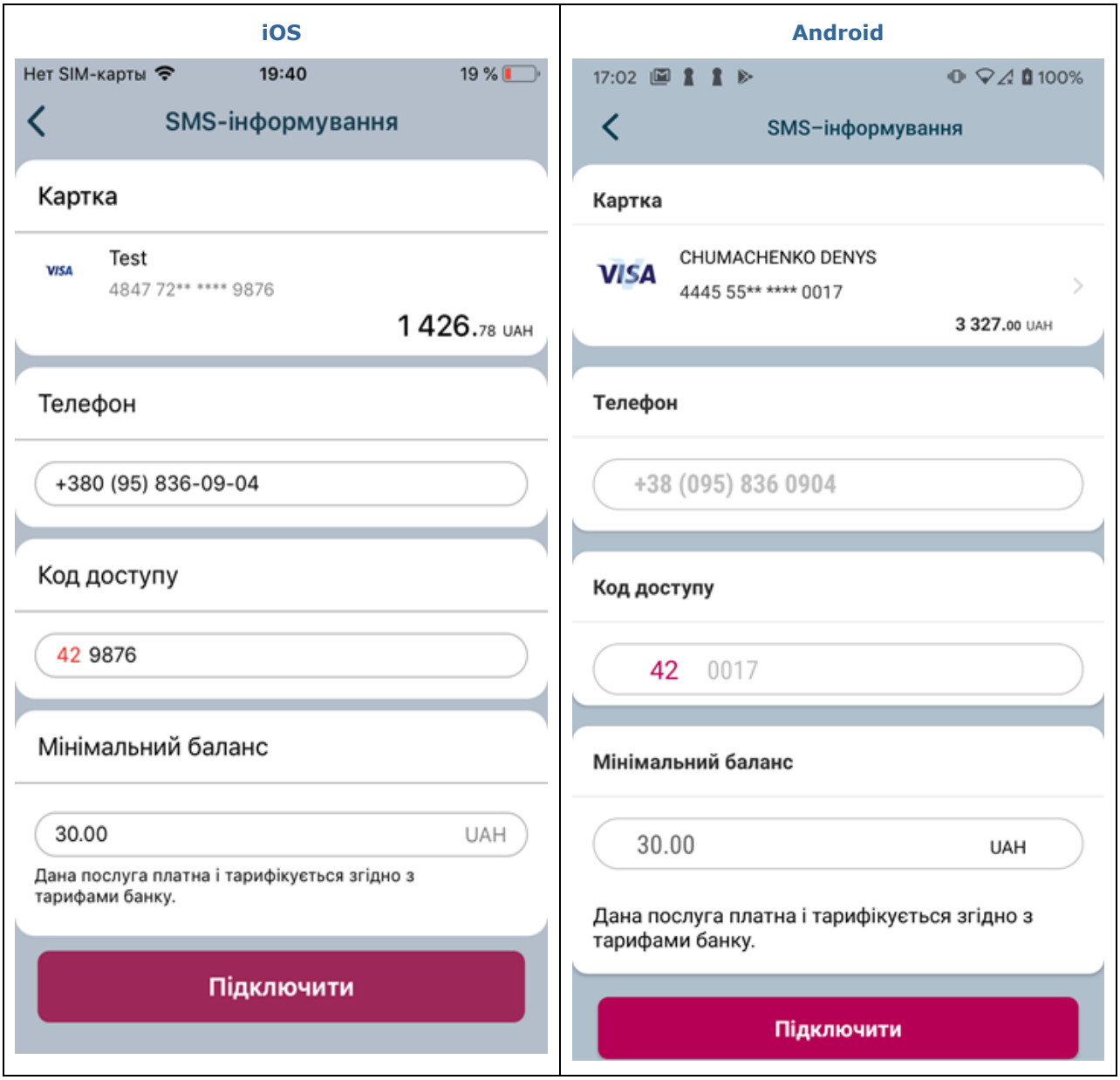
Для підключення послуги SMS-інформування для картки:

1. На сторінці SMS-інформування натисніть кнопку **«Підключити»**.
2. В поле **«Телефон»** введіть номер мобільного телефону, на який будуть відправлятися SMS-повідомлення.
3. Заповніть поле **«Код доступу»** – перші дві цифри система підставить автоматично, а далі ви маєте ввести від 1 до 5 довільних цифр. Надалі ви можете використовувати цей код для запиту балансу за карткою шляхом відправки його у SMS.
4. В поле **«Мінімальний баланс»** зазначте мінімальну суму руху по картці для відправки SMS-повідомлення на вказаний номер.
5. Натисніть кнопку **«Підключити»** для продовження.

Операція підключення послуги SMS-інформування потребує підтвердження SMS-кодом.

Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.

На екрані з’явиться повідомлення про те, що SMS-інформування для зазначеного номера телефону підключено.



Відключення послуги SMS-інформування

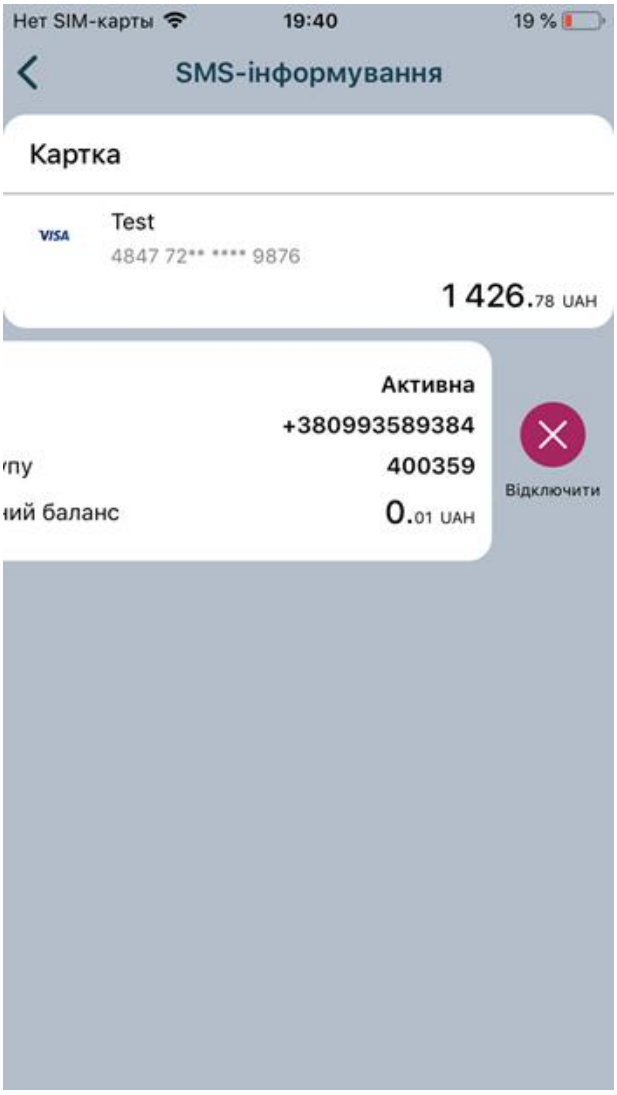
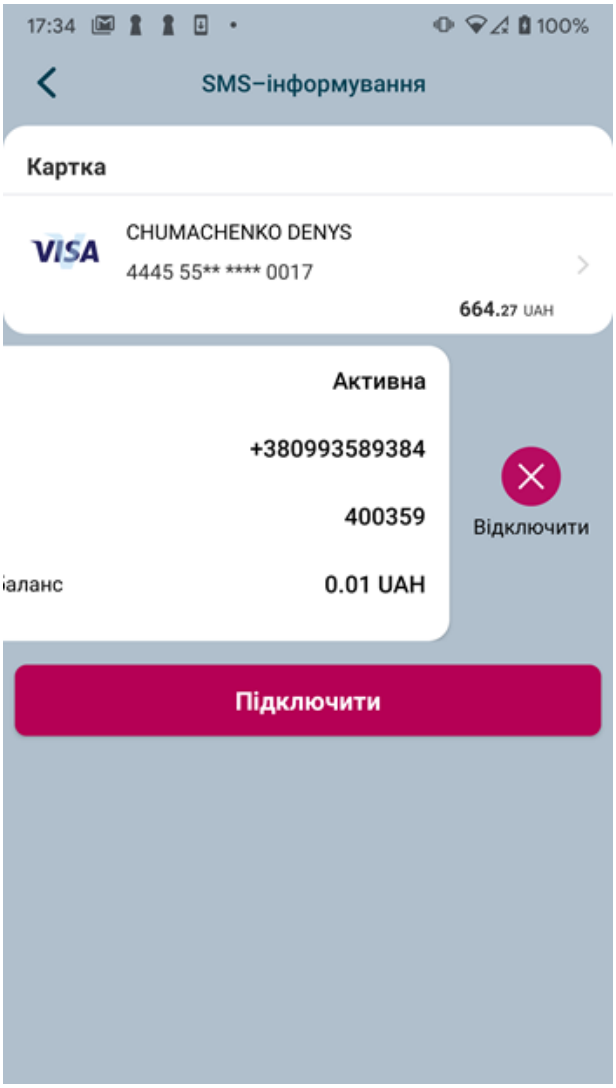
Для відключення послуги SMS-інформування оберіть потрібний контракт зі списку поточних договорів SMS-інформування для вашої картки та зробіть свайп вліво.

З’явиться кнопка **«Відключити»**, натисніть цю кнопку.

Операція відключення послуги SMS-інформування потребує підтвердження SMS-кодом.

Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.

На екрані з’явиться повідомлення про те, що SMS-інформування для зазначеного номера телефону відключено.

iOS	Android
	

3.6.4. Скидання лічильника невірних спроб ввести PIN

Лічильник невірних спроб ввести PIN-код до картки призначений для того, щоб вберегти вашу картку від підбору PIN-коду сторонньою особою. Якщо код буде невірно введений певну кількість разів (наприклад, три), картка буде автоматично заблокована.

Але якщо ви самі невірно ввели PIN-код до власної картки, то ви можете скинути лічильник за допомогою мобільного додатку.

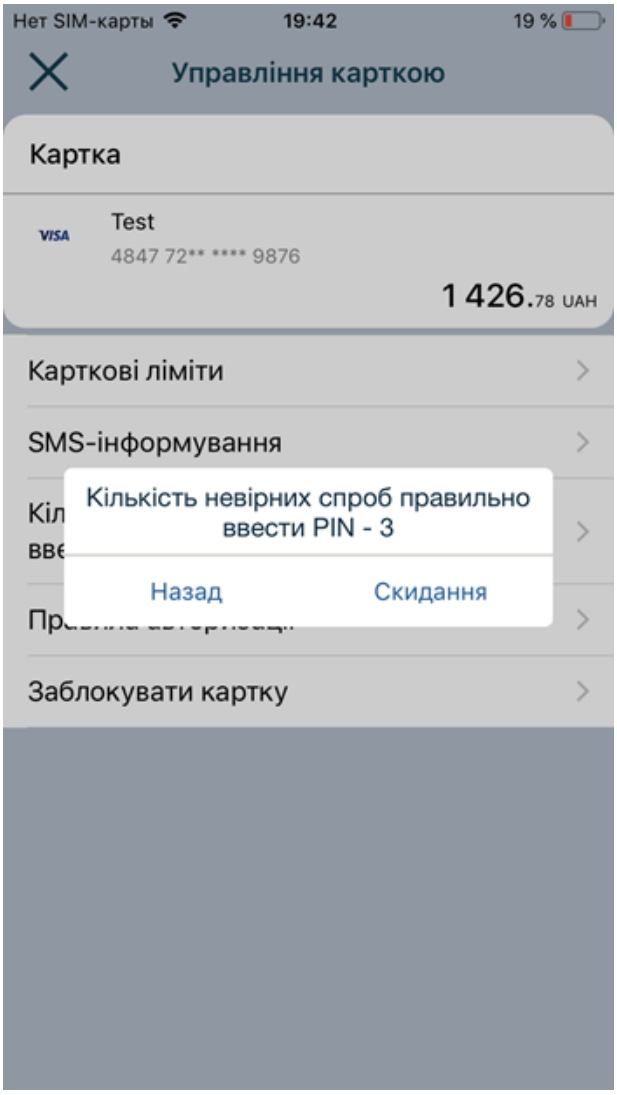
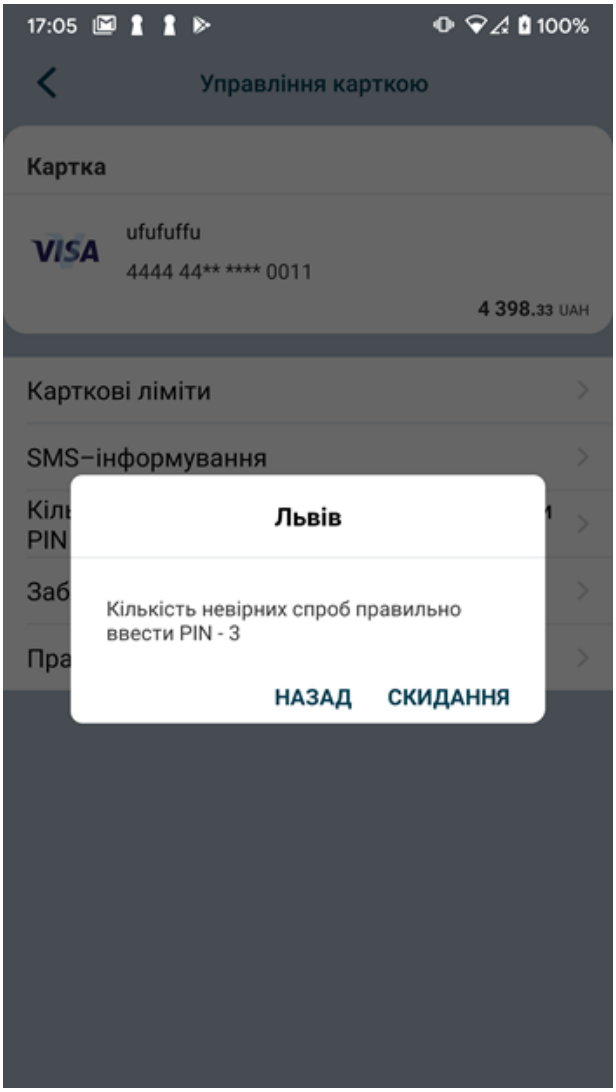
Для цього оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Кількість невірних спроб правильно ввести PIN»**.

На екрані відобразиться кількість невірних спроб на поточний момент.

Щоб обнулити лічильник, натисніть **«Скидання»**.

Операція не потребує підтвердження SMS-кодом.

iOS	Android
	

3.6.5. Встановити PIN-код (зміна PIN-коду)

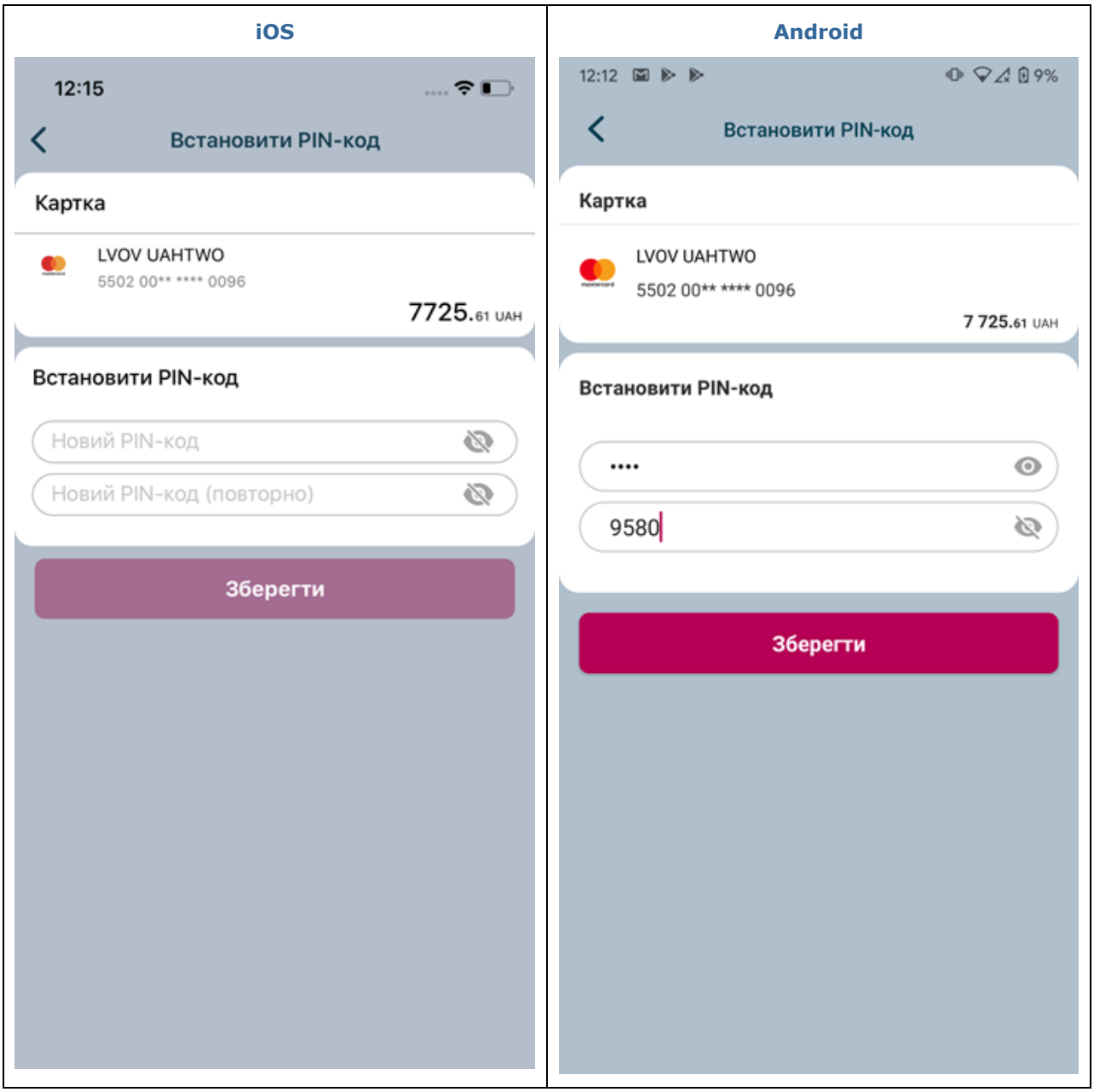
Якщо ви хочете змінити PIN-код до вашої картки та встановити новий, оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Встановити PIN-код»**.

Введіть новий PIN-код (4 цифри) у відповідні поля – **Новий PIN-код** та **PIN-код (повторно)**.

Зверніть увагу! Ви можете вводити PIN-код як у прихованому вигляді (натисніть кнопку , щоб приховати символи), так й у відкритому вигляді (натисніть кнопку , щоб переглянути введені цифри).

Натисніть кнопку **«Зберегти»**.



Операція встановлення PIN-коду потребує підтвердження SMS-кодом. Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.

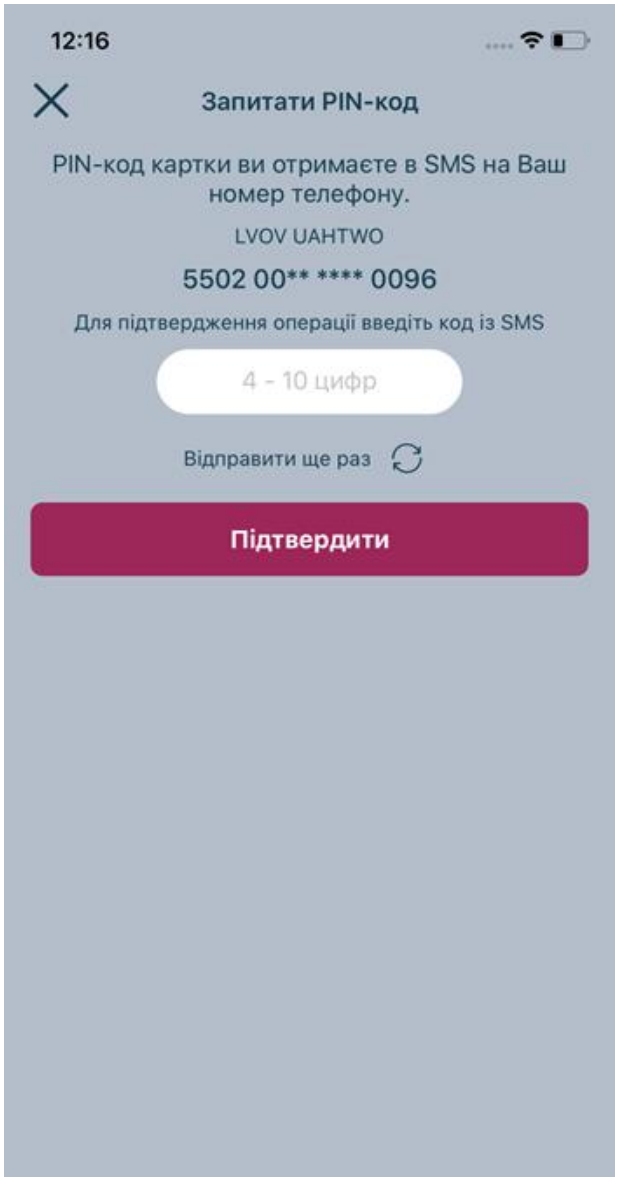
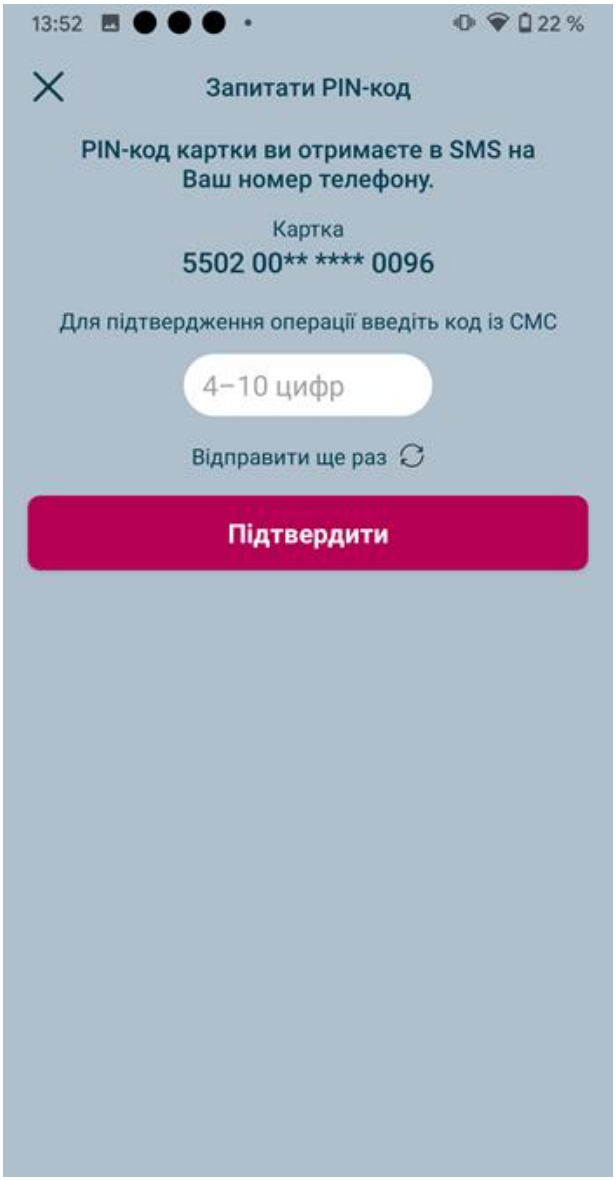
Якщо операція пройшла успішно, на екрані з'явиться відповідне повідомлення та на картку буде встановлено введений вами PIN-код.

3.6.6. Запитати PIN-код (нагадування PIN-коду)

Якщо ви забули PIN-код до вашої картки, ви можете запитати його за допомогою мобільного додатку.

Для цього оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Запитати PIN-код»**.

iOS	Android
	

Операція запиту PIN-коду потребує підтвердження SMS-кодом. Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.

Якщо операція пройшла успішно, на екрані з'явиться відповідне повідомлення, а на ваш телефон буде відправлене SMS-повідомлення із поточним PIN-кодом до картки.

3.6.7. Блокування картки

Якщо ви втратили картку або у вас виникли підозри про її несанкціоноване використання, ви можете її блокувати.

Для цього оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

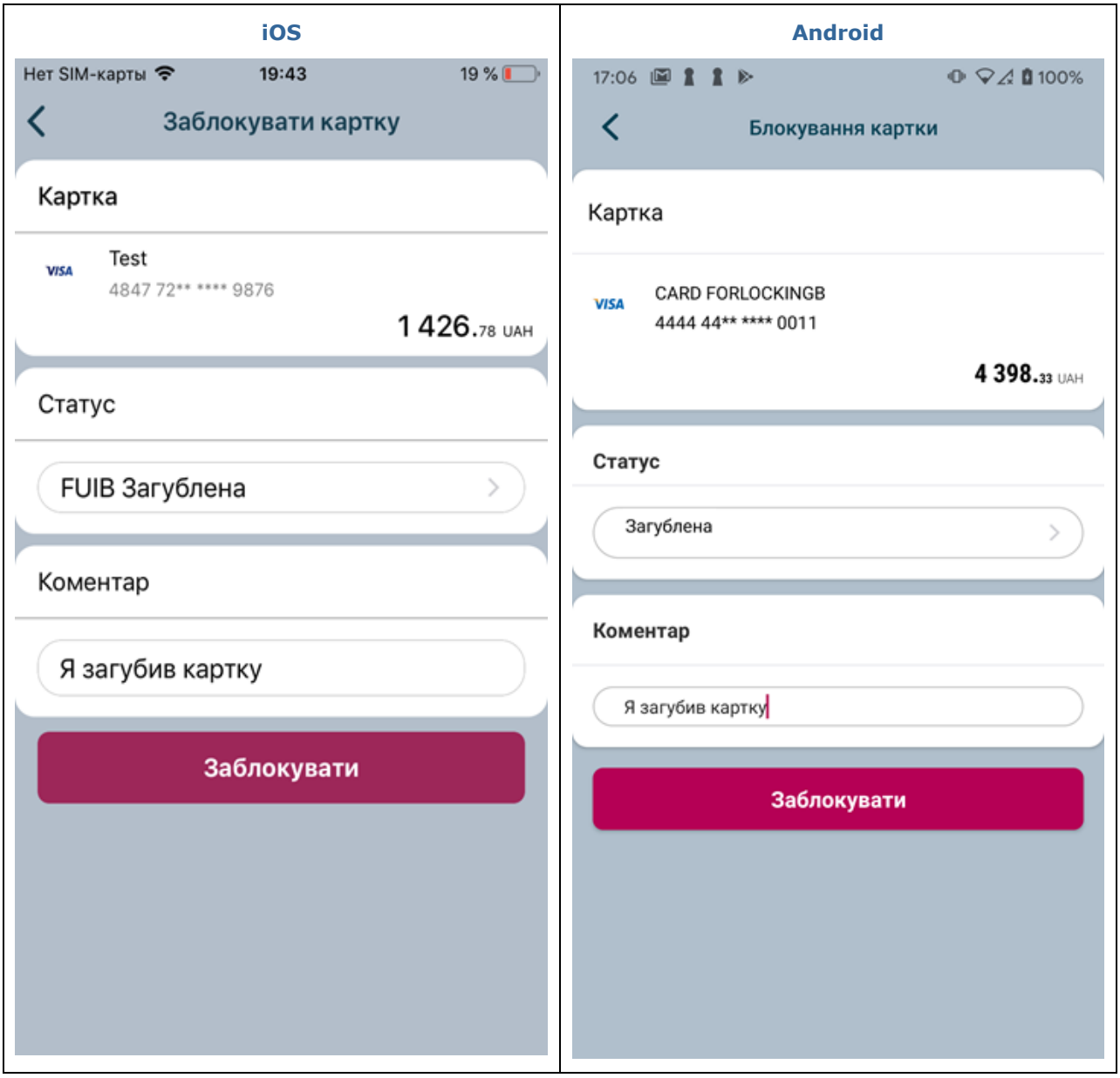
Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Заблокувати картку»**.

Оберіть статус, з яким буде виконане блокування «Вкрадена»/ «Загублена»/«За підозрою в шахрайстві».

За необхідності додайте коментар щодо причини блокування.

Натисніть кнопку **«Заблокувати»**.

Операція блокування картки потребує підтвердження SMS-кодом. Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити».**



Якщо операція пройшла успішно, на екрані з'явиться відповідне повідомлення та картка буде заблокована.

3.6.8. Розблокування картки

Для розблокування заблокованої картки оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

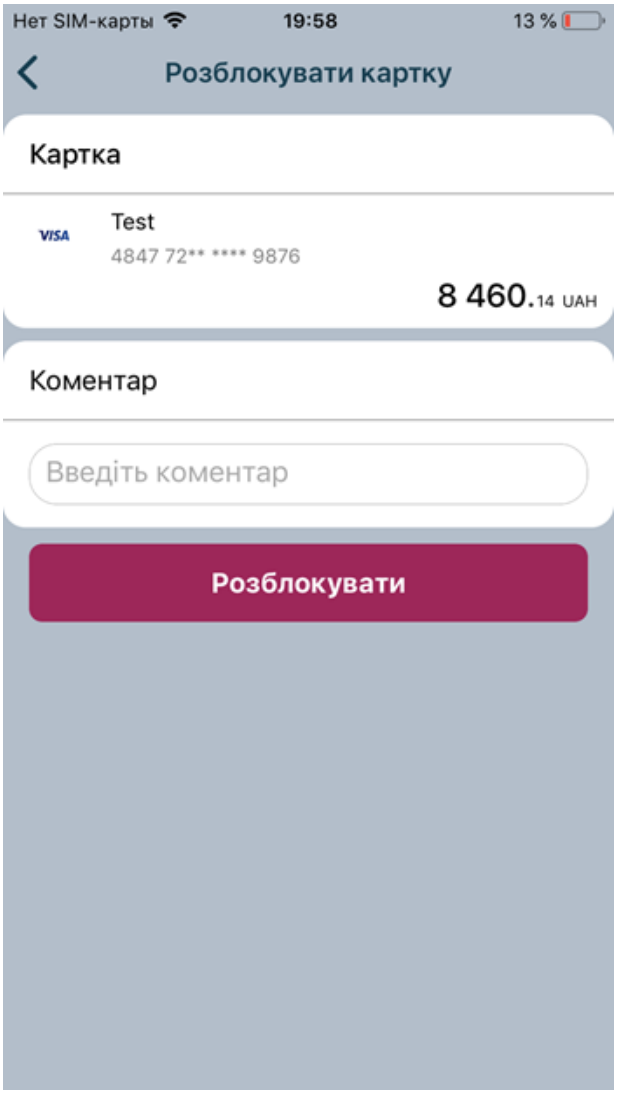
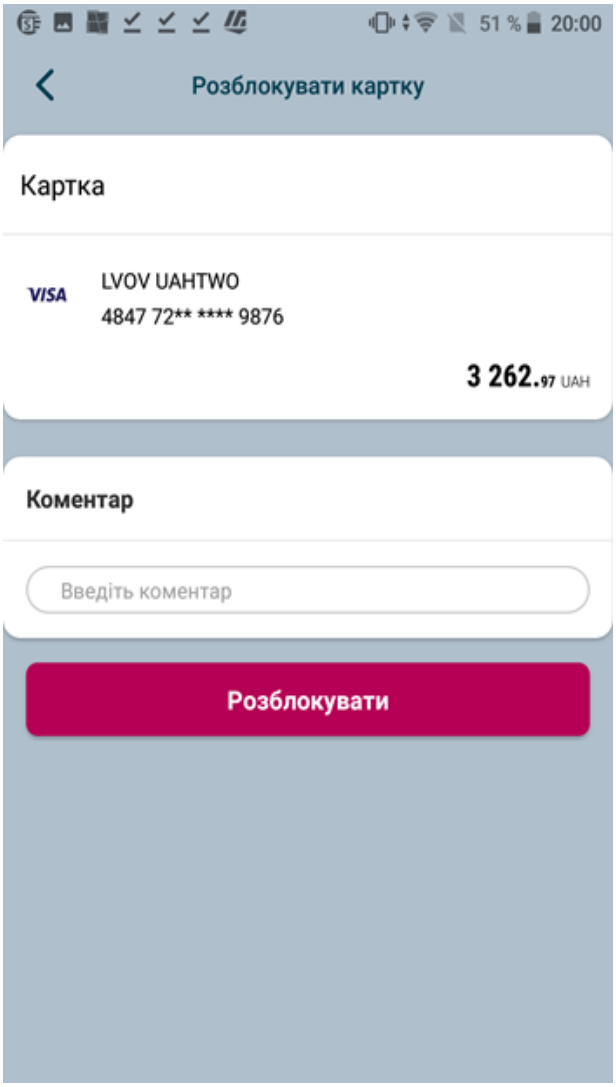
Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Розблокувати картку»**.

За необхідності додайте коментар щодо причини розблокування.

Натисніть кнопку **«Розблокувати»**.

Операція розблокування картки потребує підтвердження SMS-кодом. Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.

Якщо операція пройшла успішно, на екрані з'явиться відповідне повідомлення та картка буде розблокована.

iOS	Android
	

3.6.9. Правила авторизації

За допомогою мобільного додатку ви також можете для своєї картки активувати або заборонити розрахунки в мережі Інтернет, торгово-сервісних мережах і банкоматах тощо.

Для цього оберіть потрібну вам картку на головній сторінці системи та натисніть кнопку **«Управління»**.

Відкриється сторінка «Управління карткою» із доступними нефінансовими операціями. Оберіть **«Правила авторизації».**

На екрані ви побачите список правил авторизації для вашої картки:

- Відкрити операції електронної комерції/без фізичної присутності картки;
- Відкрити розрахунки в торгово-сервісних мережах і банкоматах (у т.ч. розрахунки за кордоном);

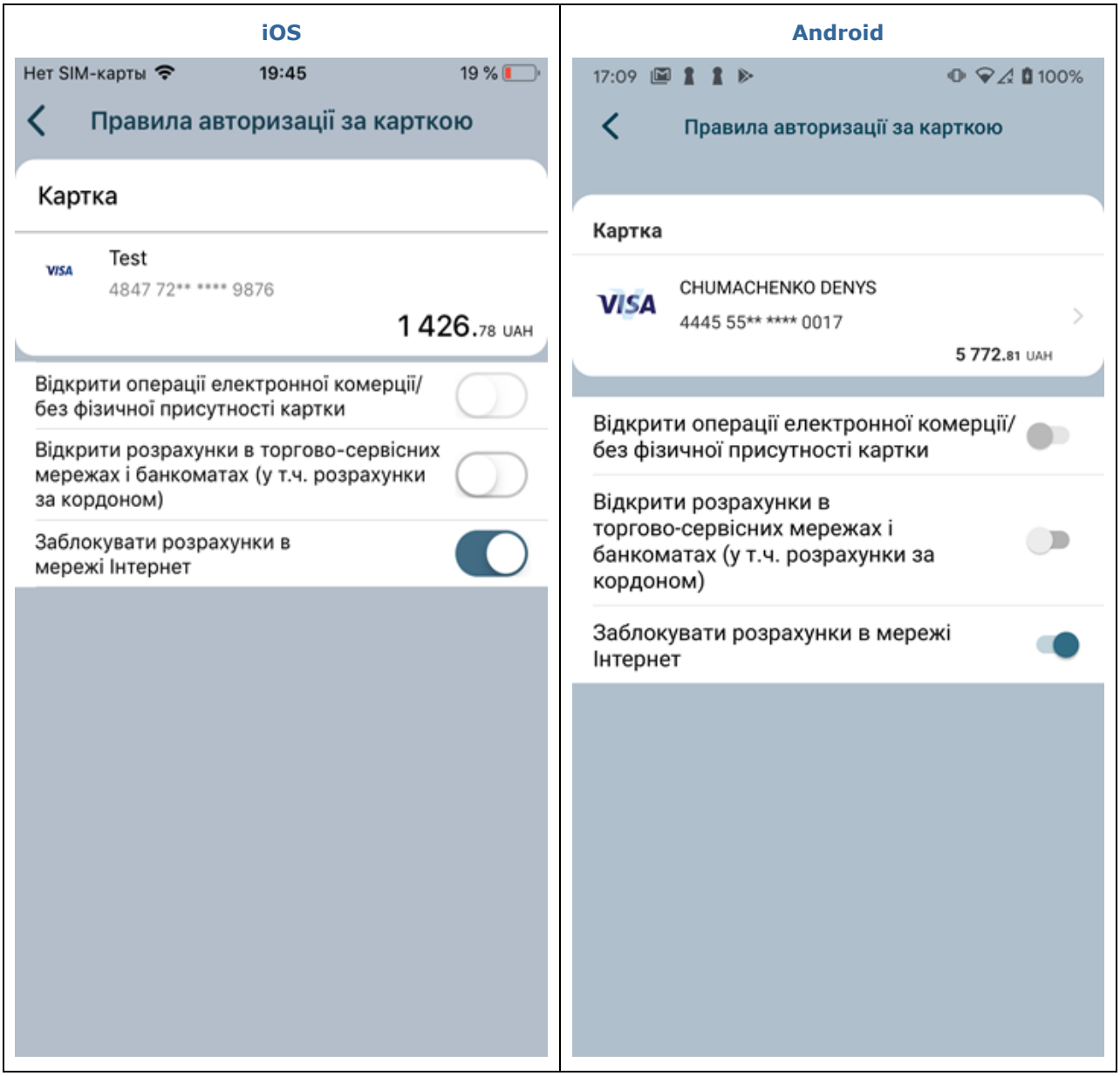
- Заблокувати розрахунки в мережі Інтернет.

Включення правила авторизації

Якщо ви хочете включити певне правило авторизації, переведіть перемикач у активне положення .

На екрані з'явиться повідомлення: «Ви дійсно бажаєте включити правило авторизації …?». Натисніть **«ТАК».**

Кожна зміна статусу правила авторизації потребує від користувача підтвердження шляхом введення SMS-коду. Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити»**.



Відключення правила авторизації

Якщо ви хочете відключити певне правило авторизації, переведіть перемикач у неактивне положення .

На екрані з’явиться повідомлення: «Ви дійсно бажаєте відключити правило авторизації …?». Натисніть **«ТАК».**

Кожна зміна статусу правила авторизації потребує від користувача підтвердження шляхом введення SMS-коду. Після отримання SMS – введіть код у відповідне поле та натисніть кнопку **«Підтвердити».**

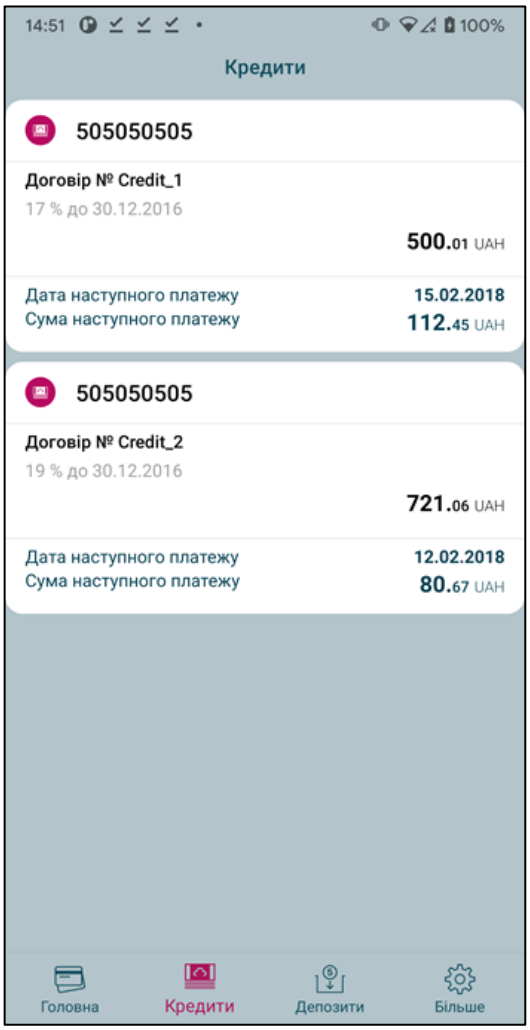
4. КРЕДИТИ

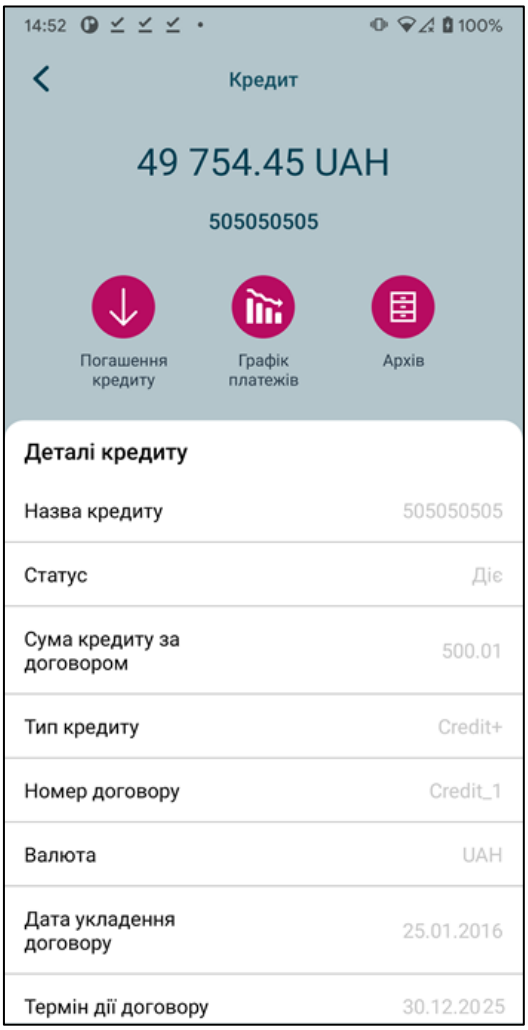
Для переходу до кредитів натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки.

Відкриється сторінка зі списком ваших кредитів. У розділі налаштувань ви можете самостійного увімкнути або вимкнути опцію «Показувати закриті кредитні договори» для цього списку (див. «Налаштування»).

Кожен запис у списку є кнопкою-карточкою кредиту, яка містить загальну інформацію за кредитом: назва кредиту, номер договору, умови (% ставка, дата завершення), поточний сумарний залишок (залишок по тілу кредиту + залишок за відсотками), дата і сума наступного платежу.





Для перегляду детальної інформації за кредитом натисніть кнопку-карточку з обраним кредитом.

Відкриється сторінка з повною інформацією щодо кредиту: деталі кредитної угоди, рахунки і суми відсотків за кредитом, основна заборгованість, комісії, пеня.

На цій сторінці ви можете виконати такі операції:

- переглянути архів платежів за кредитом – натисніть кнопку **«Архів»** (див. «Архів платежів»);
- переглянути графік погашення кредиту – натисніть кнопку **«Графік платежів»** (див. «Графік погашення»);
- перейти до погашення кредиту – натисніть кнопку **«Погасити кредит»** | **«Погашення кредиту»** (див. «Погашення кредиту»).

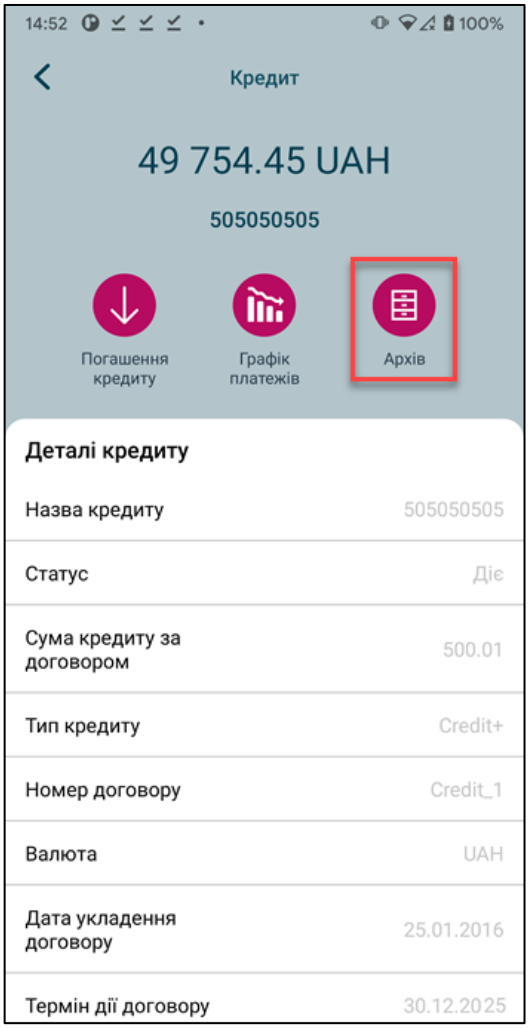
Для того щоб повернутися на сторінку зі списком кредитів, натисніть кнопку ✕.

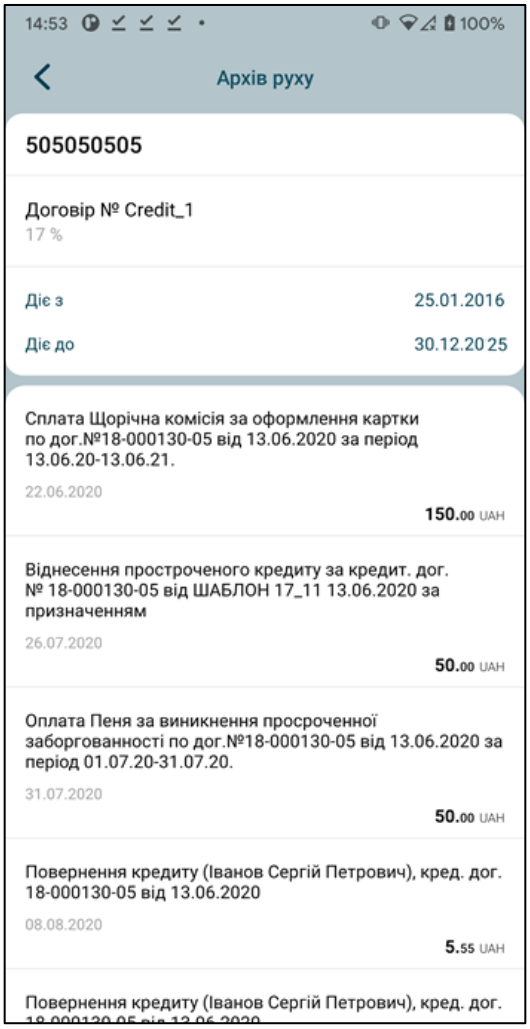
4.1. Архів платежів

За допомогою застосунку ви можете переглянути архів ваших платежів (погашень) за кредитом.

Для перегляду архіву платежів за кредитом:

1. Натисніть кнопку **«Архів»** на сторінці перегляду повної інформації за кредитом (див. «Кредити»).
2. На екрані буде відображено список із зазначенням дат та сум здійснених вами платежів з кредитом.





Для того щоб повернутися на сторінку з детальною інформацією щодо кредиту, натисніть кнопку зі стрілкою <.

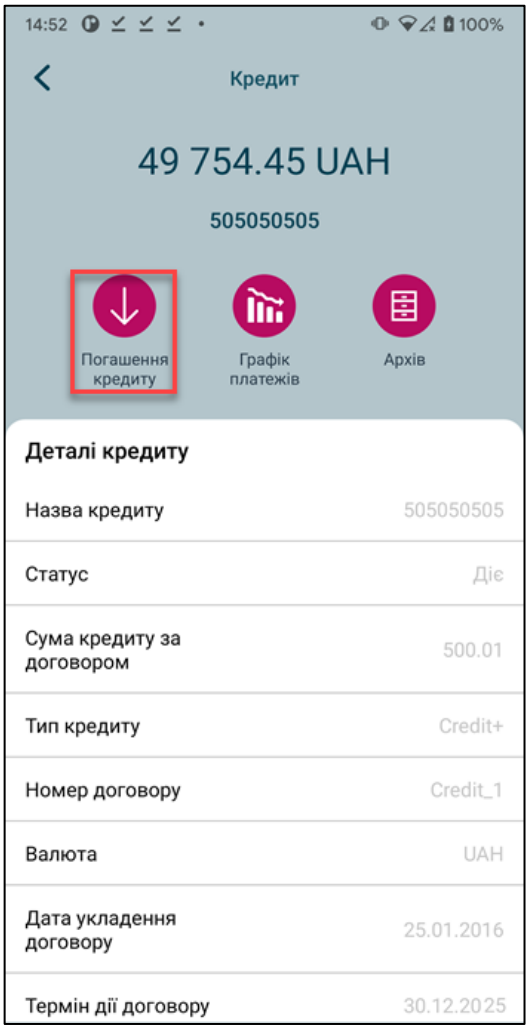
4.2. Погашення кредиту

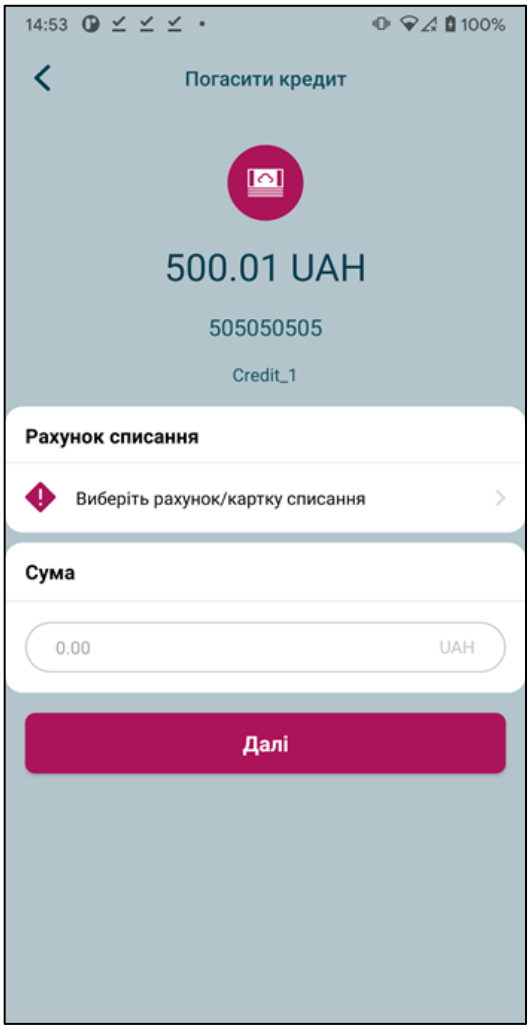
Операцію погашення кредиту можливо виконати тільки з активним кредитом. Якщо договір закрито, операції за ним будуть недоступними.

Для виконання операції погашення кредиту:

1. Натисніть кнопку **«Погасити кредит»** | **«Погашення кредиту»** на сторінці перегляду повної інформації за кредитом (див. «Кредити»).

2. Оберіть ваш рахунок або картку, з яких буде перераховано кошти на погашення кредиту.
3. Введіть суму операції.
4. Натисніть кнопку **«Далі»**.





5. На наступній сторінці перевірте правильність заповнення реквізитів. Якщо дані помилкові, натисніть кнопку зі стрілкою < та виправте їх, а якщо вірні – натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

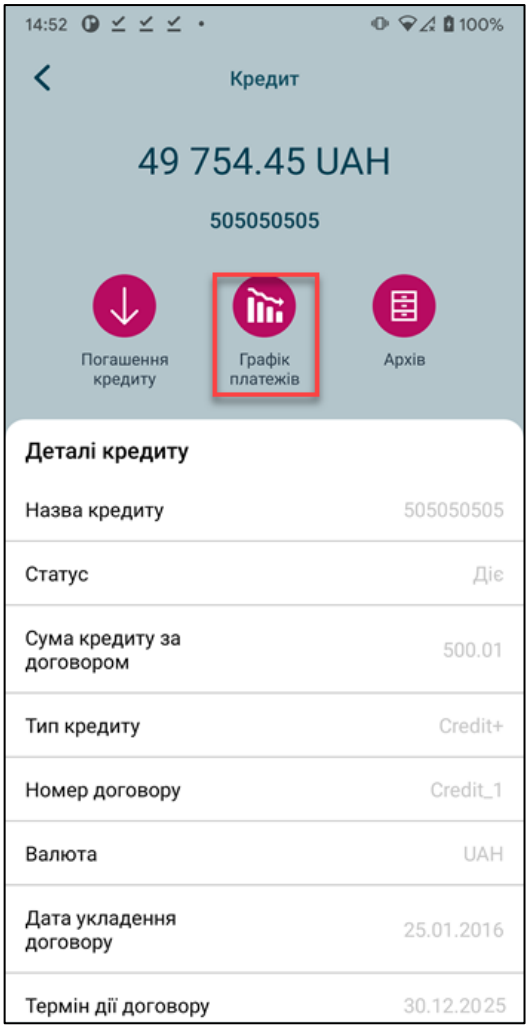
Після успішного підтвердження операції на екрані з'явиться повідомлення, що платіж успішно виконаний. Ви можете повернутися до списку кредитів.

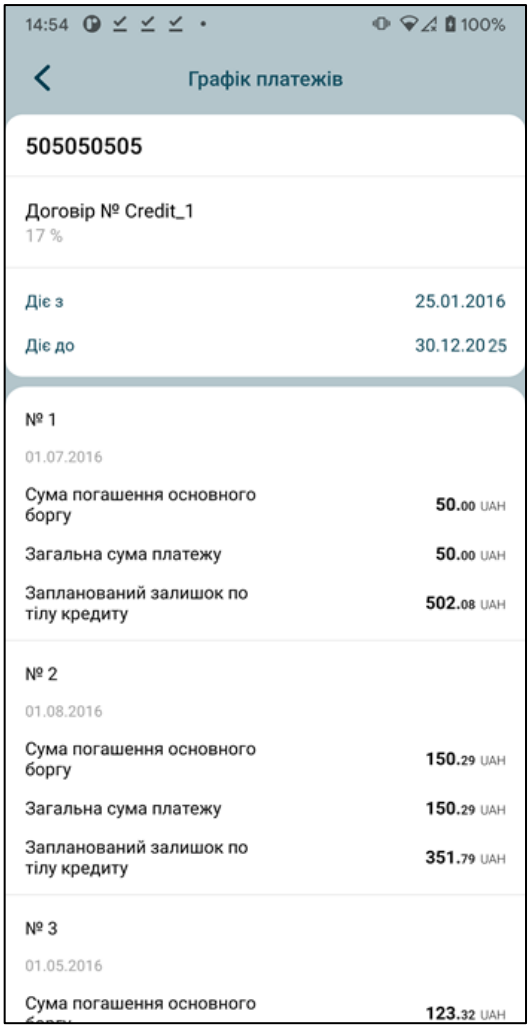
4.3. Графік погашення

За допомогою застосунку ви можете переглянути графік погашення кредиту.

Для перегляду графіку погашення:

1. Натисніть кнопку **«Графік платежів»** на сторінці перегляду повної інформації за кредитом (див. «Кредити»).
2. На екрані буде відображено список із зазначенням дати та суми майбутніх платежів за кредитом.





Для того щоб повернутися на сторінку з детальною інформацією щодо кредиту, натисніть кнопку зі стрілкою .

5. ДЕПОЗИТИ

Для переходу до депозитів натисніть піктограму

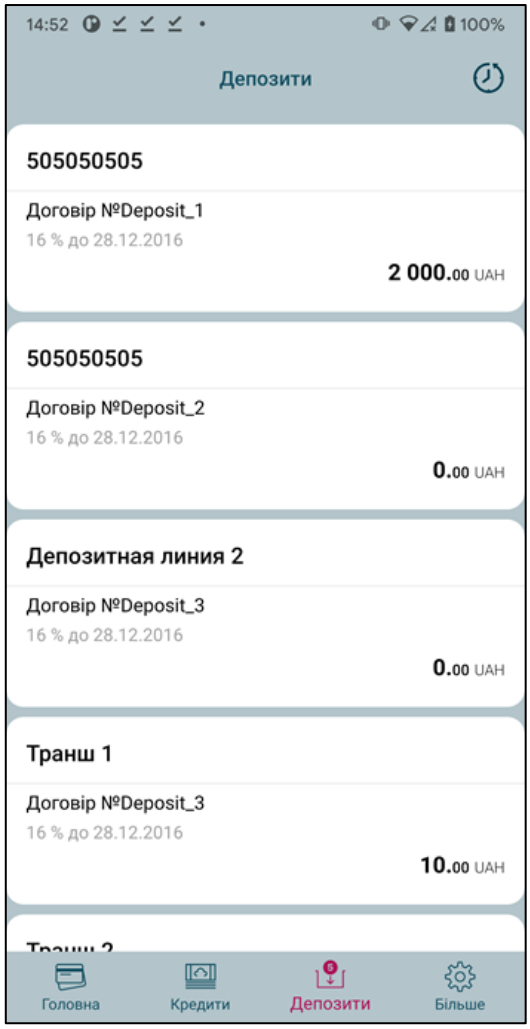
в нижній частині головної сторінки.

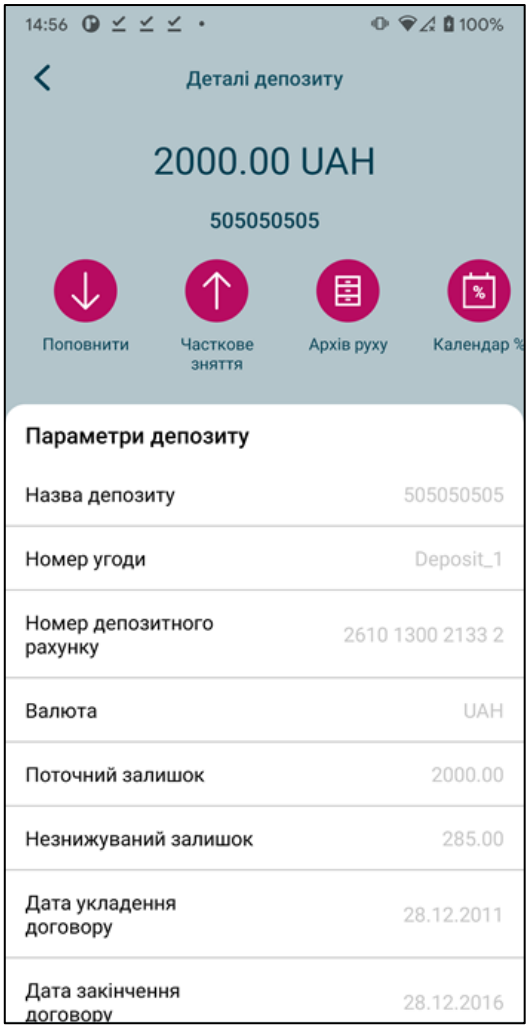
Відкриється сторінка зі списком ваших депозитів. У розділі налаштувань ви можете самостійного увімкнути або вимкнути опцію «Показувати закриті депозитні договори» для цього списку (див. «Налаштування»).

Кожен запис у списку є кнопкою-карточкою депозиту, яка містить загальну інформацію за депозитом: назва депозиту, номер договору, умови (% ставка, дата завершення), поточний залишок (актуальна сума коштів на депозитному рахунку).

Для перегляду детальної інформації за депозитом натисніть кнопку-карточку з обраним депозитом.

Відкриється сторінка з повною інформацією щодо депозиту: деталі депозитної угоди, процентна ставка за депозитом, умови депозиту тощо.





В залежності від типу депозиту та дозволених операцій, на цій сторінці ви можете виконати такі дії:

- активувати або відключити опцію **«Автопролонгація»** – для цього треба встановити перемикач в активне або неактивне положення;
- частково зняти кошти з депозиту – натисніть кнопку **«Часткове зняття»** (див. «Часткове зняття»);

- перейти до поповнення депозиту – натисніть кнопку **«Поповнити»** (див. «Поповнити депозит»);
- переглянути архів руху коштів за депозитом – натисніть кнопку **«Архів руху»** (див. «Архів руху»);
- переглянути календар нарахування відсотків за депозитом – натисніть кнопку **«Календар %»** (див. «Календар %»);
- перейти до створення заявки на відкриття нового депозиту – натисніть кнопку **«Новий депозит»** (див. «Новий депозит»).

Для того щоб повернутися на сторінку зі списком депозитів, натисніть кнопку або .

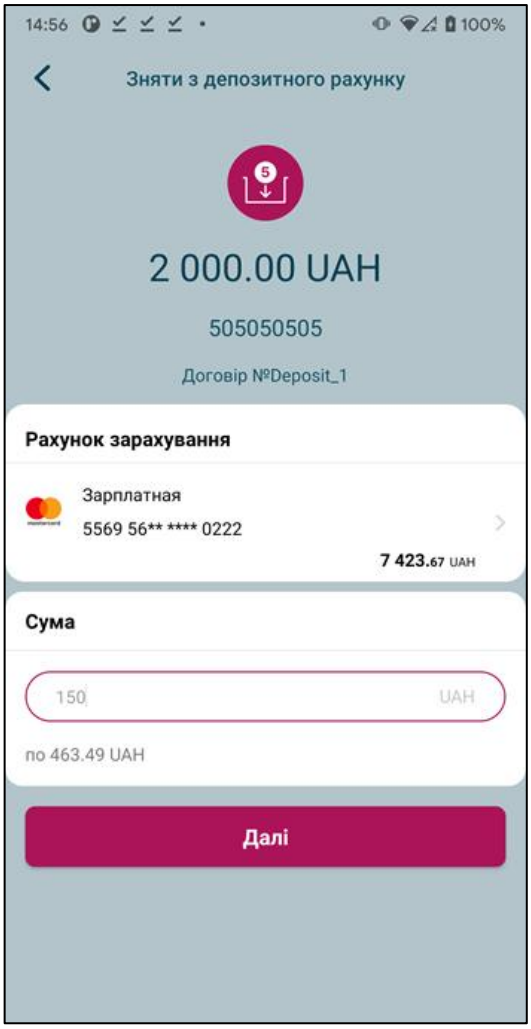
5.1. Часткове зняття

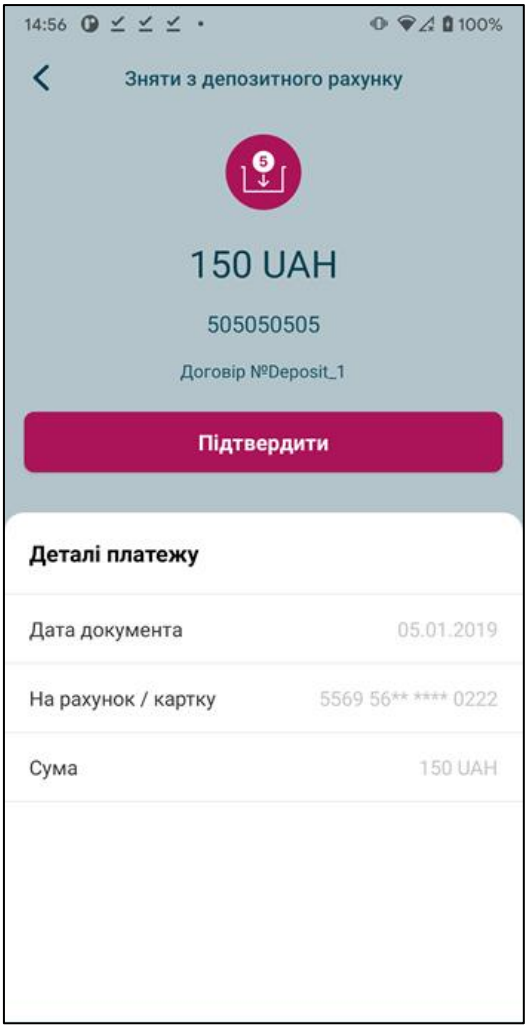
Операція зняття частини коштів з депозитного рахунку доступна тільки для активних депозитних договорів, умови яких допускають виконання такої операції.

Для виконання операції часткового зняття:

1. Натисніть кнопку **«Часткове зняття»** на сторінці перегляду повної інформації за депозитом (див. «Депозити»).
2. Оберіть ваш рахунок або картку, на яку буде перераховано кошти з депозитного рахунку.
3. Введіть суму операції.

Натисніть кнопку **«Далі»**.





На наступній сторінці перевірте правильність заповнення реквізитів. Якщо дані помилкові, натисніть кнопку зі стрілкою та виправте їх, а якщо вірні – натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

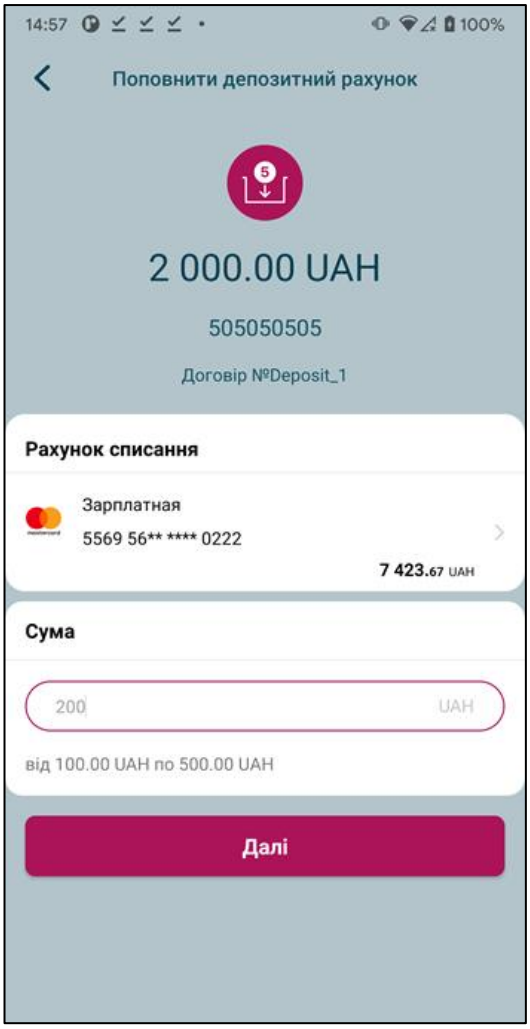
Після успішного підтвердження операції на екрані з'явиться повідомлення, що платіж успішно виконаний. Ви можете повернутися до списку депозитів.

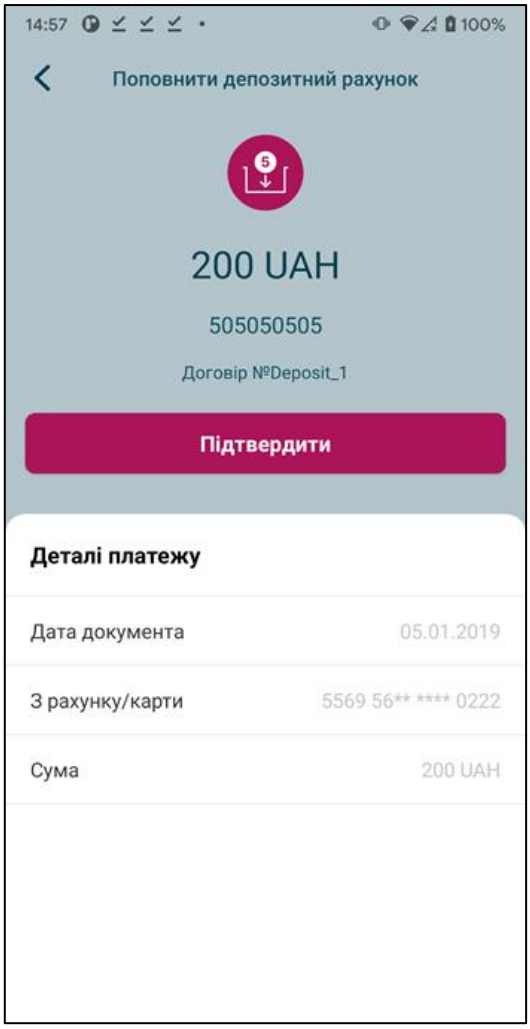
5.2. Поповнити депозит

Операція поповнення депозитного рахунку є доступною тільки для активних депозитних договорів, умови яких допускають виконання такої операції.

Для виконання операції поповнення депозиту:

1. Натисніть кнопку **«Поповнити»** на сторінці перегляду повної інформації за депозитом (див. «Депозити»).
2. Оберіть ваш рахунок або картку, з яких буде перераховано кошти на депозитний рахунок.
3. Введіть суму операції.
4. Натисніть кнопку **«Далі»**.





На наступній сторінці перевірте правильність заповнення реквізитів. Якщо дані помилкові, натисніть кнопку зі стрілкою < та виправте їх, а якщо вірні – натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.

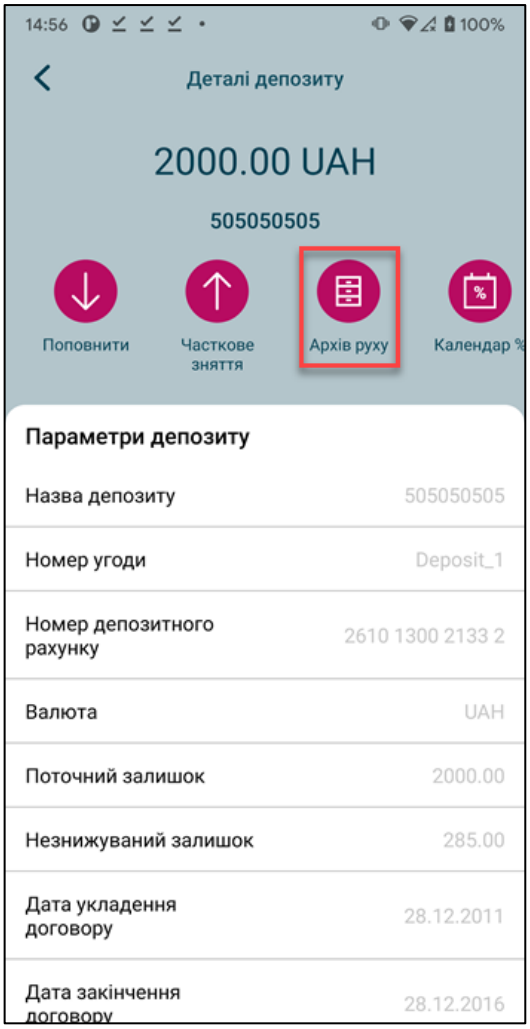
Після успішного підтвердження операції на екрані з'явиться повідомлення, що платіж успішно виконаний. Ви можете повернутися до списку депозитів.

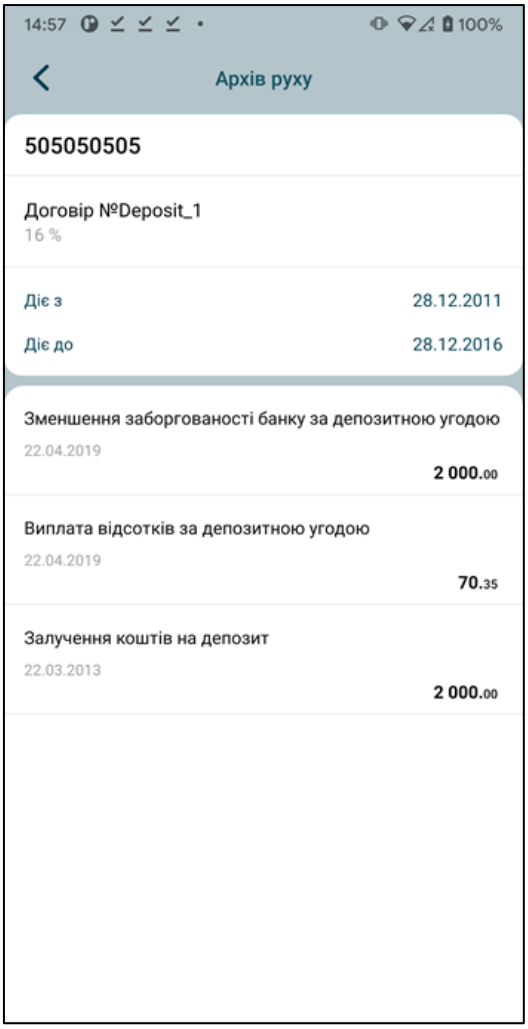
5.3. Архів руху

За допомогою застосунку ви можете переглянути історію нарахувань за депозитом.

Для перегляду архіву руху за депозитом:

1. Натисніть кнопку **«Архів рухів»** на сторінці перегляду повної інформації за депозитом (див. «Депозити»).
2. На екрані буде відображено список із зазначенням дат та сум здійснених нарахувань за депозитом.





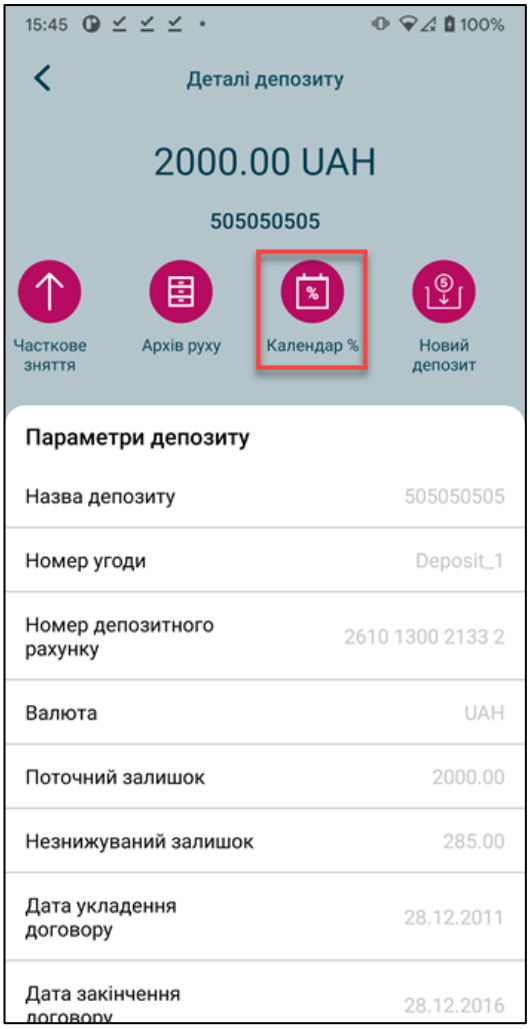
Для того щоб повернутися на сторінку з детальною інформацією щодо депозиту, натисніть кнопку зі стрілкою .

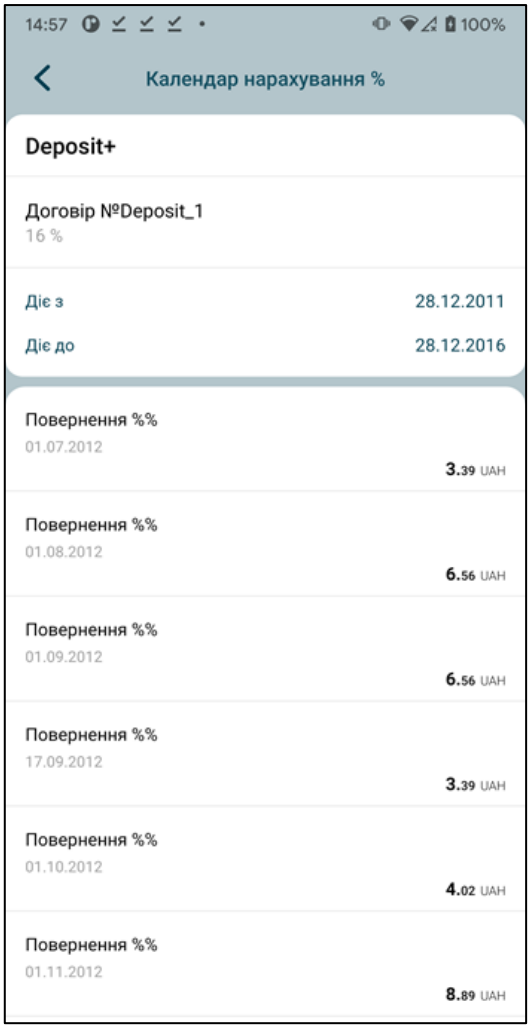
5.4. Календар %

За допомогою застосунку ви можете переглянути календар майбутніх нарахувань відсотків за депозитом.

Для перегляду календарю нарахувань:

1. Натисніть кнопку **«Календар %»** на сторінці перегляду повної інформації за депозитом (див. «Депозити»).
2. На екрані буде відображено список із зазначенням дати та суми майбутніх нарахувань за депозитом. Щоб переглянути дату, суму та назву кожної операції, протягніть вміст сторінки вгору або вниз.





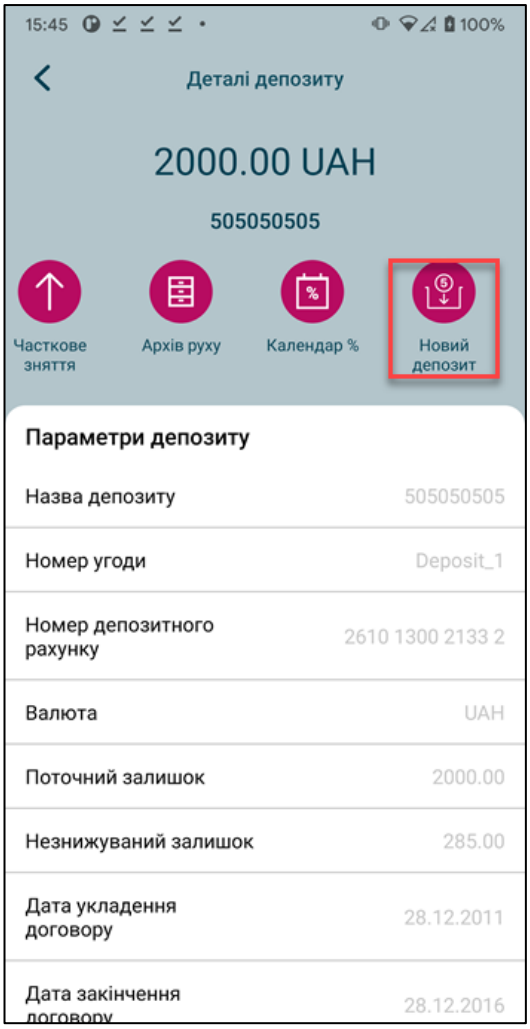
Для того щоб повернутися на сторінку з детальною інформацією щодо депозиту, натисніть кнопку зі стрілкою .

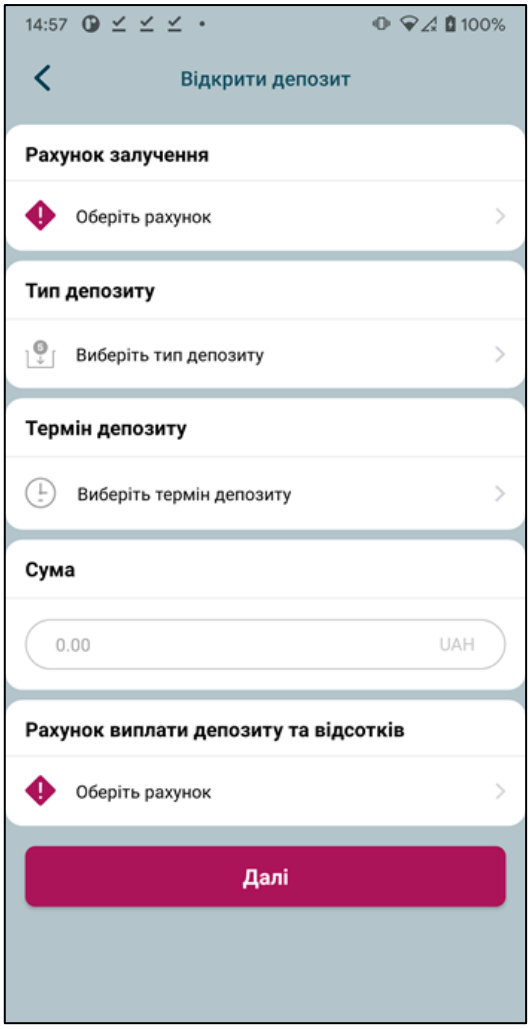
5.5. Новий депозит

За допомогою застосунку ви можете створити і відправити в банк заявку на відкриття нового депозиту з вашого поточного рахунку або картки.

Для відкриття нового депозиту:

6. Натисніть кнопку **«Новий депозит»** на сторінці перегляду списку ваших депозитів, або на сторінці зі списком заявок на відкриття депозиту (якщо ви вже створювали такі заявки у застосунку).
7. Заповніть параметри заявки: оберіть рахунок списання, тип депозиту, термін депозиту, введіть суму депозиту та оберіть рахунок повернення і виплати відсотків за депозитом (або залиште без змін обраний автоматично).
8. Натисніть кнопку **«Далі»**.

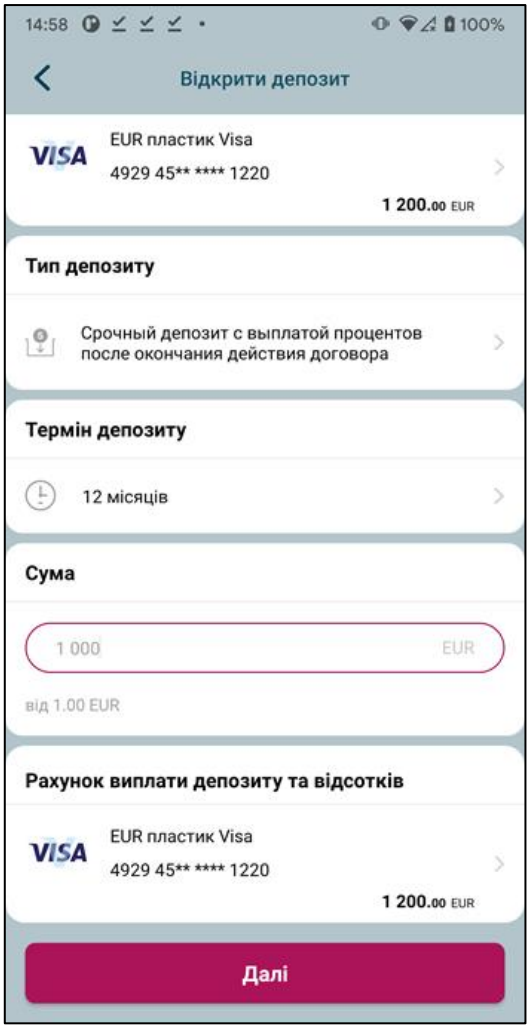




9. Перевірте правильність заповнення реквізитів. Якщо дані помилкові, натисніть кнопку та виправте їх.

3. Ознайомтеся з договором про систему гарантування вкладів фізичних осіб та договором публічної пропозиції, натиснувши посилання у текстовому блоці **«Я ознайомлений з …»**. Після ознайомлення поставте позначку .

4. Натисніть кнопку **«Підтвердити»** та введіть код із SMS-повідомлення, знову натисніть **«Підтвердити»**.



Після успішного підтвердження переказу на екрані з’явиться повідомлення, що ваша заявка відправлена на опрацювання. Для повернення на головну сторінку системи натисніть кнопку **«На головну»**.

Після відправлення заявки в банк ви зможете стежити за станом її опрацювання, перейшовши на список ваших заявок на новий депозит. Для перегляду списку натисніть кнопку на сторінці з депозитами.

6. ОБМІН ВАЛЮТ

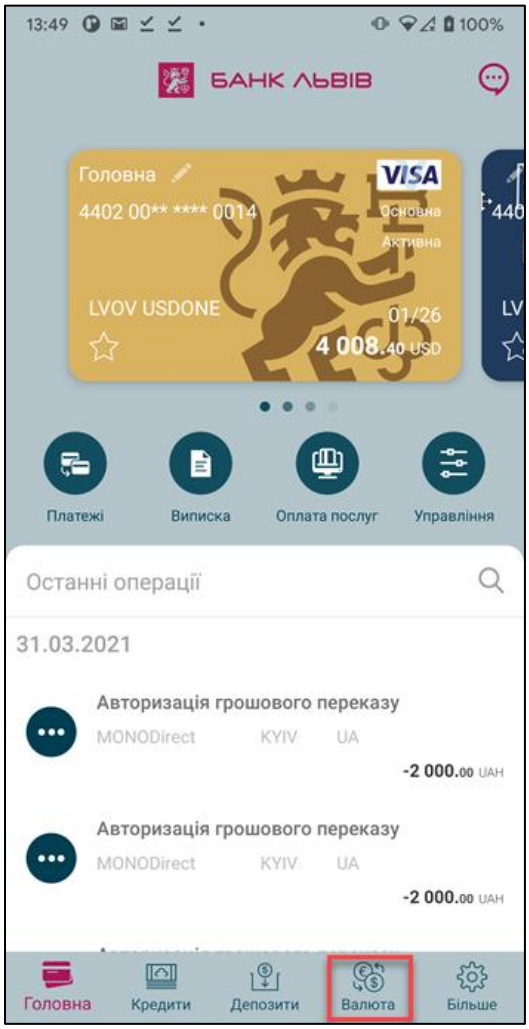
За допомогою мобільного застосунку ви можете здійснювати обмін валют онлайн.

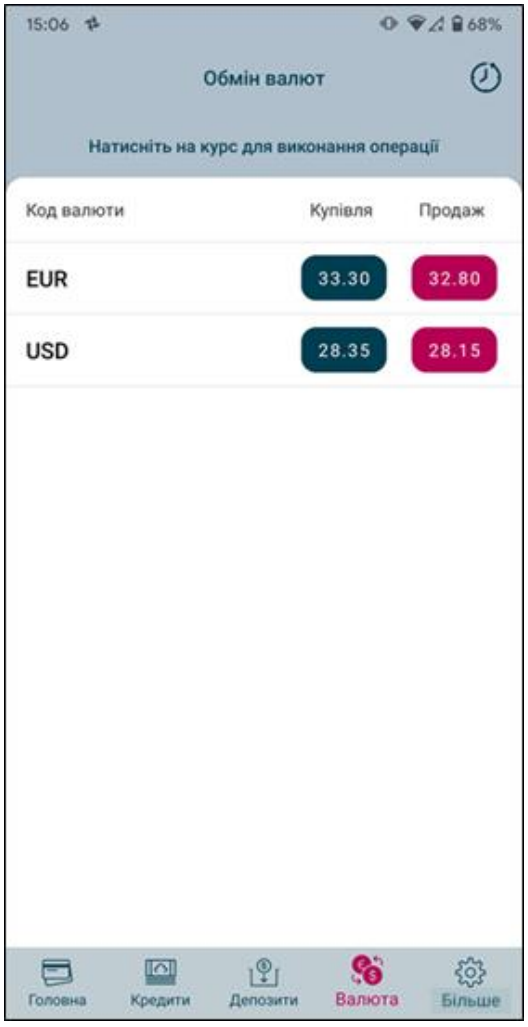
Для купівлі або продажу валюти натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки.

Відкриється інтерактивна таблиця обміну валют.

Для кожної валюти будуть активними або неактивними кнопки у колонках «**Купівля**» і «**Продаж**» із зазначеним курсом купівлі та продажу відповідно (це банківський курс для онлайн-операцій валютообміну).





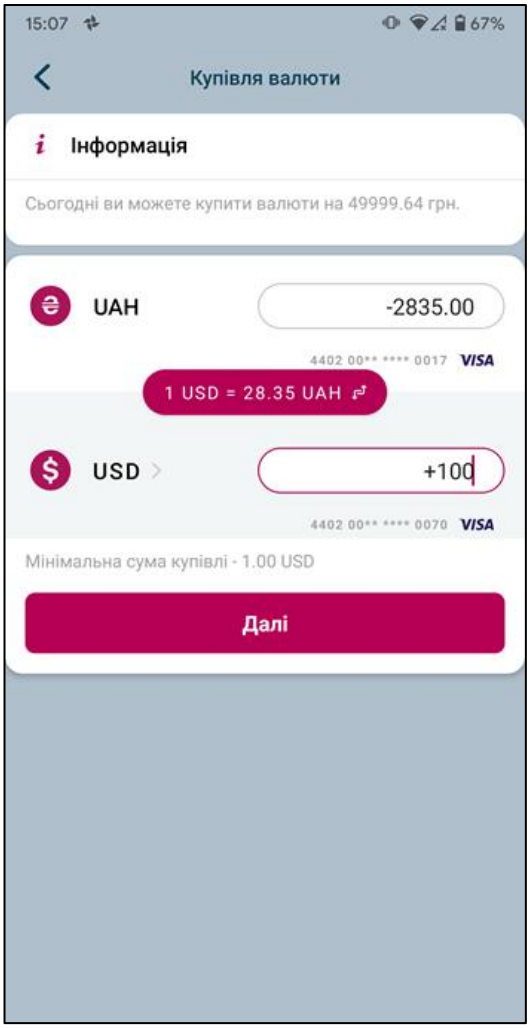
Зверніть увагу, кнопка «**Купівля**» буде активною, якщо у вас є активні рахунки в цій валюті та в національній валюті, й операція дозволена банком. Після натискання кнопки відкриється форма створення заявки на купівлю валюти.

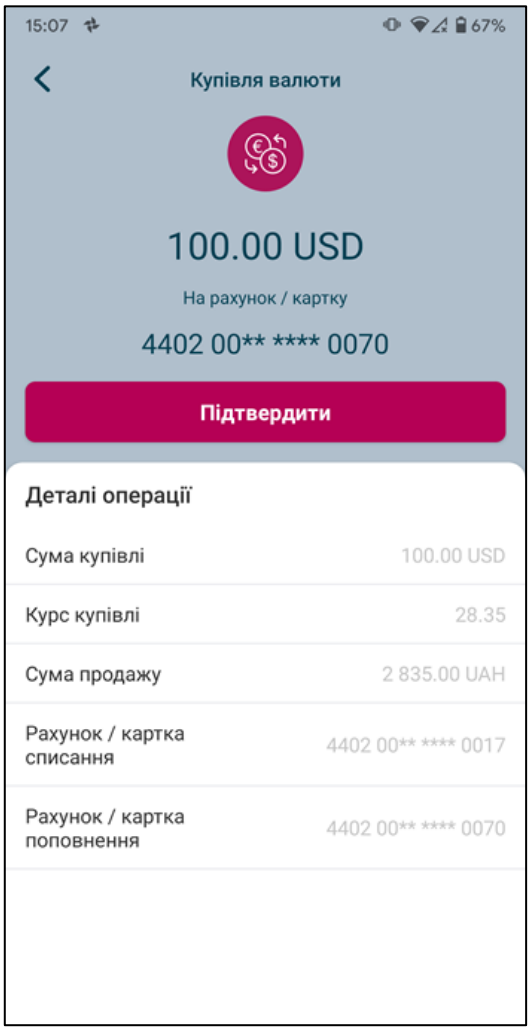
Аналогічно, кнопка «**Продаж**» буде активною, якщо у вас є активні рахунки в цій валюті та в національній валюті, й операція дозволена банком. Після натискання кнопки відкриється форма створення заявки на продаж валюти.

6.1. Купівля валюти

1. Щоб купити валюту, виберіть її в інтерактивній таблиці обміну валют та натисніть кнопку з курсом у стовпчику «**Купівля**». Відкриється форма заявки на купівлю валюти.

У верхній частині форми міститься інформація про доступну суму покупки. Ця сума розраховується на підставі банківських та індивідуальних лімітів користувача, а також усіх операцій купівлі за місяць і за день.





2. Зазначте суму купівлі валюти, або еквівалент цієї суми в гривні, звертаючи увагу на мінімально та максимально допустимі значення. Сума продажу буде відображатися зі знаком «-», сума купівлі – зі знаком «+».

Після того, як ви зазначите одну з сум (у валюті або у гривні), інша відповідна сума буде розрахована автоматично за курсом банку.

Швидка зміна типу операції

Ви можете швидко перейти до операції продажу валюти, натиснувши кнопку 1 USD = 28.35 UAH. В цьому разі система перерахує зазначені суми відповідно до курсу продажу. Ця операція є доступною, якщо в системі наявні відповідні дозволені валютні пари. Якщо операція для валютної пари недоступна, кнопка матиме вигляд 1 USD = 28.35 UAH.

Швидка зміна валюти

Ви можете швидко змінити валюту купівлі, натиснувши на її символьне позначення та вибравши потрібну валюту зі списку. Список формується за доступними валютними парами, а також за вашими валютними рахунками.

3. Рахунок у гривні для списання коштів на купівлю валюти, а також ваш валютний рахунок для зарахування валюти, що купується, будуть також

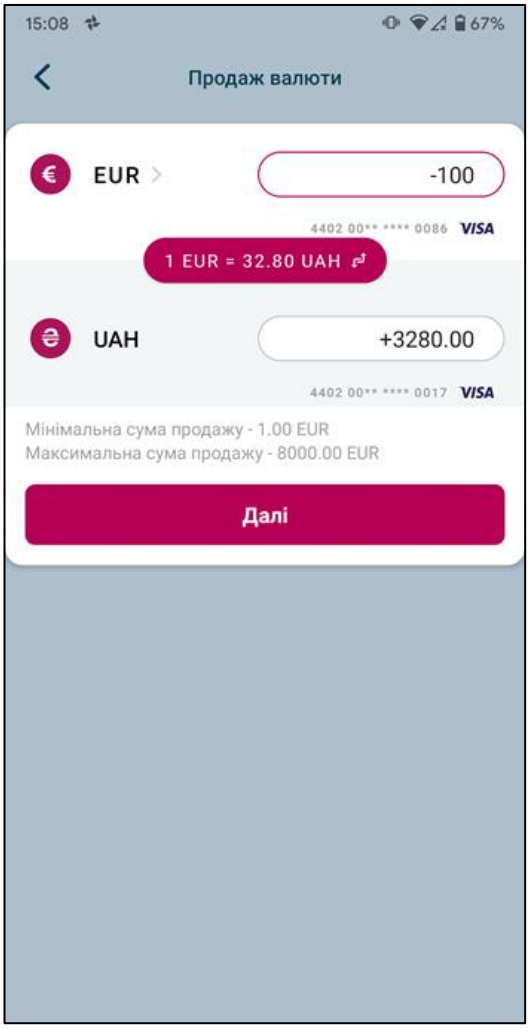
заповнені автоматично, але ви можете обрати інші зі списку ваших рахунків та карток. Для цього натисніть на зображення номеру рахунку, що був підставлений автоматично, та оберіть потрібний рахунок зі списку.

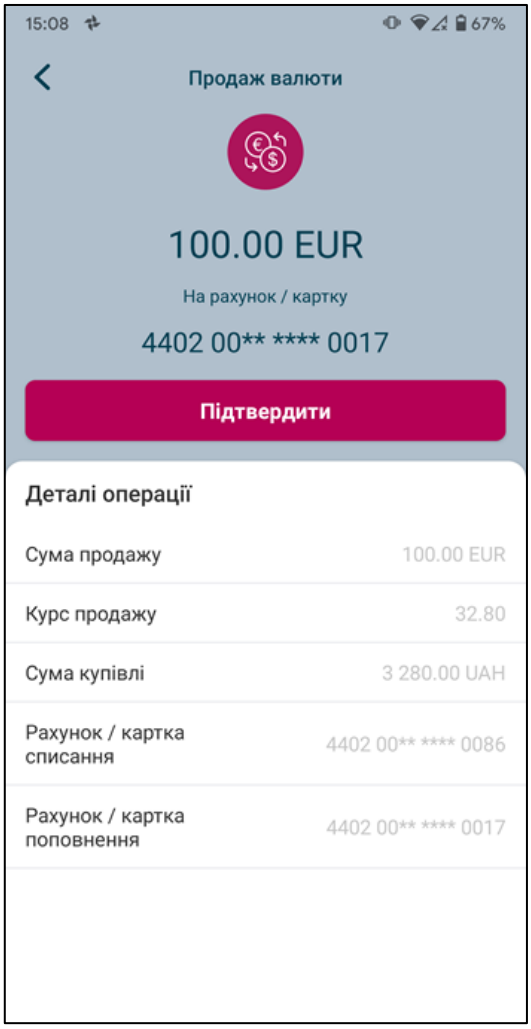
4. Натисніть кнопку **«Далі»**.
5. На екрані з'явиться форма перегляду деталей вашої заявки на купівлю валюти.
6. Перевірте дані. Якщо все правильно, натисніть кнопку **«Підтвердити»**, якщо ні – натисніть стрілку < у лівому верхньому куті та змініть дані.
7. Введіть отриманий SMS-код у відповідне поле.

На екрані з'явиться повідомлення, що вашу заявку було відправлено на опрацювання в банк.

6.2. Продаж валюти

1. Щоб продати валюту, виберіть її в інтерактивній таблиці обміну валют та натисніть кнопку з курсом у стовпчику «**Продаж**». Відкриється форма заявки на продаж валюти.



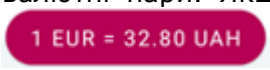


2. Зазначте суму продажу валюти, або еквівалент цієї суми в гривні, звертаючи увагу на мінімально та максимально допустимі значення. Сума продажу буде відображатися зі знаком «-», сума купівлі – зі знаком «+».

Після того, як ви зазначите одну з сум (у валюті або у гривні), інша відповідна сума буде розрахована автоматично за курсом банку.

<u>Швидка зміна типу операції</u>

Ви можете швидко перейти до операції купівлі валюти, натиснувши кнопку

. В цьому разі система перерахує зазначені суми відповідно до курсу купівлі. Ця операція є доступною, якщо в системі наявні відповідні дозволені валютні пари. Якщо операція для валютної пари недоступна, кнопка матиме вигляд 

.

Швидка зміна валюти

Ви можете швидко змінити валюту продажу, натиснувши на її символьне позначення та вибравши потрібну валюту зі списку. Список формується за доступними валютними парами, а також за вашими валютними рахунками.

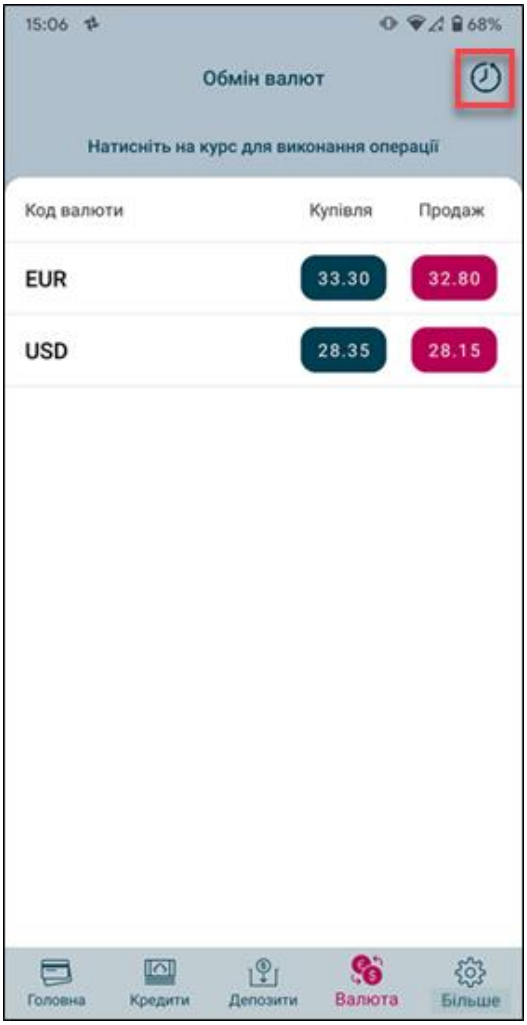
3. Валютний рахунок для продажу валюти, а також рахунок у гривні для зарахування коштів від продажу валюти будуть також заповнені автоматично, але ви можете обрати інші зі списку ваших рахунків та карток. Для цього натисніть на зображення номеру рахунку, що був підставлений автоматично, та оберіть потрібний рахунок зі списку.
4. Натисніть кнопку «**Далі**».
5. На екрані з’явиться форма перегляду деталей вашої заявки на продаж валюти.
6. Перевірте дані. Якщо все правильно, натисніть кнопку **«Підтвердити»**, якщо ні – натисніть стрілку у лівому верхньому куті та змініть дані.
7. Введіть отриманий SMS-код у відповідне поле.

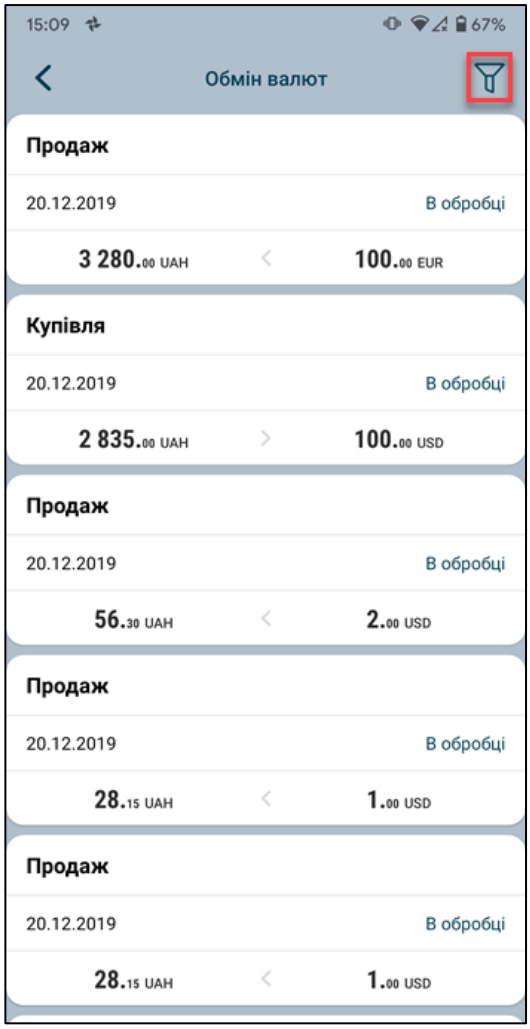
На екрані з’явиться повідомлення, що вашу заявку було відправлено на опрацювання в банк.

6.3. Список заявок

Щоб переглянути список ваших заявок на купівлю та продаж валюти, натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки, а потім кнопку у правому верхньому куті екрану «Обмін валют».





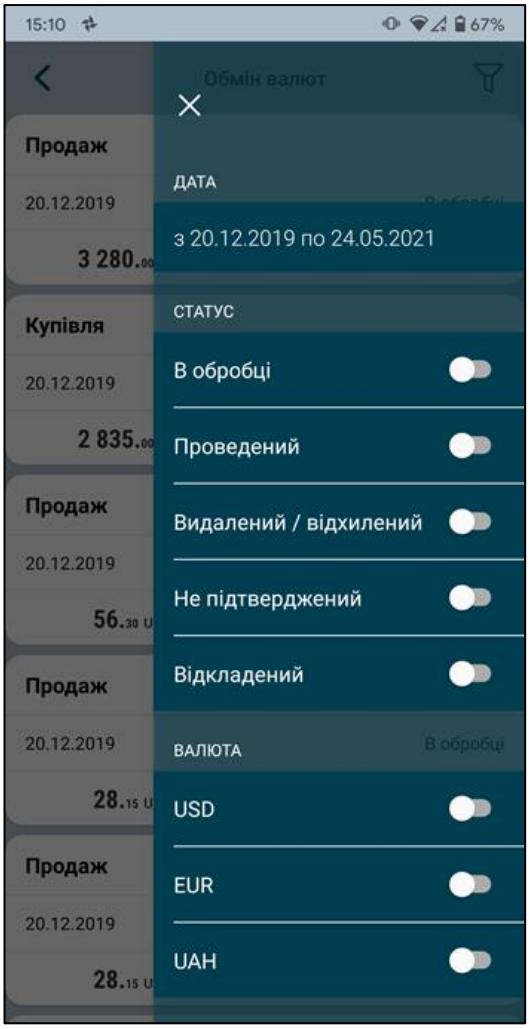
У списку можна переглянути дату, суму, валюту кожної заявки.

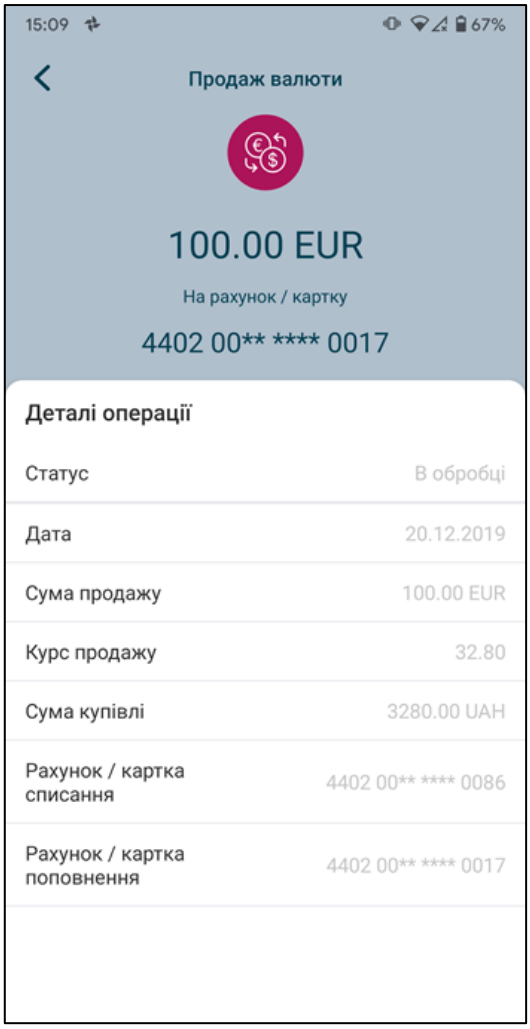
Також ви можете перевірити поточний статус заявки:

- Введений (заявку заповнено та підписано за допомогою SMS);
- Не всі підписи (заявку заповнено, але не підписано за допомогою SMS);
- В обробці (заявку передано до банку, очікує опрацювання);
- Прийнятий (заявку прийнято до опрацювання);
- Відхилений (заявку відхилено);
- Проведений (заявку успішно опрацьовано).

Ви можете відфільтрувати заявки у списку за статусом обробки та валютою.

Для цього натисніть кнопку у правому верхньому куті екрану та встановіть потрібні значення фільтру.





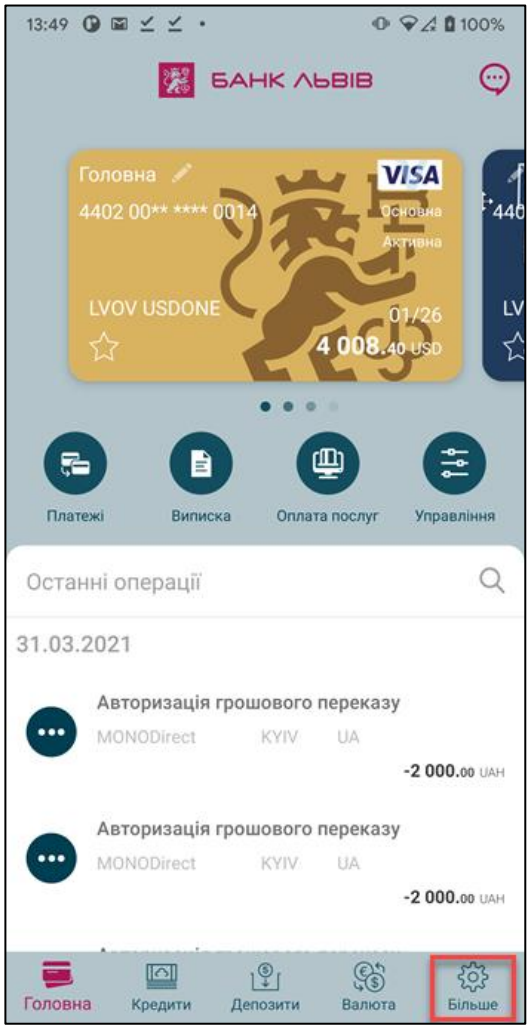
Кожен рядок списку є посиланням, за яким ви можете перейти до форми детального перегляду інформації за заявкою.

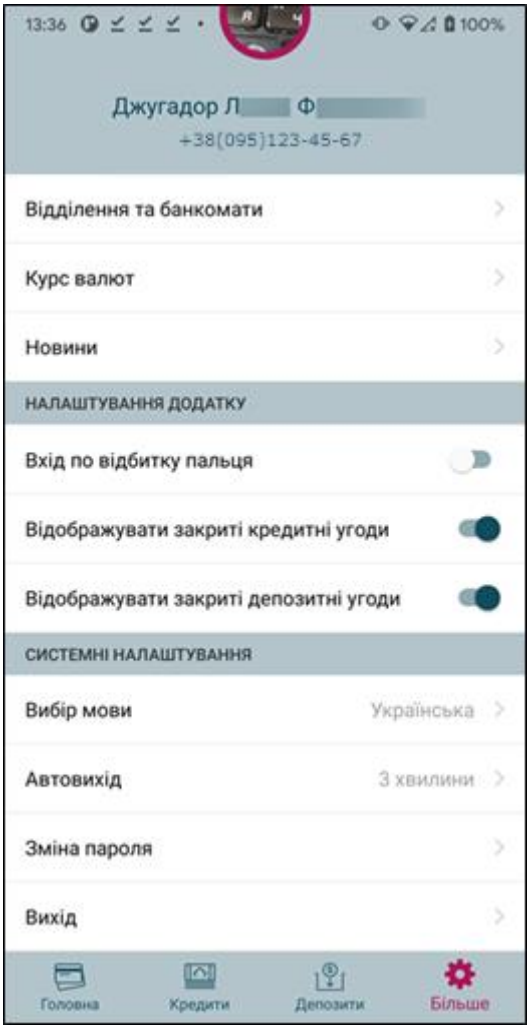
Щоб повернутися до списку, натисніть стрілку у лівому верхньому куті.

7. НАЛАШТУВАННЯ (БІЛЬШЕ)

Для переходу до налаштувань натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки.





На екрані розташовані наступні дані та налаштування:

1. Блок із даними користувача:
   - Фото користувача, аватар. Натисніть на фото (або на місце для фото, якщо ви його ще не встановили), а потім завантажте фото з мобільного телефону або зробіть нове камерою пристрою;
   - Прізвище, ім’я користувача;
   - Номер телефону користувача.
2. Блок з інформацією банку:
   - Відділення та банкомати – див. «Відділення та банкомати»;
   - Курс валют – див. «Курс валют»;
   - Новини – див. «Новини».
3. Налаштування додатку:
   - **Вхід по відбитку пальця** – можливість використовувати функцію Touch ID або Face ID для входу до застосунку (див. «Вхід з використанням біометрії (Touch ID/Face ID)»).
   - **Відображувати закриті кредитні угоди –** показ закритих кредитних угод у списках ваших кредитів.

- **Відображувати закриті депозитні угоди –** показ закритих депозитних угод у списках ваших депозитів.

Для активації налаштування встановіть перемикач в активне положення .

Для деактивації встановіть перемикач у неактивне положення .

4. Також ви можете змінити такі *системні налаштування*:

- **Вибір мови** – змінити мову інтерфейсу (див. «Вибір мови»).
- **Автовихід** (для Android) **–** налаштувати час до автоматичного завершення сеансу (див. «Автовихід»).
- **Зміна пароля –** змінити пароль на вхід до застосунку (див. «Зміна пароля»).
- **Вихід –** завершити сеанс і вийти із застосунку.

Після внесення змін у налаштування натисніть кнопку **«Зберегти»**.

7.1. Вхід з використанням біометрії (Touch ID/Face ID)

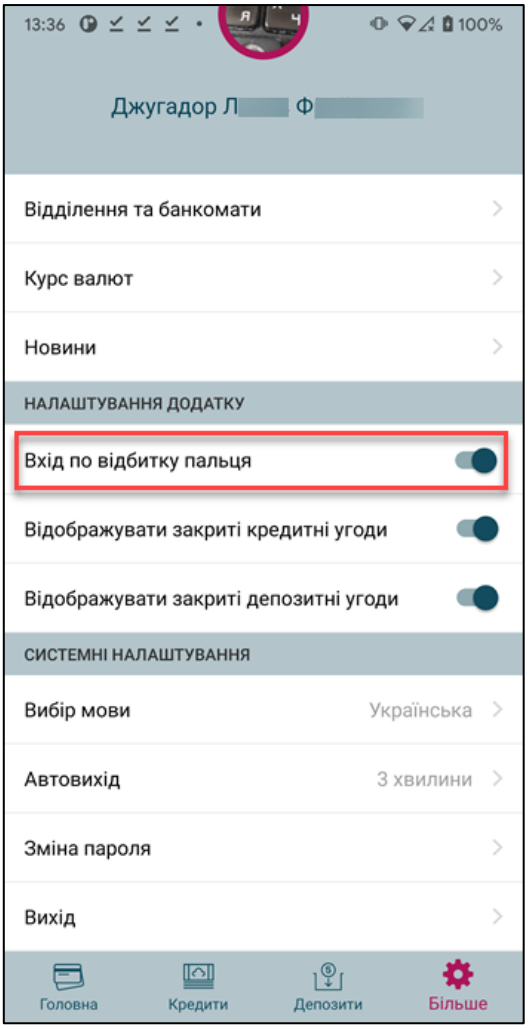
Якщо ваш мобільний пристрій підтримує функцію Touch ID або Face ID, ви можете підключатися до застосунку за допомогою відбитку пальця чи розпізнавання обличчя.

Для того щоб активувати режим входу за Touch ID або Face ID:

1. Натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки.
2. На сторінці з налаштуваннями знайдіть налаштування додатку **«Вхід по відбитку пальця»** або **«Вхід за Face ID»** та встановіть перемикач в активне положення .
3. Натисніть кнопку **«Зберегти»**.

Увага! Потрібний відбиток повинен бути попередньо збережений у налаштуваннях безпеки пристрою.



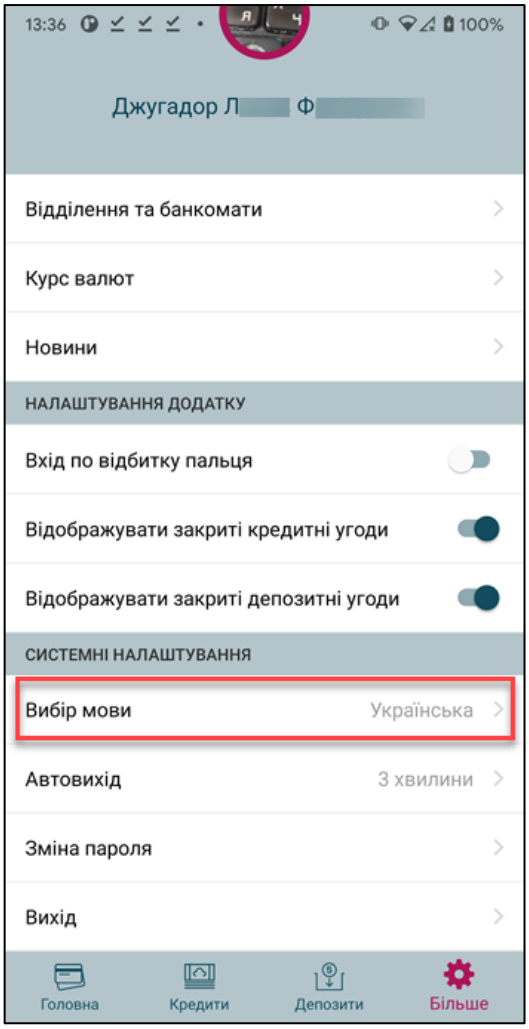
7.2. Вибір мови

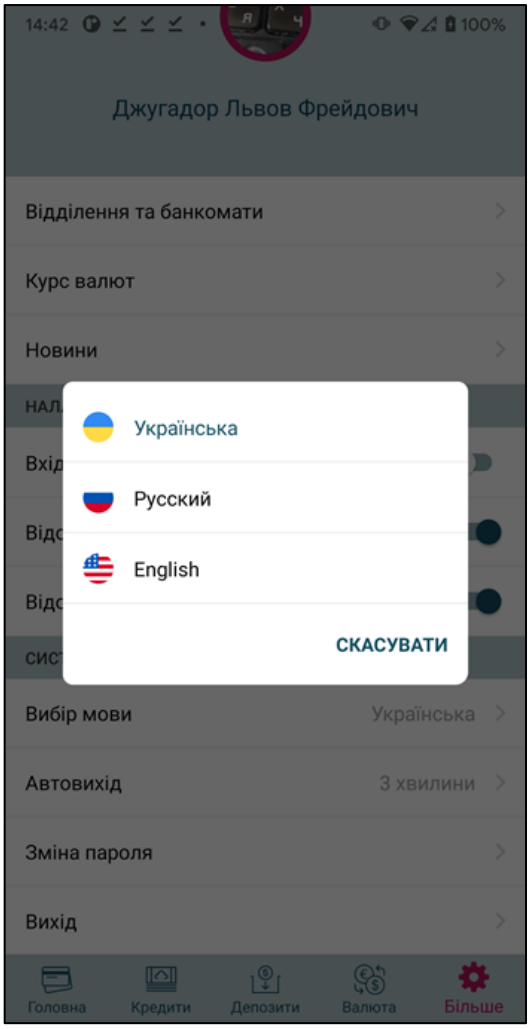
Застосунок є багатомовним, ви можете обрати українську, російську або англійську мову для роботи з системою. Для того щоб змінити мову інтерфейсу:

1. Натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки.
2. На сторінці з налаштуваннями оберіть системне налаштування **«Вибір мови»**.
3. Оберіть потрібну мову зі списку.

Обрану мову одразу ж буде встановлено мовою інтерфейсу мобільного додатку.





7.3. Автовихід

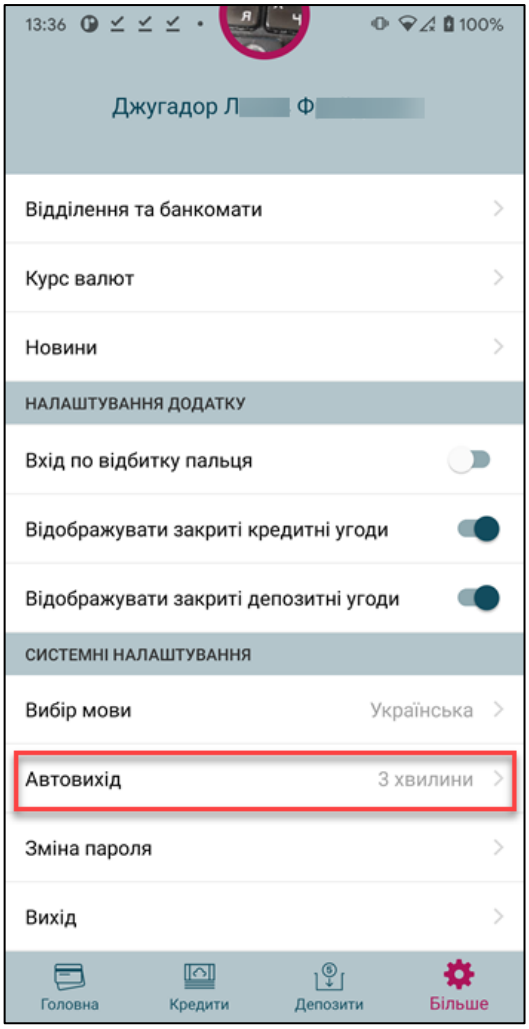
Якщо протягом певного часу користувач не здійснює жодних дій в системі, відбувається автоматичне завершення сеансу.

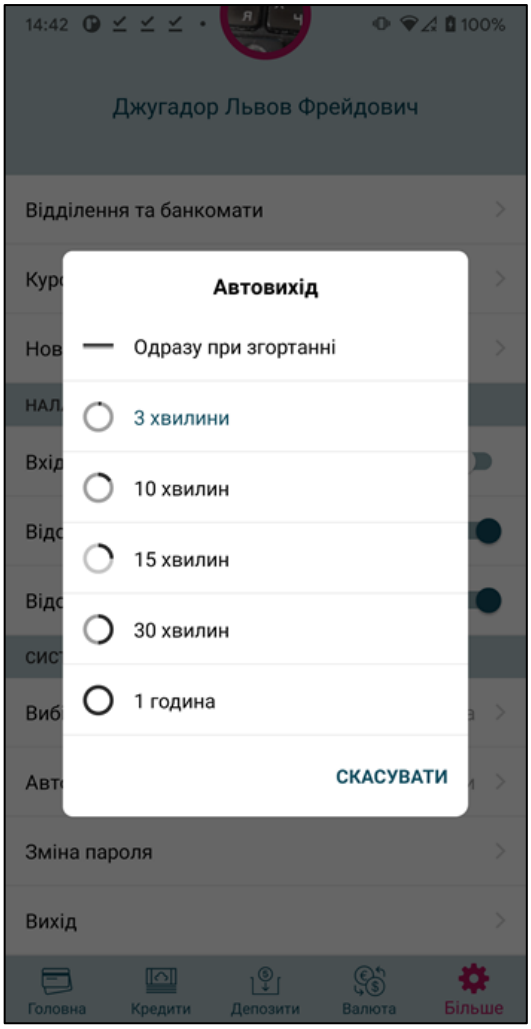
Для того щоб налаштувати час до автоматичного виходу з системи:

<u>У смартфонах Android:</u>

1. Натисніть піктограму

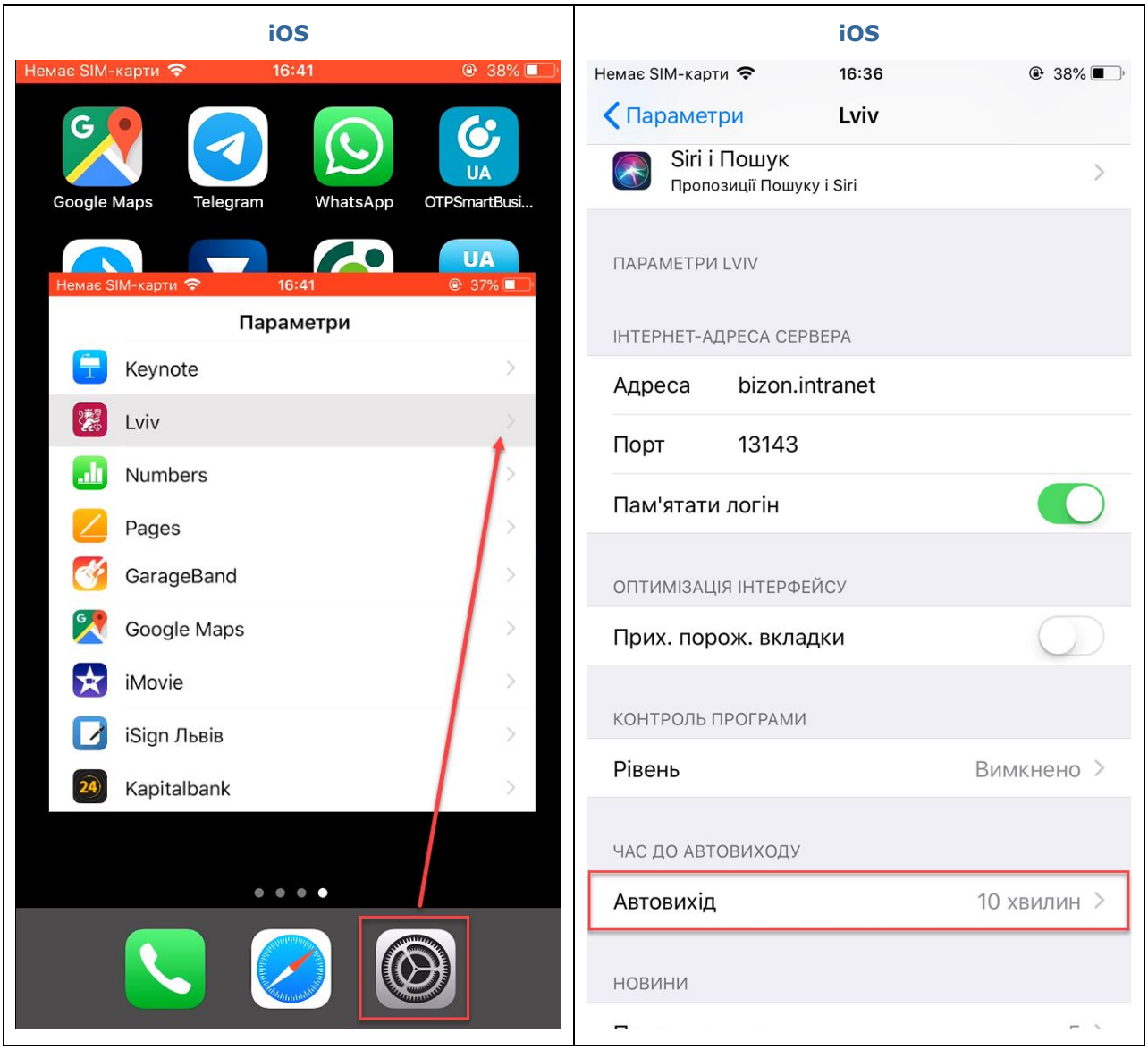
в нижній частині головної сторінки.
2. На сторінці з налаштуваннями оберіть системне налаштування **«Автовихід»**.
3. Оберіть потрібний час зі списку запропонованих.





У смартфонах iOS:

1. Перейдіть до налаштувань вашого смартфона, натиснувши піктограму .
2. Серед параметрів оберіть пункт меню із зображенням застосунку і назвою **Lviv**.
3. Натисніть на рядок **«Час до автовиходу»** та зазначте час, після закінчення якого сеанс буде автоматично завершено.



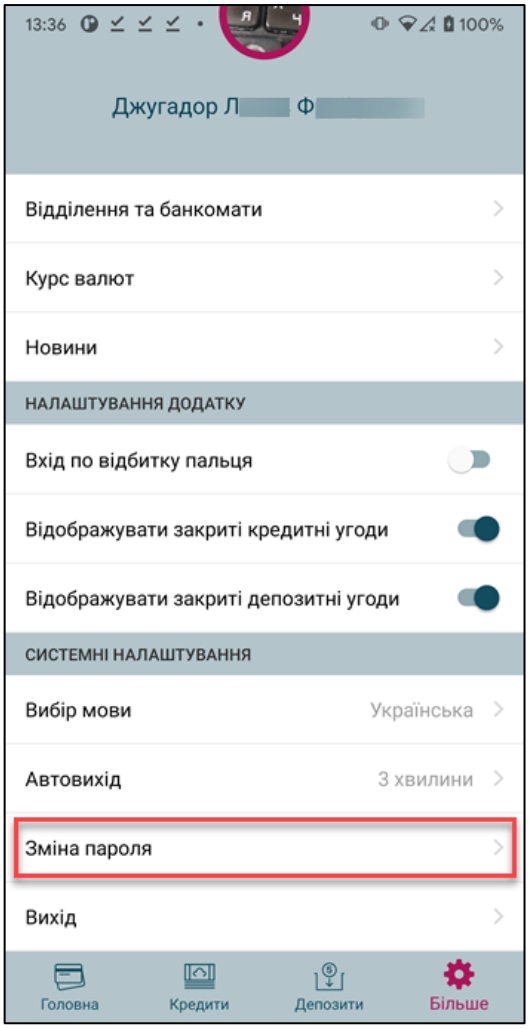
7.4. Зміна пароля

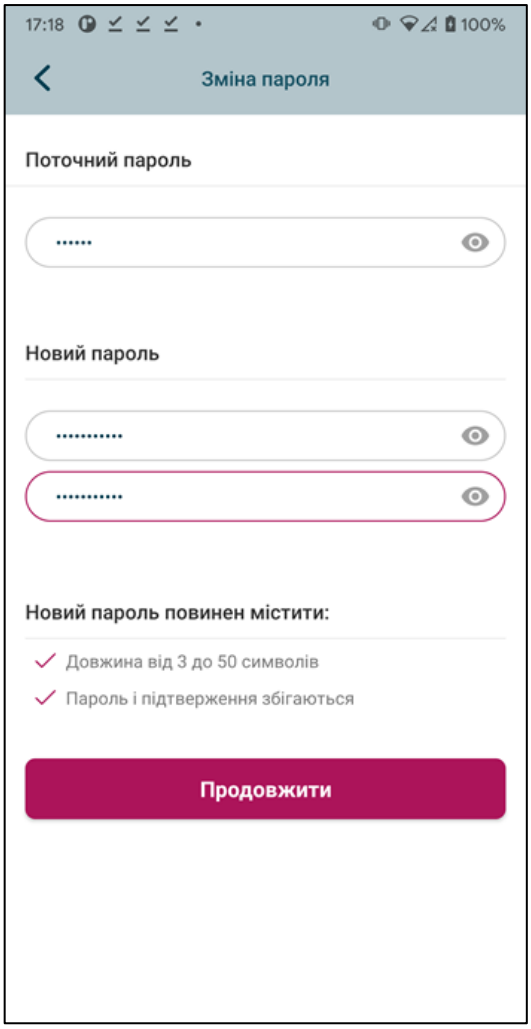
Для змінення паролю на вхід в систему:

1. Натисніть піктограму

в нижній частині головної сторінки.
2. На сторінці з налаштуваннями оберіть системне налаштування **«Зміна пароля»**.
3. Введіть свій поточний пароль.
4. Потім введіть новий пароль двічі у відповідні поля.
5. Натисніть кнопку **«Продовжити».**

Зверніть увагу: пароль повинен містити від 3 до 50 символів, тільки латинські букви різних регістрів, цифри та допустимі символи:! "# $% & '() * +, -. /:; <=>? @ [\] ^ _` {|} ~


13:36
100%
Джугадор Л Ф
Відділення та банкомати
Курс валют
Новини
НАЛАШТУВАННЯ ДОДАТКУ
Вхід по відбитку пальця
Відображувати закриті кредитні угоди
Відображувати закриті депозитні угоди
СИСТЕМНІ НАЛАШТУВАННЯ
Вибір мови
Українська
Автовихід
3 хвилини
Зміна пароля
Вихід
Головна
Кредити
Депозити
Більше


17:18
100%
Зміна пароля
Поточний пароль
Новий пароль
Новий пароль повинен містити:
Довжина від 3 до 50 символів
Пароль і підтвердження збігаються
Продовжити

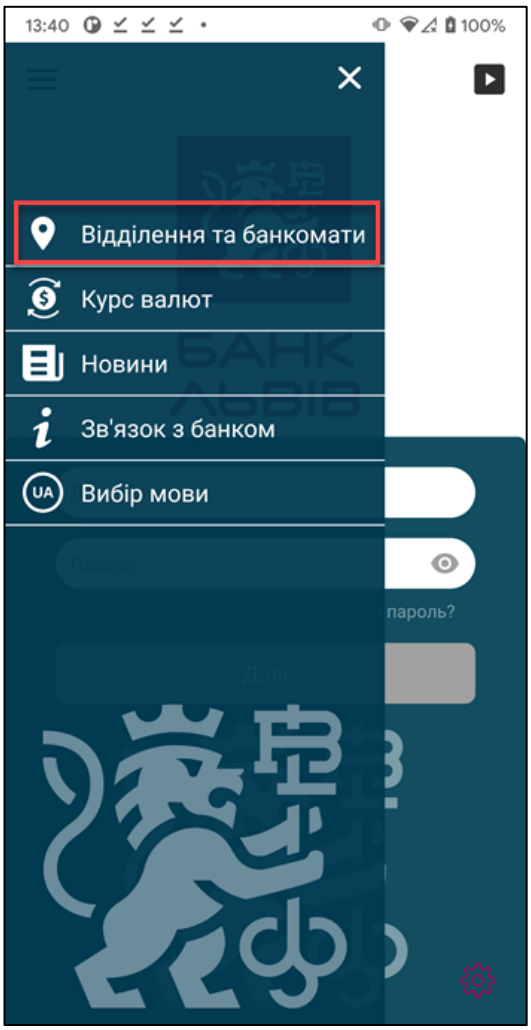
8. ІНФОРМАЦІЯ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ

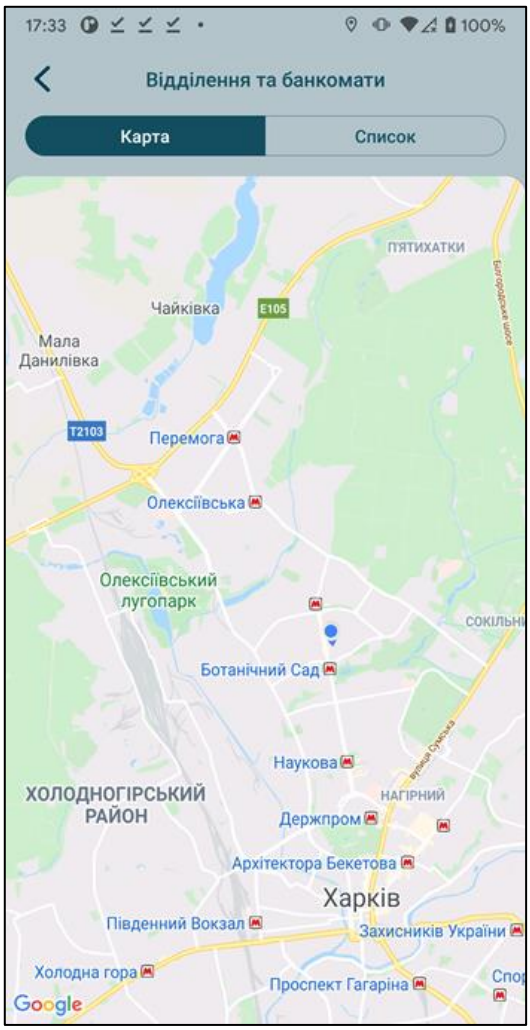
8.1. Відділення та банкомати

Ви можете переглядати адреси та розташування найближчих до вас банкоматів, терміналів та відділень банку на карті. Для перегляду цієї інформації не обов'язково виконувати вхід до застосунку.

Для пошуку відділень та банкоматів:

1. Натисніть кнопку ☰ на логіновій сторінці, або натисніть піктограму Більше в нижній частині головної сторінки (якщо ви уже здійснили вхід у застосунок).
2. Оберіть **«Відділення та банкомати»**.





Відкриється карта міста з позначеними на ній банкоматами, терміналами та відділеннями банку. Щоб переглянути список точок банку натисніть **«Список»** у верхній частині сторінки (для iOS).

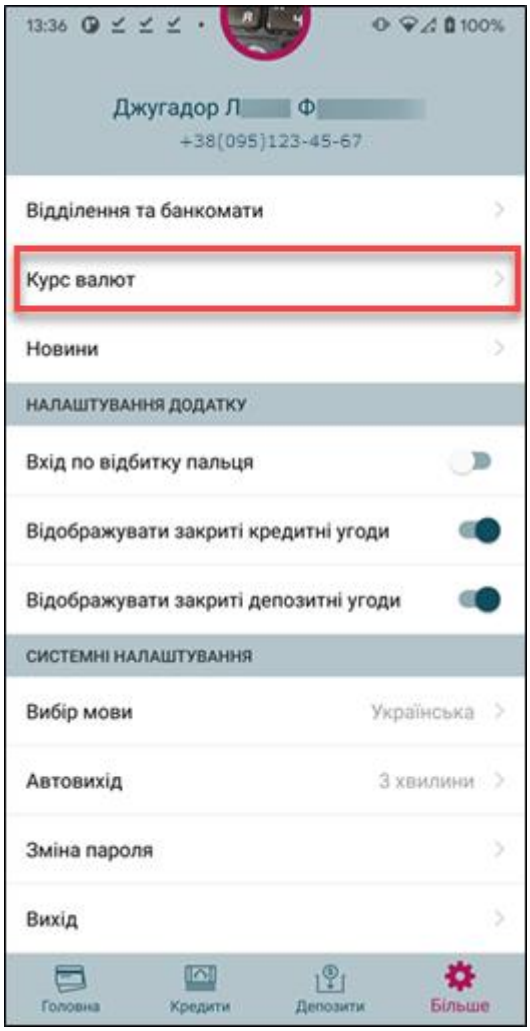
У списку подається інформація щодо назви, адреси, часу роботи, контактного телефону й віддаленості банкомату, терміналу чи відділення банку.

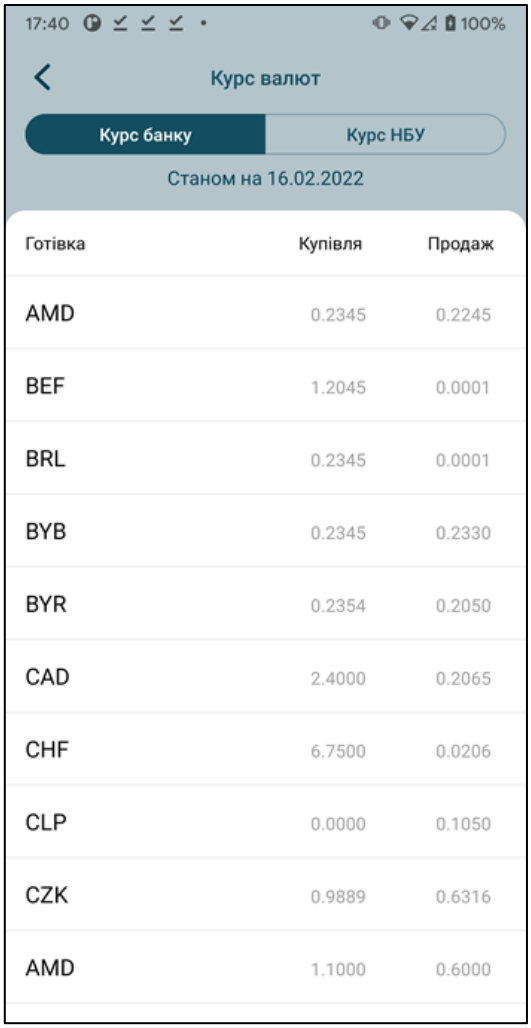
8.2. Курс валют

Також ви можете переглядати курси обміну валют – курс банку Львів та офіційний курс НБУ. Для перегляду цієї інформації не обов'язково виконувати вхід до застосунку.

Для перегляду курсів обміну валют:

1. Натисніть кнопку ☰ на логіновій сторінці, або натисніть піктограму Більше в нижній частині головної сторінки (якщо ви уже здійснили вхід у застосунок).
2. Оберіть **«Курс валют»**.





Відкриється сторінка з курсами валют на зазначену дату.

Ви можете обрати **«Курс банку»** або **«Курс НБУ»** у верхній частині сторінки для перегляду встановлених курсів обміну.

8.3. Новини

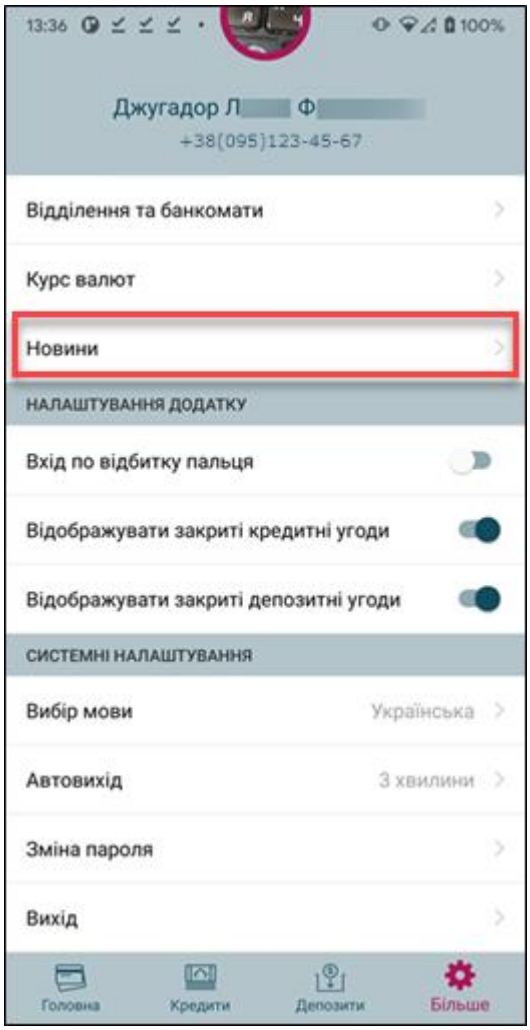
Щоб ознайомитися з новинами банку:

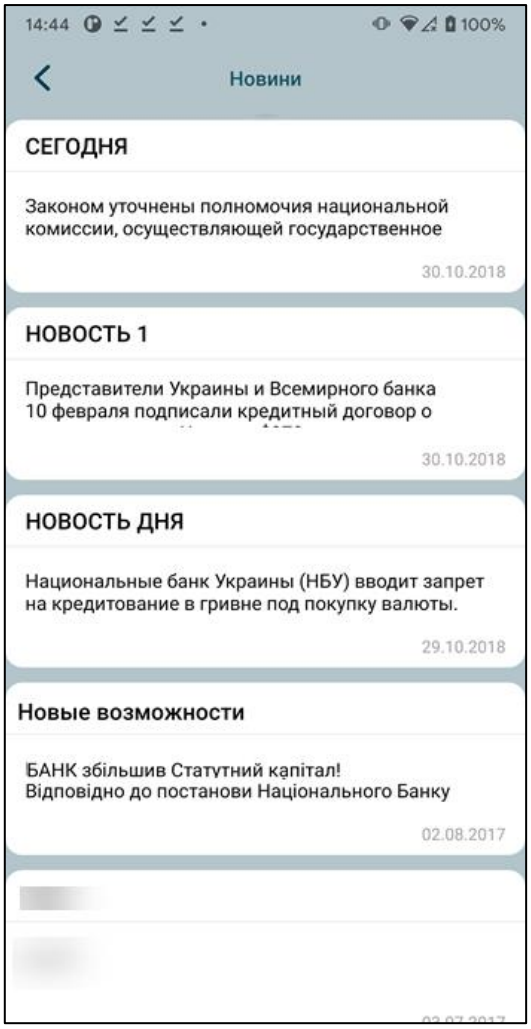
1. Натисніть кнопку ☰ на логіновій сторінці, або натисніть піктограму Більше в нижній частині головної сторінки (якщо ви уже здійснили вхід у застосунок).
2. Оберіть **«Новини»**.

Відкриється сторінка зі списком новин, у якому можна побачити заголовок, стислий текст і дату новини.

Для перегляду повного тексту новини натисніть на блок у списку.

Новини можуть містити посилання на сайт банку. Щоб прочитати новину на сайті банку перейдіть за посиланням.





8.4. Повідомлення

Ви можете обмінюватися повідомленнями з банком для з'ясування будь-яких питань, пов’язаних з вашим обслуговуванням.

Для того щоб перейти в розділ роботи з повідомленнями:

1. Натисніть кнопку у правому верхньому куті екрану головної сторінки – див. «Головна».
2. Оберіть **«Повідомлення»**.

Відкриється сторінка з повідомленнями від банку («Вхідні»).

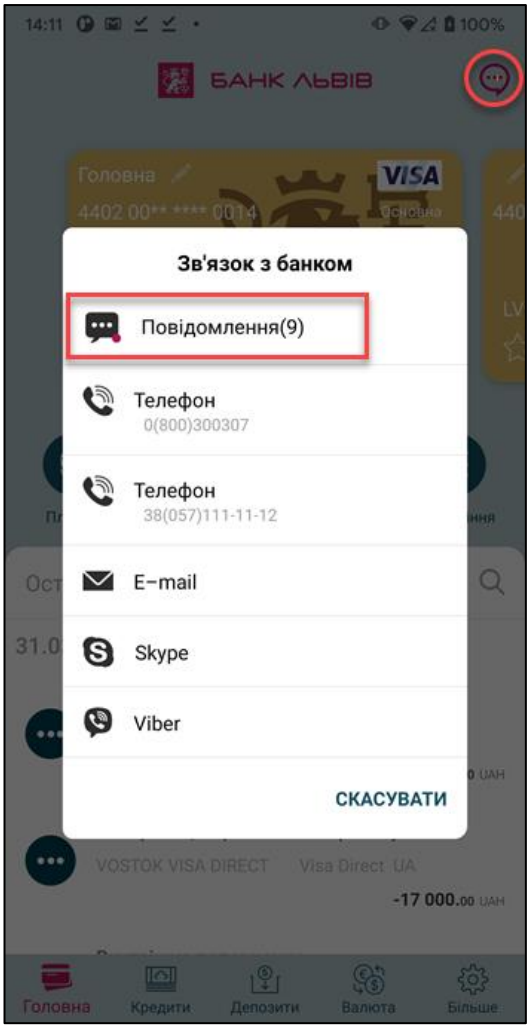
У верхній частині сторінки ви можете обрати типи повідомлень:

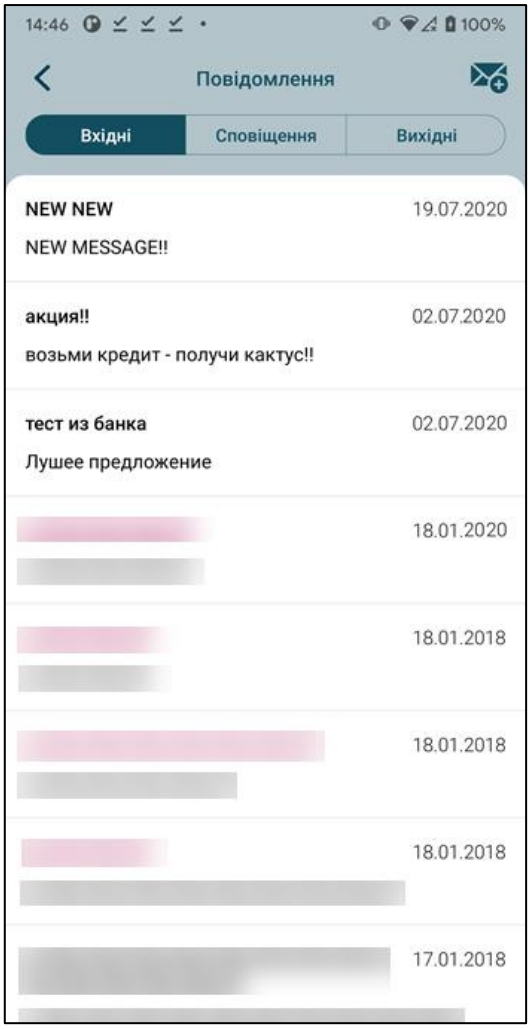
- **Вхідні –** повідомлення, отримані від банку.
- **Сповіщення –** системні повідомлення, які приходять у застосунок (див. «Push-повідомлення»).
- **Вихідні|Відправлені –** ваші повідомлення, надіслані до банку через застосунок.

Непрочитані вхідні повідомлення відображуються червоним кольором.

Ви можете прочитати повідомлення, натиснувши на рядок з ним у списку.

Після прочитання ви можете видалити повідомлення, натиснувши кнопку |





Також ви можете відповісти на повідомлення банку, натиснувши кнопку | .

Див. також «Написати повідомлення».

8.4.1. Написати повідомлення

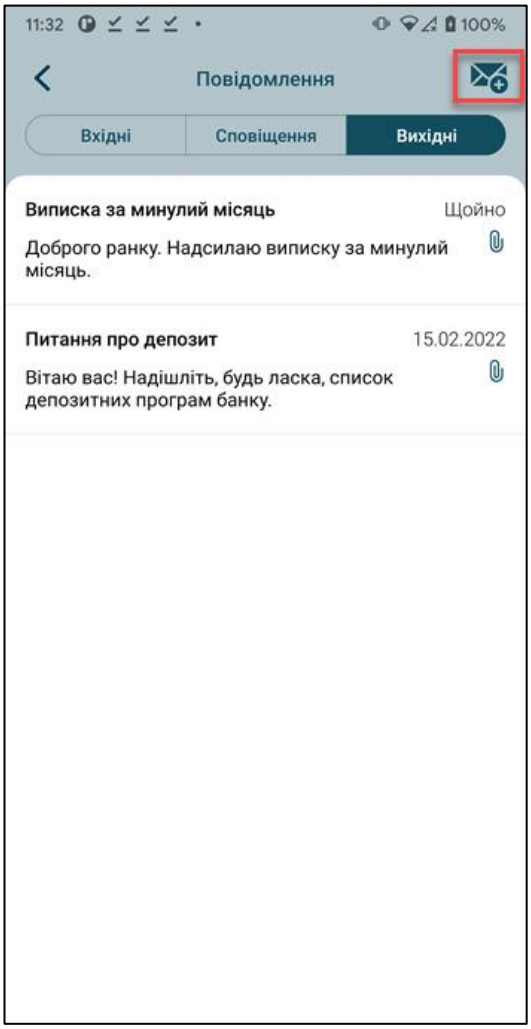
Якщо ви хочете написати повідомлення до банку:

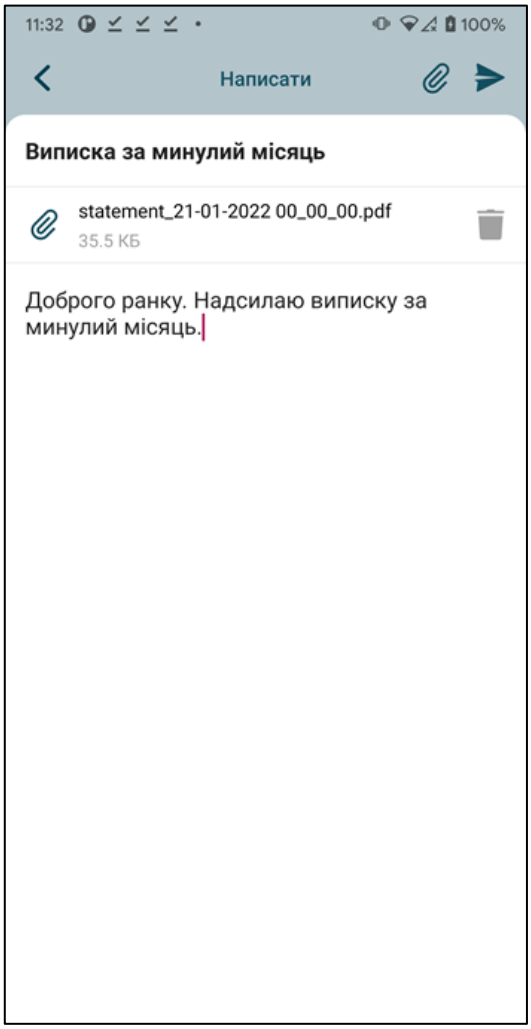
1. Натисніть кнопку у правому верхньому куті екрану головної сторінки – див. «Головна».
2. Оберіть **«Повідомлення»**.
3. Натисніть кнопку | .
4. Введіть тему повідомлення.
5. Напишіть текст.
6. Якщо ви хочете додати файл, натисніть кнопку | **«Додати»** та виберіть потрібний файл.

7. Якщо вам необхідно додати ще один чи декілька файлів, натисніть кнопку | **«Додати»** ще раз.

   Увага! Загальний розмір вкладень не більше 10 мегабайт. Видалити вкладення можна свайпом вліво.

8. Натисніть кнопку | , щоб відправити повідомлення в банк.





8.4.2. Push-повідомлення

У системі передбачено можливість отримання клієнтом push-повідомлень від банку - коротких спливаючих повідомлень, які відображаються на екрані мобільного телефону та повідомляють про якісь події, наприклад, про появу нової функціональності.

Щоб переглянути список push-сповіщень:

У смартфонах iOS:

1. Натисніть кнопку у правому верхньому куті екрану головної сторінки – див. «Головна».
2. Оберіть **«Повідомлення»**.
3. У верхній частині сторінки з повідомленнями оберіть розділ **«Сповіщення»**.

Також перехід до списку push-повідомлень можна здійснити при перегляді отриманого push-повідомлення, натиснувши на екран вашого пристрою (за умови, що

push-повідомлення не містить посилань, інакше при натисканні буде здійснено перехід за посиланням).

Для детального перегляду натисніть на рядок з потрібним push-повідомленням.